

2026年中共济南市市中区委办公室 部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

（一）组织推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，学习贯彻党中央各项决策部署，学习贯彻党中央重要文件、重要会议精神，推动制定贯彻措施并抓好落实。

（二）组织推动区直机关各党组织认真学习贯彻宪法法律和党章党规党纪，严格执行中央八项规定及其实施细则精神。

（三）服务区委履行全面从严治党主体责任，研究提出加强党的建设的意见建议，协调推动思想文化、意识形态、组织、纪律检查、统一战线、民族宗教、安全稳定、政法、群团等各方面工作。

（四）按照区委要求，统筹协调区人大常委会、区政府、区政协党组、区纪委监委，区法院、区检察院党组重要工作、重大活动。

（五）统筹协调各街道、区直各部门各单位相关工作，协助区委领导同志高度掌握全区情况。

（六）负责区委正常运转，统筹协调和服务保障区委重大会议活动和区委领导同志讲话。

（七）围绕上级党委决策部署和区委工作安排，收集信息，反映动态，组织开展综合调查研究，提出意见建议，服务区委决策。

（八）组织起草区委领导同志有关讲话。负责区委文电、重要文稿起草。

（九）负责全区性会议和文件的审批管理工作，推动精文简会，推进机关信息化建设，促进转变文风会风。

（十）承担区委值班工作，负责领导干部外出报备和请假有关工作。

（十一）负责区委日常公文处理和管理，承办各街道、区直各部门各单位向区委的请示事项，提出拟办意见，报区委审批。

(十二) 负责统筹规范全区督查检查工作，承担上级党委决策部署和区委重要工作安排贯彻落实情况的督促检查，承担区委领导同志批示的督促落实。

(十三) 负责制定完善区级党政机关国内公务接待管理制度和有关标准，检查、指导、管理、监督全区党政机关国内公务接待工作。负责党和国家领导人、中央、省委、市委领导以及有关来宾接待服务工作。

(十四) 负责党中央和省、市、区党政军等领导机关以及要害部门机密文件、物件的传递工作。

(十五) 负责全区电子政务内网规划、建设和管理工作。

(十六) 负责全区机要密码工作。

(十七) 负责全区档案行政管理工作。

(十八) 承担中共济南市市中区委保密委员会、中共济南市市中区委密码工作领导小组的日常工作。

(十九) 负责本部门党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。

(二十) 完成区委交办的其他任务。

二、机构设置情况

中共济南市市中区委办公室部门预算包括：中共济南市市中区委办公室。

纳入中共济南市市中区委办公室2026年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 中共济南市市中区委办公室本级。
2. 区保密技术中心。
3. 区国安技术中心。

第二部分

2026年部门预算表

收支总体情况表

部门(单位)：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,450.21	一、一般公共服务支出	1,168.34
一般公共预算收入	1,450.21	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	136.02
五、其他收入		八、卫生健康支出	70.08
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	75.77
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,450.21	本年支出合计	1,450.21
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1,450.21	支出总计	1,450.21

收入总体情况表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	1,450.21	1,450.21	1,450.21										
201			一般公共服务支出	1,168.34	1,168.34	1,168.34										
	31		党委办公厅（室）及相关机 构事务	1,168.34	1,168.34	1,168.34										
		01	行政运行	583.17	583.17	583.17										
		02	一般行政管理事务	442.30	442.30	442.30										
		50	事业运行	142.87	142.87	142.87										
208			社会保障和就业支出	136.02	136.02	136.02										
	05		行政事业单位养老支出	134.05	134.05	134.05										
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	89.37	89.37	89.37										
		06	机关事业单位职业年金缴 费支出	44.68	44.68	44.68										
	99		其他社会保障和就业支出	1.97	1.97	1.97										
		99	其他社会保障和就业支出	1.97	1.97	1.97										
210			卫生健康支出	70.08	70.08	70.08										
	11		行政事业单位医疗	70.08	70.08	70.08										
		01	行政单位医疗	54.24	54.24	54.24										
		02	事业单位医疗	15.84	15.84	15.84										

支出总体情况表

部门(单位)：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	1,450.21	1,007.91	442.30	
201			一般公共服务支出	1,168.34	726.04	442.30	
	31		党委办公厅(室)及相关机构事务	1,168.34	726.04	442.30	
		01	行政运行	583.17	583.17		
		02	一般行政管理事务	442.30		442.30	
		50	事业运行	142.87	142.87		
208			社会保障和就业支出	136.02	136.02		
	05		行政事业单位养老支出	134.05	134.05		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.37	89.37		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	44.68	44.68		
	99		其他社会保障和就业支出	1.97	1.97		
		99	其他社会保障和就业支出	1.97	1.97		
210			卫生健康支出	70.08	70.08		
	11		行政事业单位医疗	70.08	70.08		
		01	行政单位医疗	54.24	54.24		
		02	事业单位医疗	15.84	15.84		
221			住房保障支出	75.77	75.77		
	02		住房改革支出	75.77	75.77		
		01	住房公积金	75.77	75.77		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,450.21	一、一般公共服务支出	1,168.34	1,168.34		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	136.02	136.02		
		八、卫生健康支出	70.08	70.08		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 中共济南市市中区委办公室

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	75.77	75.77		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,450.21	本 年 支 出 合 计	1,450.21	1,450.21		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,450.21	支 出 总 计	1,450.21	1,450.21		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	1,450.21	1,007.91	925.42	82.49	442.30
201			一般公共服务支出	1,168.34	726.04	643.55	82.49	442.30
	31		党委办公厅(室)及相关机构事务	1,168.34	726.04	643.55	82.49	442.30
		01	行政运行	583.17	583.17	500.68	82.49	
		02	一般行政管理事务	442.30				442.30
		50	事业运行	142.87	142.87	142.87		
208			社会保障和就业支出	136.02	136.02	136.02		
	05		行政事业单位养老支出	134.05	134.05	134.05		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.37	89.37	89.37		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	44.68	44.68	44.68		
	99		其他社会保障和就业支出	1.97	1.97	1.97		
		99	其他社会保障和就业支出	1.97	1.97	1.97		
210			卫生健康支出	70.08	70.08	70.08		
	11		行政事业单位医疗	70.08	70.08	70.08		
		01	行政单位医疗	54.24	54.24	54.24		
		02	事业单位医疗	15.84	15.84	15.84		
221			住房保障支出	75.77	75.77	75.77		
	02		住房改革支出	75.77	75.77	75.77		
		01	住房公积金	75.77	75.77	75.77		

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位)：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				1,007.91	925.42	82.49
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	924.43	924.43	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	208.78	208.78	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	231.74	231.74	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	190.95	190.95	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	89.37	89.37	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	44.68	44.68	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	45.27	45.27	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	24.81	24.81	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.97	1.97	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	75.77	75.77	
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	11.09	11.09	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	82.49		82.49
302	01	办公费	502	01	办公经费	21.10		21.10
302	05	水费	502	01	办公经费	2.52		2.52
302	06	电费	502	01	办公经费	2.52		2.52
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.00		1.00
302	08	取暖费	502	01	办公经费	4.62		4.62
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.84		0.84
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00		1.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	12.40		12.40
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	6.00		6.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

2025年预算数						2026年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
47.70	27.00	9.70		9.70	11.00	46.00	27.00	8.00		8.00	11.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位): 中共济南市市中区委办公室

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				1,007.91	1,007.91	1,007.91						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	924.43	924.43	924.43						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	208.78	208.78	208.78						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	231.74	231.74	231.74						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	190.95	190.95	190.95						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	89.37	89.37	89.37						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	44.68	44.68	44.68						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	45.27	45.27	45.27						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	24.81	24.81	24.81						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.97	1.97	1.97						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	75.77	75.77	75.77						
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	11.09	11.09	11.09						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	82.49	82.49	82.49						
302	01	办公费	502	01	办公经费	21.10	21.10	21.10						
302	05	水费	502	01	办公经费	2.52	2.52	2.52						
302	06	电费	502	01	办公经费	2.52	2.52	2.52						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	4.62	4.62	4.62						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.84	0.84	0.84						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	12.40	12.40	12.40						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	6.00	6.00	6.00						

项目支出预算情况表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		442.30	442.30	442.30						
区委办保障经费	其他运转类	2.30	2.30	2.30						
区委运行履职保障经费	其他运转类	108.00	108.00	108.00						

（注：根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分具体项目信息公开时予以剔除。）

政府采购预算表

部门（单位）：中共济南市市中区委办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	5.96	5.96	5.96					
201			一般公共服务支出	5.96	5.96	5.96					
	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	5.96	5.96	5.96					
		01	行政运行	5.96	5.96	5.96					

第三部分

2026年部门预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2026年收入预算1,450.21万元，其中：一般公共预算收入1,450.21万元。

（二）支出预算：2026年支出预算1,450.21万元，其中：基本支出1,007.91万元，项目支出442.3万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算1,450.21万元，比上年增加384.62万元，其中：

1. 收入预算增加384.62万元，其中一般公共预算收入增加384.62万元。

2. 支出预算增加384.62万元，其中基本支出增加126.43万元，项目支出增加258.19万元。

3. 收支预算与上年相比增长的主要原因，用于保障人员经费和日常运转，符合全区“三保”支出优先的政策导向，导致基本支出刚性增长。为统筹协调，顺利推进市中区重点项目以及重点改革事项实施，配套专项工作经费，导致项目支出增加。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共46万元，比上年减少1.7万元，下降3.56%。主要原因是严格落实中央厉行节约要求，压减非刚性支出，同时优化公务用车管理降低运行成本。

其中：

1. 因公出国（境）费27万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费8万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费8万元，比上年减少1.7万元，下降17.53%，主

要原因是加强车辆使用监管、推广节能措施，并整合用车资源提高效率。

3. 公务接待费11万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本部门机关运行经费安排82.49万元，较2025年预算增加4.89万元。主要原因是机关运行经费涵盖办公耗材、水电、物业管理等日常支出，受通胀及能源价格波动影响，相关成本普遍上升。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本部门委托业务费财政拨款预算为0万元。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算5.96万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算5.96万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本部门共有车辆3辆，其中机要通信用车3辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

中共济南市市中区委办公室2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及一级预算项目4个，预算资金442.3万元，其中财政拨款442.3万元。拟对区委运行履职保障经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金108万元，其中财政拨款108万元。根据以前年度绩效评价结果，优化区委运行履职保障经费等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 部门预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		区委办保障经费		
主管部门及代码		117_中共济南市市中区委办公室	实施单位	中共济南市市中区委办公室
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		2.30
		其中:财政拨款		2.30
		其他资金		0.00
总体目标	<p>本项目依据山东省基层工会经费收支管理实施细则》(鲁会办〔2022〕38号)以及《关于进一步规范组织离退休干部开展活动的通知》(鲁老干〔2017〕1号)文件设立,保障本部门在职人员42人春节及中秋两节福利,年度资金总额为2.3万元。通过项目实施,确保在职及离退休人员按时足额领取两节福利,有效保障在职及离退休人员合法权益,增强其幸福感和获得感,提高人员满意度。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤2.3万
			福利费成本	≤2.3万
			在职人员两节福利人均成本	≤2000.00元/人
			在职人员生日慰问福利人均成本	≤300.00元/人
绩效指标	产出指标	数量指标	在职人员福利保障人数	≥42人
			在职人员福利发放次数	=2次
绩效指标	产出指标	质量指标	福利保障人员资格符合率	=100%
			福利发放达标率	=100%
绩效指标	产出指标	时效指标	福利发放及时率	=100%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	在职人员合法权益保障率	=100%
			增强幸福感和获得感	效果显著
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	机构运行可持续性	可持续
			政策保障机制有效性	长期有效
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	在职人员满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		区委运行履职保障经费		
主管部门及代码		117_中共济南市市中区委办公室	实施单位	中共济南市市中区委办公室
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		108.00
		其中:财政拨款		108.00
		其他资金		0.00
总体目标	通过开展本年度领导调研保障、观摩活动组织及综合督查督办工作,确保4次观摩活动(市级2次、区级2次)零差错服务,完成100%督查事项闭环管理,保障区委常委会等核心会议规范召开,实现全年服务满意度≥90%,资金使用合规率100%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤108万元
			单次观摩活动成本	≤5万元/次
			单次督查成本	≤0.5万元/项
			会议单位场次成本	≤1万元/场
			运行履职保障成本	≤108万元
绩效指标	产出指标	数量指标	观摩活动次数	≥4次
			督查事项数量	≥50项
			会议服务场次	≥20次
			调研保障天数	≥30天/年
绩效指标	产出指标	质量指标	观摩活动组织合格率	=100%
			督查事项整改率	=100%
			会议服务达标率	=100%
			调研保障差错率	≤1%
绩效指标	产出指标	时效指标	观摩活动筹备周期	≤7天/次
			督查反馈时效	≤5个工作日
			紧急调研响应时间	≤2小时
			会议通知传达时效	≤24小时

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	效益指标	社会效益指标	领导调研决策转化率	≥80%
			重点项目推进效率	提高
			政策落实合规率	=100%
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	数字化督查覆盖率	≥70%
			长效管理机制建设	健全有效
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	≥90%
			被督查单位满意度	≥85%
			参会人员满意度	≥90%

八、其他特殊事项说明

根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分涉密事项在预算公开时予以剔除。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。