

公共卫生办公室各项工作职责



精醫惠民 清泉潤生

山东省立医院南院
济南市市中区人民医院

— 1951 —

目录：

公共卫生工作管理委员会委员会工作职责.....	1
突发公共卫生事件与传染病疫情报告领导小组职责.....	2
死亡病例与慢性非传染性疾病预防报告管理领导小组职责.....	3
公共卫生办公室主任职责.....	4
公共卫生办公室主任职责.....	5
医务人员疫情报告职责医务人员疫情报告职责.....	6
发热门诊医师职责.....	7
腹泻门诊医师职责.....	8
医务人员结核病转报职责.....	9
检验人员、放射人员传染病阳性结果反馈职责.....	10

公共卫生工作管理委员会委员会工作职责

1. 负责医院公共卫生工作的综合管理。
2. 负责医院传染病、食源性疾病、死因、肿瘤、心脑血管，伤害住院病例等监测报告工作组织协调。
3. 负责医院传染病防控、食源性疾病、死因、肿瘤、心脑血管，伤害住院病例等监测技术指导。
4. 负责对全院医院传染病防控、食源性疾病、死因、肿瘤、心脑血管、伤害住院病例管理工作进行考核、评定，定期对传染病疫情报告及综合预防控制工作进行全院通报。
5. 负责召开公共卫生工作管理委员会会议，传达上级文件精神，汇报公共卫生工作开展情况，部署下一步重点工作。
6. 负责传染病及突发公共卫生事件的应急处置及工作部署。

突发公共卫生事件与传染病疫情报告领导小组职责

1. 根据《传染病防治法》及《突发公共卫生事件应急条例》等相关政策法规,制定相关工作制度、流程与计划。
2. 负责组织实施突发公共卫生事件与传染病疫情报告工作计划等。
3. 负责指导公共卫生办公室做好突发公共卫生事件与传染病疫情报告管理工作。
4. 负责协调处理本医院在疫情报告中遇到的实际问题。
5. 负责监督检查突发公共卫生事件与传染病疫情报告各项工作,及时解决存在的问题。

死亡病例与慢性非传染性疾病监测报告管理领导小组职责

1. 依据死亡医学证明及慢性非传染性疾病相关工作规范及工作方案，指导公共卫生办公室制定死亡病例与慢性非传染性疾病监测报告工作管理制度与计划。

2. 组织实施死亡病例与慢性非传染性疾病监测报告工作管理制度与计划。

3. 指导监督公共卫生办公室做好死亡病例与肿瘤、心脑血管、伤害住院等病例监测报告管理工作。

4. 负责协调处理本医院死亡病例与肿瘤、心脑血管、伤害住院等病例监测报告管理工作中遇到的特殊问题。

5. 负责监督检查死亡病例与肿瘤、心脑血管、伤害住院病例监测报告管理各项工作，及时解决存在的问题。

公共卫生办公室主任职责

1. 在院长和分管院长领导下，负责公共卫生办公室的全面工作。
2. 负责拟订公共卫生工作计划，并经常督促检查，按时总结汇报。
3. 负责全院传染病培训与传染病宣传教育管理工作。
4. 负责全院的突发公共卫生事件、传染病疫情报告、食源性疾病、死亡、肿瘤、心脑血管、伤害住院等病例监测报告工作。
5. 负责协助疾控中心完成流行病学调查工作。
6. 负责督促本科人员认真遵守各项规章制度，经常检查各所负担的工作任务。
7. 负责组织本科人员的政治业务学习，并对本科人员的晋升、奖励提出意见。

公共卫生办公室科员职责

1. 在科主任领导下协助科主任制定、监督、实施传染病、食源性疾病、死亡、肿瘤、心脑血管、伤害住院等病例监测报告工作管理工作计划、规章制度及检查细则并加以实施。

2. 负责每天对门诊病例、出入院病例监测核查，对监测发现的问题及时反馈科室，督导其做好报告工作，确保无传染病病例、食源性疾病、死亡、肿瘤、心脑血管、伤害住院等病例迟报、漏报等。

3. 负责每天核查检验科、医学影像科与传染病有关的化验报告结果，并与各科门诊病例及住院病例临床诊断相核对，做好科室督导，避免漏报。

4. 负责每天对各科门诊及病房传染病、食源性疾病、死亡病死亡、肿瘤、心脑血管、伤害住院等病例报告卡审核、录入、登记工作，熟练掌握各项业务操作技能，避免差错。

5. 负责协助科主任做好医务人员进行传染病、食源性疾病、慢性非传染性疾病等培训工作及宣传教育工作。

6. 负责科主任交办的科室各项应急及随机性工作。

医务人员疫情报告职责

1. 在本科主任的领导下，公共卫生办公室监督指导下，做好传染病、食源性疾病、死亡、肿瘤，心脑血管、伤害住院等病例报告工作，不得漏报、迟报、谎报。

2. 认真贯彻执行《传染病防治法》及医院各项疫情报告制度，当发现有传染病、食源性疾病及死亡等病例时应立即填写传染病等相关报告卡进行上报，信息要准确、完整，不得缺项、漏项。

3. 对归口管理结核病、艾滋病等，按相关要求做好报告、转诊、登记等。

4. 配合上级业务部门的督导与检查并协助其对有关传染病的流行病学调查，认真接受各种传染病防治任务。

5. 积极参加相关传染病防治和疫情报告等有关知识的培训和学习，熟练掌握传染病等相关诊断标准。

发热门诊医师职责

1. 在本科主任的领导下，负责发热门诊诊治任务，并做发热门诊登记工作。
2. 发热门诊医生熟练掌握传染病诊断及不明原因肺炎的诊断标准，对就诊发热病人应详细询问其流行病学史，结合病人的症状、体征等给病人做初步诊断。
3. 认真填写发热病人就诊登记，要求字迹清楚、不缺项、漏项、地址要详细等。
4. 严格执行疫情报告制度，发现有传染病病人时要立即填写传染病报告卡提交医院公共卫生办公室，不得漏报、迟报、漏登等，并做好相关资料的保存与管理。
5. 严格执行隔离消毒制度，做好个人防护、避免医院交叉感染。

腹泻门诊医师职责

1. 在门诊部、医务部、院感管理办公室、公共卫生办公室的监督指导下,在本科主任的领导下完成每年5月1日~10月31日腹泻门诊开诊期间的诊治任务。
2. 认真填写山东省统一发放的“腹泻门诊登记簿”,要求信息准确完整,不缺项、漏项、地址要详细等。
3. 腹泻门诊开诊期间,对所有腹泻病人要做到“逢泻必登、可疑必检、逢泻必报、逢泻必治”。
4. 发现有传染病病人时要立即填写传染病报告卡报公共卫生办公室,不得漏报、迟报、漏登等,并做好相关资料的保存与管理。
5. 严格执行隔离消毒制度,做好个人防护、避免医院交叉感染。

医务人员结核病转报职责

1. 本科主任的领导下在公共卫生办公室监督指导下，做好结核病疫情报告及转诊登记工作，并做好资料保存与管理。
2. 接诊医师发现有肺结核及结核性胸膜炎病例时，立即填写传染病报告卡报公共卫生办公室，不漏报、不迟报、不谎报。
3. 对上报的肺结核及结核性胸膜炎病例，及时填写肺结核患者或疑似肺结核患者转诊/推荐单，让患者到定点医疗机构进行治疗。
4. 传染病报告卡及转诊三联单填写要求信息准确完整，不缺项、漏项、地址要详细等。
5. 积极参加上级相关部门培训，认真配合上级业务部门的督导检查与技术指导，并接受结核病防治的各项任务。

检验人员、放射人员传染病阳性结果反馈职责

1. 本科主任的领导下、在公共卫生办公室监督指导下，做好传染病的检测、检查、报告与登记工作。
2. 对传染病诊断有关的检验、检查阳性结果要及时反馈各临床科室并做好登记工作。
3. 做好艾滋病抗体筛查、发热病人疟原虫血检及腹泻开诊期间要求的腹泻病相关检测等、并做好报告各项登记及资料保存。
4. 积极参加上级相关部门培训，认真配合上级业务部门的督导检查与技术指导。

公共卫生办公室

2018年5月制定

2019年3月第一次修订

2024年4月第二次修订