

2024年度济南市市中区人民政府 四里村街道办事处决算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

(1) 负责综合协调党政日常工作;承担街道文电、会务、机要保密、档案、信息化建设、党务政务信息公开、后勤保障等工作;负责12345市民服务热线转办事项的办理工作;负责街道财务管理、国有资产管理等工作;督促检查有关工作的落实。

(2) 宣传和执行党的路线方针政策,负责社区基层党组织和党员队伍建设管理、党代表联络服务等工作;负责街道组织人事、机构编制、离退休干部等工作;联系协调辖区内单位党组织做好区域化党建工作;负责宣传、统一战线、精神文明建设、意识形态和文明实践、民族宗教工作;承担公共文化、文物保护、旅游等有关工作;综合协调工青妇等群团工作。

(3) 统筹推进基层平安建设法治建设,维护国家政治安全,维护社会稳定和风险防范、反邪教等工作;协调辖区内政法机关派出(驻)所、庭(队、室)和群防群治组织相关工作;协调落实基层法治建设体制机制相关任务,推进基层社会治理体系和治理能力法治化建设;负责辖区内信访事项的综合研判和统筹办理;负责社会工作方面的工作,承担党建引领基层治理和基层政权建设、社区建设、基层群众自治、社会志愿者管理服务等方面工作;负责指导辖区“两企三新”党建工作;负责社会组织培育指导工作;负责提升志愿者服务队伍和社会工作者队伍专业化水平。

(4) 贯彻执行营商环境等方面的方针政策和法律法规,优化和提升辖区营商环境,承担辖区企业服务等相关工作;负责统计、审计相关工作;负责居民委员会财务监管等方面工作;负责经济发展、科技、工信等相关服务工作,培育扶持各类专业合作经济组织。

(5) 负责教育体育、卫生健康、社会保障、养老医疗、民生保障、就业失业等工作;负责劳动争议纠纷和劳动保障突发事件的处理工作;承担残疾人

等特殊对象服务相关工作。

(6) 负责便民服务大厅集中管理的行政审批、公共服务等事项的服务与协调工作;负责便民服务窗口日常管理及社区便民服务中心业务指导;负责协助街道整合调配各类服务资源为辖区居民提供便民利民服务;负责为辖区各类党组织开展活动提供场地支持;承担街道职责任务清单等各类清单管理工作;负责退役军人服务、拥军优属等相关工作。

(7) 负责辖区社会治安综合治理体系建设;负责街道网格管理工作,承担网格划定、网格力量建设管理、网格绩效考评等工作;负责街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行、监控、数据统计和案件分析等工作;负责协调推进上级网格化服务管理信息平台派遣分流案件的处置解决、反馈等工作;负责统筹辖区社会治理资源协调促进基层多元矛盾纠纷化解工作;承担基层社会治理和基层平安创建提供数字化支撑和信息化保障工作;负责应急管理组织协调及实施相关工作,负责贯彻落实上级安全生产工作部署,组织开展和配合做好安全生产综合监督管理、安全生产监督检查和重点行业领域专项整治等相关工作;负责落实消防安全措施等相关工作。

(8) 负责组织协调辖区内市、区直部门派驻机构开展综合行政执法工作;负责执法队伍日常管理和考核等相关工作;负责对辖区城市管理等工作的综合协调;负责人居环境改善工作,负责环境卫生管理、生活污水和垃圾处理、环卫一体化等方面工作;负责大气污染防治、土壤环境保护和工矿污染监管等方面工作,配合上级生态环境部门派驻的监管执法机构做好相关工作;负责辖区园林绿化、湿地保护等自然资源管理相关工作。

(9) 负责棚户区 and 危房改造等方面工作;承担辖区内道路交通安全监管工作,协助做好道路交通、水务、市政等方面工作;做好物业管理工作,组织、指导本辖区业主大会成立和业主委员会换届,监督业主大会和业主委员

会依法履行职责，调解处理物业管理纠纷等；配合做好饮水安全、低收入群体住房保障、征地拆迁、历史文化名城名镇名村保护和监督管理等相关工作。

二、机构设置

本单位内设5个职能科室，分别是：党政综合办公室、党建工作办公室（新时代文明实践所）、平安法治和信访办公室、经济发展服务办公室、民生事务办公室。

第二部分

2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,995.13	一、一般公共服务支出	32	1,697.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	27.90	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	24.03	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	475.23
	9		九、卫生健康支出	40	445.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	299.59
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	105.77
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	24.03
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,047.06	本年支出合计	58	3,047.06
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	3,047.06	总计	62	3,047.06

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	3,047.06	3,047.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,697.43	1,697.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,661.06	1,661.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	406.72	406.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	377.86	377.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	876.48	876.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012399	其他民族事务支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	24.44	24.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	24.44	24.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	11.78	11.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	11.78	11.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	475.23	475.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	404.84	404.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	213.53	213.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.54	127.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.77	63.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	28.32	28.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080905	军队转业干部安置	28.32	28.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	----------	-------	-------	------	------	------	------	------

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
20810	社会福利	4.44	4.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081002	老年福利	0.92	0.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务	3.52	3.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20828	退役军人管理事务	2.29	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082899	其他退役军人事务管理支出	2.29	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	13.03	13.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	13.03	13.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	445.00	445.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	270.43	270.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	270.43	270.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	11.06	11.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100717	计划生育服务	9.65	9.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.41	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	105.69	105.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	20.87	20.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	84.82	84.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21016	老龄卫生健康事务	57.82	57.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101601	老龄卫生健康事务	57.82	57.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	299.59	299.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	271.69	271.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2120199	其他城乡社区管理事务支出	271.69	271.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	--------------	--------	--------	------	------	------	------	------

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	27.90	27.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120802	土地开发支出	27.90	27.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合 计	3,047.06	1,912.53	1,134.52	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,697.43	1,283.20	414.23	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,661.06	1,283.20	377.86	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	406.72	406.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	377.86	0.00	377.86	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	876.48	876.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	0.16	0.00	0.16	0.00	0.00	0.00
2012399	其他民族事务支出	0.16	0.00	0.16	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	24.44	0.00	24.44	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	24.44	0.00	24.44	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	11.78	0.00	11.78	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	11.78	0.00	11.78	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	475.23	417.87	57.36	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.72	0.00	4.72	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.72	0.00	4.72	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	404.84	404.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	213.53	213.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.54	127.54	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.77	63.77	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	28.32	0.00	28.32	0.00	0.00	0.00
2080905	军队转业干部安置	28.32	0.00	28.32	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	4.44	0.00	4.44	0.00	0.00	0.00
2081002	老年福利	0.92	0.00	0.92	0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务	3.52	0.00	3.52	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	9.60	0.00	9.60	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	9.60	0.00	9.60	0.00	0.00	0.00
20828	退役军人管理事务	2.29	0.00	2.29	0.00	0.00	0.00
2082899	其他退役军人事务管理支出	2.29	0.00	2.29	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	13.03	13.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	13.03	13.03	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	445.00	105.69	339.31	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	270.43	0.00	270.43	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	270.43	0.00	270.43	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	11.06	0.00	11.06	0.00	0.00	0.00
2100717	计划生育服务	9.65	0.00	9.65	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.41	0.00	1.41	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	105.69	105.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	20.87	20.87	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2101102	事业单位医疗	84.82	84.82	0.00	0.00	0.00	0.00
21016	老龄卫生健康事务	57.82	0.00	57.82	0.00	0.00	0.00
2101601	老龄卫生健康事务	57.82	0.00	57.82	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	299.59	0.00	299.59	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	271.69	0.00	271.69	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	271.69	0.00	271.69	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	27.90	0.00	27.90	0.00	0.00	0.00
2120802	土地开发支出	27.90	0.00	27.90	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	24.03	0.00	24.03	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	24.03	0.00	24.03	0.00	0.00	0.00
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	24.03	0.00	24.03	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,995.13	一、一般公共服务支出	33	1,697.43	1,697.43	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	27.90	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	24.03	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	475.23	475.23	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	445.00	445.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	299.59	271.69	27.90	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	105.77	105.77	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	24.03	0.00	0.00	24.03
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,047.06	本年支出合计	59	3,047.06	2,995.13	27.90	24.03
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,047.06	总计	64	3,047.06	2,995.13	27.90	24.03

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	2,995.13	1,912.53	1,082.59
201	一般公共服务支出	1,697.43	1,283.20	414.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,661.06	1,283.20	377.86
2010301	行政运行	406.72	406.72	0.00
2010302	一般行政管理事务	377.86	0.00	377.86
2010350	事业运行	876.48	876.48	0.00
20123	民族事务	0.16	0.00	0.16
2012399	其他民族事务支出	0.16	0.00	0.16
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	24.44	0.00	24.44
2013102	一般行政管理事务	24.44	0.00	24.44
20132	组织事务	11.78	0.00	11.78
2013202	一般行政管理事务	11.78	0.00	11.78
208	社会保障和就业支出	475.23	417.87	57.36
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.72	0.00	4.72
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.72	0.00	4.72
20802	民政管理事务	8.00	0.00	8.00
2080208	基层政权建设和社区治理	8.00	0.00	8.00
20805	行政事业单位养老支出	404.84	404.84	0.00
2080501	行政单位离退休	213.53	213.53	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.54	127.54	0.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.77	63.77	0.00
20809	退役安置	28.32	0.00	28.32
2080905	军队转业干部安置	28.32	0.00	28.32
20810	社会福利	4.44	0.00	4.44
2081002	老年福利	0.92	0.00	0.92
2081006	养老服务	3.52	0.00	3.52
20820	临时救助	9.60	0.00	9.60
2082001	临时救助支出	9.60	0.00	9.60
20828	退役军人管理事务	2.29	0.00	2.29
2082899	其他退役军人事务管理支出	2.29	0.00	2.29
20899	其他社会保障和就业支出	13.03	13.03	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	13.03	13.03	0.00
210	卫生健康支出	445.00	105.69	339.31
21004	公共卫生	270.43	0.00	270.43
2100410	突发公共卫生事件应急处置	270.43	0.00	270.43
21007	计划生育事务	11.06	0.00	11.06
2100717	计划生育服务	9.65	0.00	9.65
2100799	其他计划生育事务支出	1.41	0.00	1.41
21011	行政事业单位医疗	105.69	105.69	0.00
2101101	行政单位医疗	20.87	20.87	0.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2101102	事业单位医疗	84.82	84.82	0.00
21016	老龄卫生健康事务	57.82	0.00	57.82
2101601	老龄卫生健康事务	57.82	0.00	57.82
212	城乡社区支出	271.69	0.00	271.69
21201	城乡社区管理事务	271.69	0.00	271.69
2120199	其他城乡社区管理事务支出	271.69	0.00	271.69
221	住房保障支出	105.77	105.77	0.00
22102	住房改革支出	105.77	105.77	0.00
2210201	住房公积金	105.77	105.77	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,580.58	302	商品和服务支出	111.83	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	375.40	30201	办公费	27.28	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	355.76	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	82.34	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	339.33	30205	水费	4.20	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	127.54	30206	电费	4.20	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	63.77	30207	邮电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	69.43	30208	取暖费	4.71	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	36.26	30209	物业管理费	0.50	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	6.54	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	105.77	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	18.45	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	220.12	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	45.19	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	145.29	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	6.49	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.37	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.55	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	48.96	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	23.15	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.06	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		1,800.70	公用经费合计					111.83

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	27.90	27.90	0.00	27.90	0.00
212	城乡社区支出	0.00	27.90	27.90	0.00	27.90	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	27.90	27.90	0.00	27.90	0.00
2120802	土地开发支出	0.00	27.90	27.90	0.00	27.90	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		24.03	0.00	24.03
223	国有资本经营预算支出	24.03	0.00	24.03
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	24.03	0.00	24.03
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	24.03	0.00	24.03

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处（本级）

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.55	0.00	3.55	0.00	3.55	0.00	3.55	0.00	3.55	0.00	3.55	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为3,047.06万元。与2023年相比，收、支总计各减少670.65万元，下降18.04%。主要是本年度未发放在职人员未休假补贴及退休人员奖励性补贴，因此人员支出减少；另外根据工作安排，部分项目进行了优化调整，房屋租赁费及劳务费用减少。

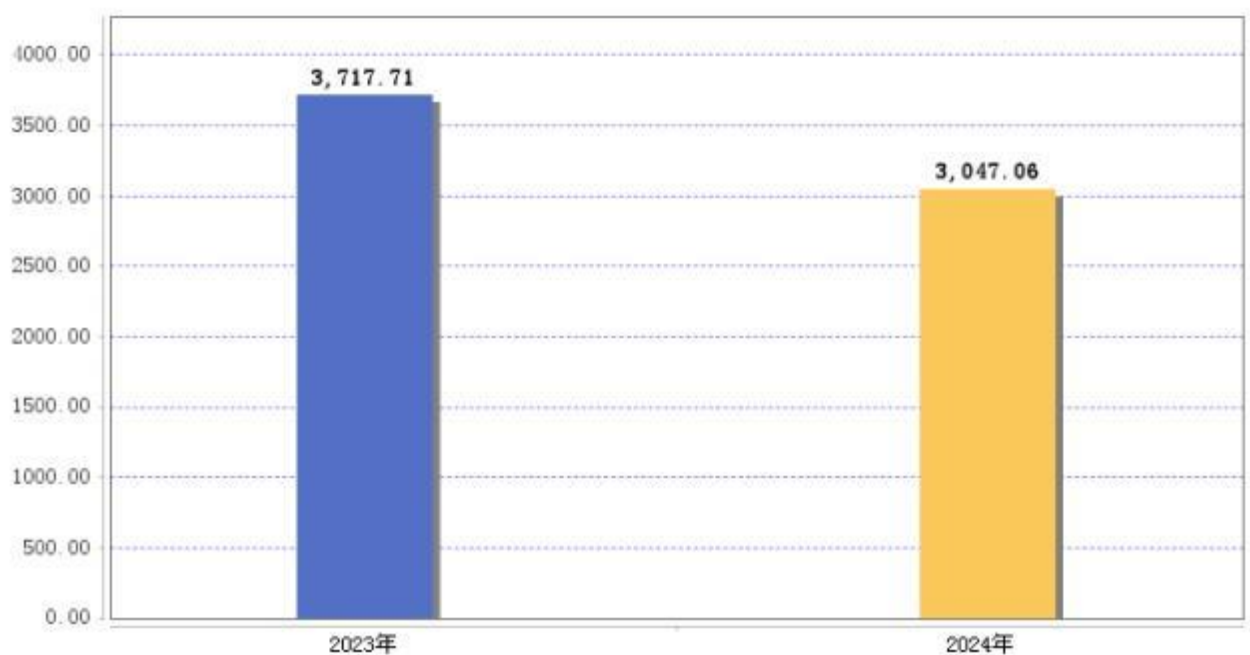
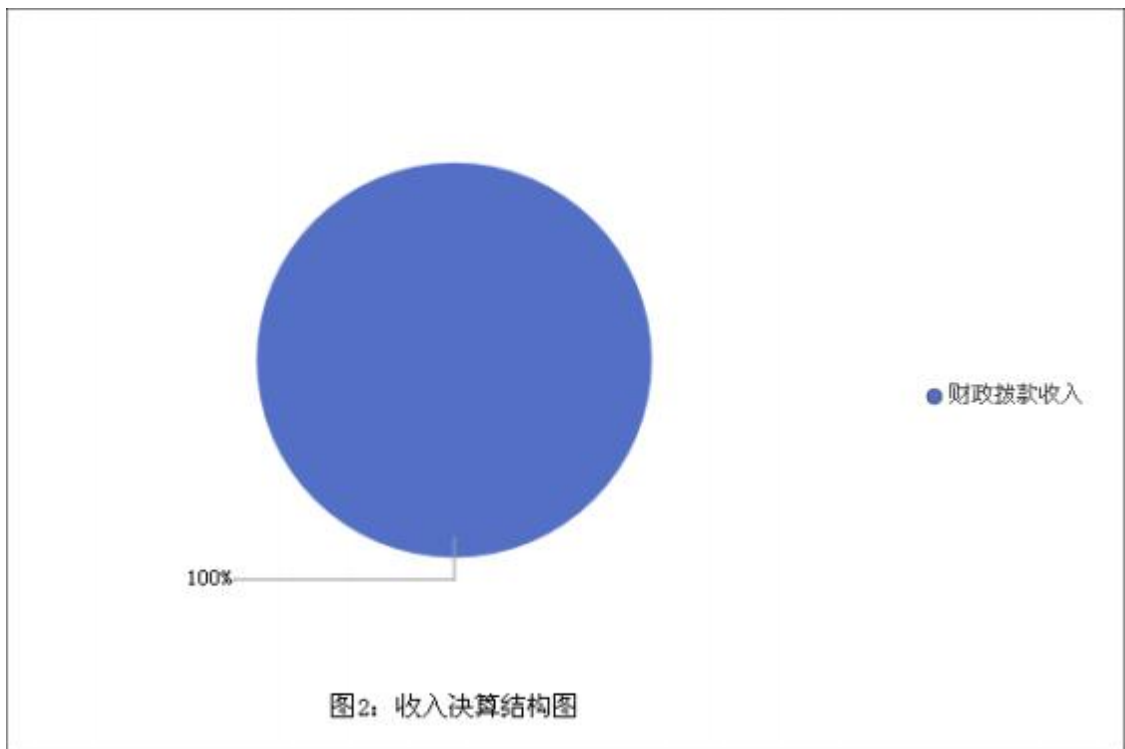


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024年度收入合计3,047.06万元，其中：财政拨款收入3,047.06万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入3,047.06万元。与2023年度相比，减少617.97万元，下降16.86%。主要是本年度未发放在职人员未休假补贴及退休人员奖励性补贴，因此人员支出减少；另外根据工作安排，部分项目进行了优化调整，房屋租赁费及劳务费用减少。

2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

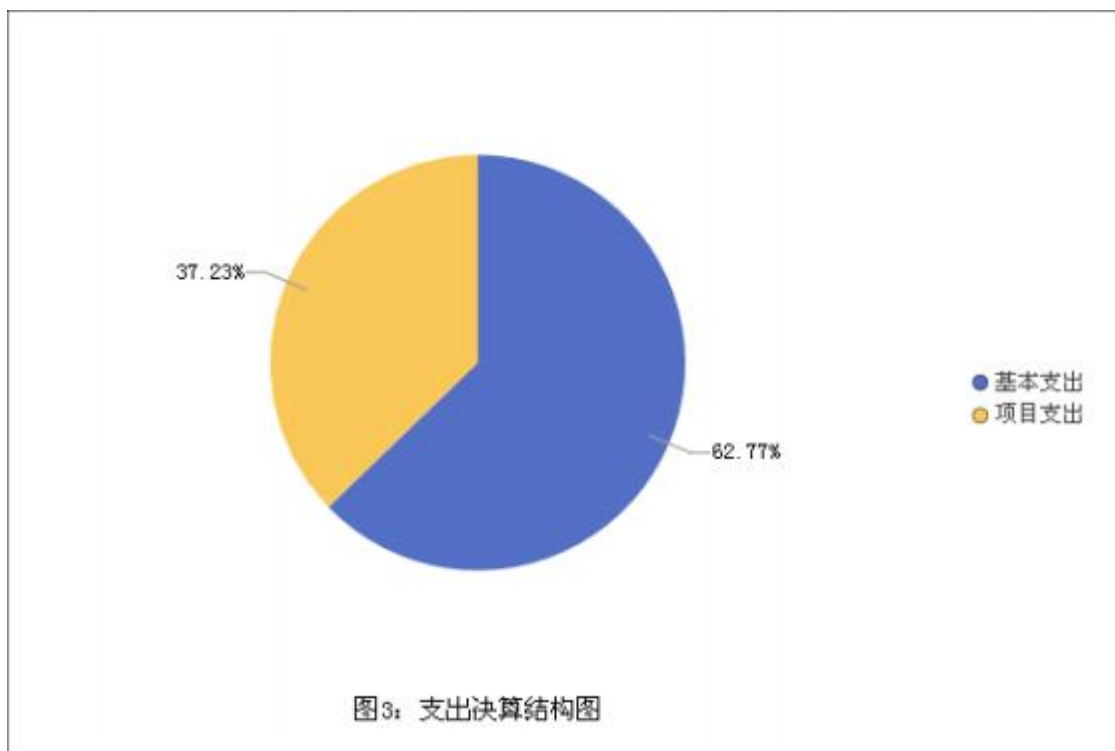
5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

6、其他收入0万元。与2023年度相比，减少52.69万元，下降100%。主要是2023年支付老旧小区整治项目尾款。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024年度支出合计3,047.06万元，其中：基本支出1,912.53万元，占62.77%；项目支出1,134.52万元，占37.23%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出1,912.53万元。与2023年度相比，减少302.78万元，下降13.67%。主要是本年度未发放在职人员未休假补贴及退休人员奖励性补贴，因此人员支出减少。

2、项目支出1,134.52万元。与2023年度相比，减少367.89万元，下降24.49%。主要是部分项目根据工作安排进行了优化调整，同时本年度房屋租赁费及劳务费用减少。

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为3,047.06万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少617.97万元，下降16.86%。主要是本年度未发放在职人员未休假补贴及退休人员奖励性补贴，因此人员支出减少；另外根据工作安排，部分项目进行了优化调整，房屋租赁费及劳务费用减少。

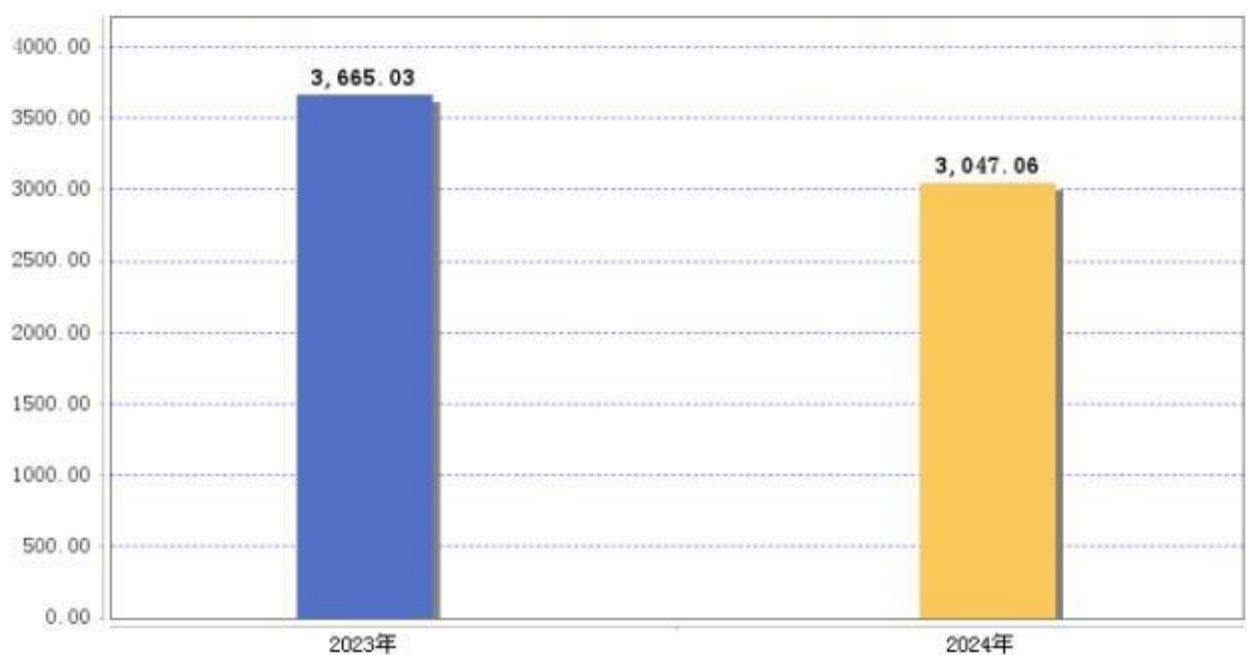


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,995.13万元，占本年支出合计的98.3%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少641.67万元，下降17.64%。主要是本年度未发放在职人员未休假补贴及退休人员奖励性补贴，因此人员支出减少；另外根据工作安排，部分项目进行了优化调整，房屋租赁费及劳务费用减少。

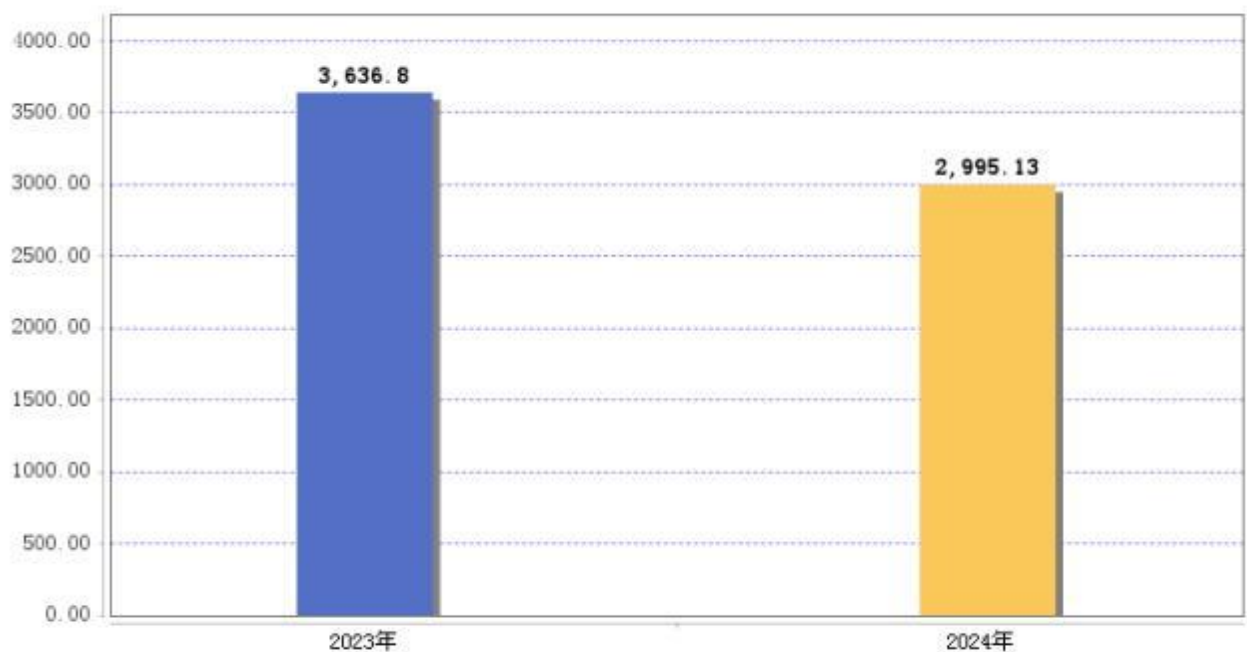
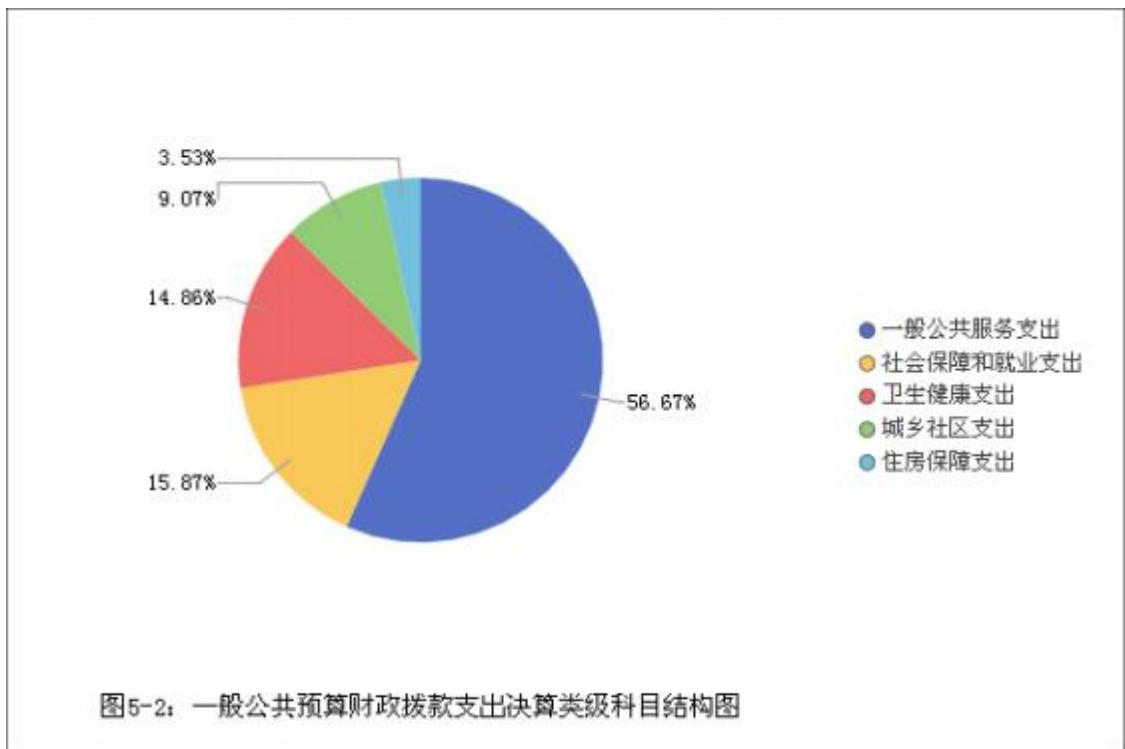


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,995.13万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出1,697.43万元，占56.67%；社会保障和就业支出（类）支出475.23万元，占15.87%；卫生健康支出（类）支出445万元，占14.86%；城乡社区支出（类）支出271.69万元，占9.07%；住房保障支出（类）支出105.77万元，占3.53%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为2,974.44万元，支出决算数为2,995.13万元，完成年初预算数的100.7%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加预算，主要用于支付以前年度隔离酒店欠款等。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算数为322.95万元，支出决算数为406.72万元，完成年初预算的125.94%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加预算，主要增加在职转退休人员一次性补贴以及退休死亡人员抚恤金等。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算数为684.01万元，支出决算数为377.86万元，完成年初预算的55.24%。决算数小于年初预算数，主要原因是根据工作安排，部分项目进行了优化调整，房屋租赁费及劳务费用减少。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事

业运行（项）。年初预算数为764.36万元，支出决算数为876.48万元，完成年初预算的114.67%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加预算，主要增加高质量发展考核指标。

4、一般公共服务支出（类）民族事务（款）其他民族事务支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为0.16万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算。

5、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算数为61.92万元，支出决算数为24.44万元，完成年初预算的39.47%。决算数小于年初预算数，主要原因是根据工作安排，党的建设项目进行了优化调整。

6、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算数为90.9万元，支出决算数为11.78万元，完成年初预算的12.96%。决算数小于年初预算数，主要原因是根据工作安排，党组织群众项目进行了优化调整。

7、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为4.72万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，主要用于基础平台建设。

8、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）。年初预算数为2.5万元，支出决算数为8万元，完成年初预算的320%。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，主要用于社区办公场所水电等办公支出。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离

退休（项）。年初预算数为278.29万元，支出决算数为213.53万元，完成年初预算的76.73%。决算数小于年初预算数，主要原因是本年度离退休人员未发放奖励性补贴。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为127.54万元，支出决算数为127.54万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算数为63.77万元，支出决算数为63.77万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

12、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）军队转业干部安置（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为28.32万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，用于企业退休军转人员走访慰问。

13、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为0.92万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，用于发放长寿老人补贴。

14、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为3.52万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，用于养老服务设施提升。

15、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为9.6万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，用于发

放临时救助金。

16、社会保障和就业支出（类）退役军人管理事务（款）其他退役军人事务管理支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为2.29万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算。

17、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算数为6.54万元，支出决算数为13.03万元，完成年初预算的199.24%。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加预算，用于发放死亡人员抚恤金。

18、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处置（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为270.43万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加预算，用于支付以前年度隔离酒店欠款。

19、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）。年初预算数为10万元，支出决算数为9.65万元，完成年初预算的96.5%。决算数小于年初预算数，主要原因是根据相关政策，辖区符合接受特扶慰问金的人员数量减少。

20、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为1.41万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，用于走访慰问辖区失独家庭。

21、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为20.87万元，支出决算数为20.87万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

22、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为84.82万元，支出决算数为84.82万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

23、卫生健康支出（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）。年初预算数为85.2万元，支出决算数为57.82万元，完成年初预算的67.86%。决算数小于年初预算数，主要原因是该项目延伸至下一年度。

24、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算数为265万元，支出决算数为271.69万元，完成年初预算的102.52%。决算数大于年初预算数，主要原因是政策性项目实施，上级相关部门年中追加预算，用于辖区社区治理与服务。

25、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为105.77万元，支出决算数为105.77万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,912.53万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,800.7万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费111.83万元，主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、物业管理费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入27.9万元，本年支出27.9万元，年末结转和结余0万元。支出具体情况如下：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为27.9万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是年中追加预算，用于支付以前年度隔离酒店欠款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年初预算数为0万元，支出决算数为24.03万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算，用于国有企业退休人员管理与服务。

其中：国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业退休人员社会化管理补助支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算书为24.03万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算，用于国有企业退休人员管理与服务。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为3.55万元，支出决算数为3.55万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算数为3.55万元，支出决算数为3.55万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出3.55万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2024年12月31日，单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为3辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2024年度机关运行经费支出111.83万元，比年初预算数减少9.2万元，下降7.6%，主要原因是严格落实过紧日子要求，厉行节约，压缩机关运行经费。

十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额239.76万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出57.57万元、政府采购服务支出182.19万元。授予中小企业合同金额239.76万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额93.3万元，占政府采购支出总额的38.91%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆3辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车3辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）2台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目8个，涉及预算资金1134.52万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对“村（社区）建设”“2024年区级资金”等2个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金824.23万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。济南市市中区人民政府四里村街道办事处2024年度区级预算项目绩效自评的8个项目中，7个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展缓慢等问题。

今年在单位决算中反映了2024年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及“街道业务经费”“城乡建设（城市管理）经费”等8个项目的绩效自评表。

1. 街道业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.57分。全年预算数为270万元，执行数为96.28万元，完成预算的35.66%。项目绩效目标完成情况：完成订阅报刊杂志120份、为职工查体1次、购买物业服务9人等工作，收缴房屋租赁费687万元，实现街道既定事项

达标率达100%，扶持补助资金发放准确率达100%，街道工作正常运转率达100%，受扶持人员和街道工作人员满意度在85%以上等目标；促进了街道工作水平提升，实现了项目建设快速推进、辖区经济提质增效、城市品质持续提升、民生保障稳定有力；推动了街道更好的为辖区商户、居民提供服务，促进辖区经济协调、可持续发展。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出差距较大，预算执行率偏低。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

2. 城乡建设（城市管理）经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.18分。全年预算数为265万元，执行数为84.24万元，完成预算的31.79%。项目绩效目标完成情况：全年组织城管协管员培训2次，数字城管抓拍及整改事件156件，报送工作信息48篇，门前五包主题宣传4次。实现了城市管理执法人员在岗率100%、夜景亮化覆盖率95%、城市管理考核达标率达100%、辖区群众对社区环境满意度95%以上的目标。辖区环境品质全面提升，辖区居民群众的获得感、幸福感、安全感和满意度显著提高。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出差距较大，预算执行率偏低。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

3. 村（社区）建设经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为95.35分。全年预算数为664.53万元，执行数为355.61万元，完成预算的53.51%。项目绩效目标完成情况：全年聘用税务协管员6人，组织主题教育活动12场，聘用网格员4人，长寿老人补贴发放351人，精神病患者补助12人，计生特扶家庭走访慰问户数35户，困难党员和老党员补贴6人；实现政策宣传覆盖率达到100%、创建文明城市工作验收合格率达到98%、辖区精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0起的目标，辖区居民素质明显提升。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出差距较大，预算执行率偏低。下一步

改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

4. 2023年上级资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.43分。全年预算数为120.72万元，执行数为77.68万元，完成预算的64.35%。项目绩效目标完成情况：有序开展了国有企业退休人员社会化管理服务工作，建设便民服务中心智慧档案室，对国有企业退休职工档案进行了智能化、精细化管理，实现了辖区国有企业退休职工满意度达85%以上的目标；全年开展社区志愿活动10场，建设养老助残服务项目一个，实现政策宣传覆盖率达到100%，创建文明城市工作验收合格率达到98%；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现了辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到95%以上的目标。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出差距较大，预算执行率偏低。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

5. 2024年区级资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.26分。全年预算数为506.23万元，执行数为468.62万元，完成预算的92.57%。项目绩效目标完成情况：网格员队伍素质明显提高，全年开展社区志愿活动10场，建设养老助残服务项目一个，实现政策宣传覆盖率达到100%，辖区精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0起、创建文明城市工作验收合格率达到98%的目标；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现了辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到95%以上的目标。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出稍有差距。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

6. 2024年上级资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为92.36分。全年预算数为172.23万元，执行数为40.69万元，完成预算的23.63%。项目绩效目标完成情况：完成走访慰问辖区退役士兵公益岗

人员101名，并为其中困难人员发放救助金、订阅报刊等，充分调动了退役士兵公益岗人员的工作积极性，使其投身到社区城市管理服务、文明城市建设、疫情防控工作中，实现辖区退役士兵公益岗人员再就业率达100%、满意度达90%的目标。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出差距较大，预算执行率偏低。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

7. 工资保障经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.89分。全年预算数为11.2万元，执行数为11.2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：实际聘用16名劳务派遣人员充实街道各职能部门，特别是城市管理部门作为城管协管员，积极参与社区治理、环境整治、志愿服务等工作，充分发挥其专业优势和特长。实现了社区矛盾纠纷发生率和辖区治安案件发生率同比下降5%、城市管理考核达标率达95%、辖区群众对社区环境满意度达95%的目标。营造和谐稳定的社区环境，推动辖区经济文化等各项事业的发展，增强街道办的公信力和影响力。发现的主要问题及原因：劳务派遣人员满意度指数下降。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，尽可能提高劳务派遣人员待遇。

8. 上级资金2024（困难群众救助）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为83.96分。全年预算数为3.2万元，执行数为0.2万元，完成预算的6.25%。项目绩效目标完成情况：本年度救助困难群众2名，确保困难群众应救尽救，帮扶覆盖率达95%以上；切实实现救助效率与群众满意度超85%的目标，实现了筑牢民生保障底线的目标。发现的主要问题及原因：年初预算与实际支出差距较大，预算执行率偏低。下一步改进措施：充分论证项目实施依据，进一步细化预算编制。

2024年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表

详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。“村（社区）建设”项目，绩效评价得分为“95.32”分，等级为“优”；“2024年区级资金”项目，绩效评价得分“96.85”分，等级为“优”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），主要用于反映事业单位的基本支出，不包括行政单

位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、一般公共服务支出（类）民族事务（款）其他民族事务支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他用于民族事务方面的支出。

二十、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项），主要用于反映开展城乡社区治理、城乡社区服务（乡村便民服务）、村（居）民自治、村（居）务公开、乡镇（街道）服务能力建设等基层政权建设和社区治理工作的支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关

事业单位职业年金缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十七、社会保障和就业支出（类）退役安置（款）军队转业干部安置（项），主要用于反映军队转业干部（含选择逐月领取退役金的军士）教育培训、管理服务、退役金等方面的支出。

二十八、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项），主要用于反映对老年人提供福利服务方面的支出，包括为经济困难的高龄、失能等老年人提供基本养老服务保障的资金补助等。

二十九、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项），主要用于反映财政在养老服务方面的补助支出，包括支持居家养老服务、社区养老服务和机构养老服务的支出，对养老服务机构的运营、建设补助支出等，不包括对社会福利事业单位的补助支出。

三十、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项），主要用于反映用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

三十一、社会保障和就业支出（类）退役军人管理事务（款）其他退役军人事务管理支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他用于退役军人事务管理方面的支出。

三十二、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项），主要用于：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

三十三、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处置（项），主要用于反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

三十四、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项），主要用于反映计划生育服务支出。

三十五、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

三十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

三十八、卫生健康支出（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项），主要用于反映老龄卫生健康事务方面的支出。

三十九、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

四十、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项），主要用于反映新疆生产建设兵团和地方政府用于前期土地开发性支出以及与前期土地开发相关的费用等支出。

四十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四十二、国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业退休人员社会化管理补助支出（项），主要用于反映用国

有资本经营预算收入安排的支持国有企业退休人员移交社区实现社会化管理的支出。

第五部分

附件

2024 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	街道业务工作经费	93.57	优
2	城乡建设（城市管理）经费	93.18	优
3	村（社区）建设经费	95.35	优
4	2024 年上级资金	92.36	优
5	2024 年区级资金	99.26	优
6	2023 年上级资金	96.43	优
7	工资保障经费	93.89	优
8	上级资金（困难群众救助）	83.96	良

备注： 1. 自评等级： 自评得分在 90（含）-100 为“优”， 80（含）-90 为“良”， 60（含）-80 为“中”， 60 分以下为“差”；

2. 表格中两部分的项目总数应与“（一）预算绩效管理工作开展情况”“（二）项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称	街道业务工作经费						
主管部门	济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	270	270	96.28	10	35.66%	3.57
	其中：当年财政拨款	270	270	96.28	—	35.66%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—
	其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过订阅报刊杂志、为职工查体、购买物业服务等工作，全年计划订阅报刊不少于100份，职工查体1次，物业服务不少于9人，收缴房屋租赁费不少于400万元，实现街道既定事项达标率达100%，扶持补助资金发放准确率达100%，街道工作正常运转率达100%，受扶持人员和街道工作人员满意度在85%以上等目标；促进街道工作水平提升，实现项目建设快速推进、辖区经济提质增效、城市品质持续提升、民生保障稳定有力；推动街道更好的为辖区商户、居民提供服务，促进辖区经济协调、可持续发展。			完成 订阅报刊杂志120份、为职工查体1次、购买物业服务9人等工作， 收缴房屋租赁费687万元，实现街道既定事项达标率达100%，扶持补助资金发放准确率达100%，街道工作正常运转率达100%，受扶持人员和街道工作人员满意度在85%以上等目标；促进了街道工作水平提升，实现了项目建设快速推进、辖区经济提质增效、城市品质持续提升、民生保障稳定有力；推动了街道更好的为辖区商户、居民提供服务，促进辖区经济协调、可持续发展。			

年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 （10分）	经济成本指标 （10分）	项目总成本	≤270万元	96.28万元	1	1	
			物业服务费	≤45万元	5万元	1.5	1.5	
			水、电、办公用品购置等运转费用	≤85万元	22.18万元	1.5	1.5	
			税金	≤140万元	69.10万元	1.5	1.5	
			物业服务费支出标准	≤3.75万元/月	0.42万元/月	1.5	1.5	
			水、电、办公等运转费用支出标准	≤21.25万元/季度	5.55万元/季度	1.5	1.5	
			税金缴纳标准	≤35万元/季度	17.28万元/季度	1.5	1.5	
	产出指标 （40分）	数量指标（20分）	报刊订阅份数	≥100份	120份	4	4	
			职工查体次数	≥1次	1次	4	4	
			物业服务人数	≥9人	9人	4	4	
			收缴房屋租赁费	≥400万元	687万元	4	4	
			租赁房屋维修保养次数	≥1次	1次	4	4	
		质量指标（10分）	物业服务人员到岗率	≥98%	100%	2.5	2.5	
			购买服务项目验收合格率	=100%	100%	2.5	2.5	
			租赁房屋维修保养合格率	=100%	100%	2.5	2.5	
			查体对象资格符合率	=100%	100%	2.5	2.5	

标		时效指标（10分）	水电费缴费及时率	=100%	100%	1.5	1.5	
			水电费缴费时限	每月15日前	每月15日前	1.5	1.5	
			报刊杂志订阅完成时间	2024年1月31日之前	2024年1月31日之前	1	1	
			职工查体完成时限	2024年10月31日之前	2024年10月31日之前	1.5	1.5	
			房屋租赁费缴纳及时率	=100%	100%	1.5	1.5	
			房屋租赁费缴纳时限	每季度末25日前	每季度末25日前	1.5	1.5	
			税金缴纳时限	每月15日前	每月15日前	1.5	1.5	
	效益指标（30分）	社会效益指标（20分）	网上办理覆盖率	≥80%	87%	6	6	
			提升街道为民服务水平	提升	提升	8	8	
			提高政务大厅便利性	提高	提高	6	6	
		可持续发展影响指标（10分）	推动街道更好的为辖区商户、居民提供服务	有效推动	有效推动	10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	单位职工满意度	≥95%	97%	5	5	
			辖区群众满意度	≥85%	88.50%	5	5	
	总分			93.57				

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

							单位：万元	
项目名称		城乡建设（城市管理）经费						
主管部门		济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	265	265	84.24	10	31.79%	3.18
		其中：当年财政拨款	265	265	84.24	—	31.79%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	—	—
		其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过组织城管协管员培训，开展数字城管抓拍、报送工作信息、门前五包主题宣传等活动，全年计划组织城管协管员培训不少于2次，数字城管抓拍及整改事件不少于150件，报送工作信息或美篇不少于48篇，门前五包主题宣传不少于4次，实现城市管理执法人员在岗率100%，夜景亮化覆盖率95%以上，城市管理考核达标率达100%，辖区群众对社区环境满意度95%以上的目标；实现辖区环境品质全面提升，推动辖区协同发展，助力全国文明典范城市创建工作，不断提高辖区人民群众的获得感、幸福感、安全感和满意度。			全年组织城管协管员培训2次，数字城管抓拍及整改事件156件，报送工作信息48篇，门前五包主题宣传4次。实现了城市管理执法人员在岗率100%、夜景亮化覆盖率95%、城市管理考核达标率达100%、辖区群众对社区环境满意度95%以上的目标。辖区环境品质全面提升，辖区人民群众的获得感、幸福感、安全感和满意度显著提高。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度 绩效 指标	成本指标 (10分)	经济成本指标 (10分)	项目总成本	≤265万元	84.24万元	1	1	
			聘用城管协管员费用	≤150万元	59.24万元	1.5	1.5	
			保安服务费用	≤90万元	20万元	1.5	1.5	
			平台服务费用	≤25万元	5万元	1.5	1.5	
			聘用城管协管员费用支出标准	≤12.5万元/月	≤4.94万元/月	1.5	1.5	
			保安服务费用支出标准	≤22.5万元/季度	5万元/季度	1.5	1.5	
			平台服务费用支出标准	≤6.25万元/季度	1.25万元/季度	1.5	1.5	
	产出指标 (40分)	数量指标 (20分)	组织城管协管员培训次数	≥2次	2次	5	5	
			数字城管抓拍及整改件数	≥150件	156件	5	5	
			报送工作信息或美篇数量	≥48篇	48篇	5	5	
			门前五包主题宣传次数	≥4次	4次	5	5	
		质量指标 (10分)	业务培训合格率	1	100%	2	2	
			夜景亮化覆盖率	≥95%	95%	4	4	
			数字化案件整改合格率	= 100%	100%	4	4	
			组织城管协管员培训时限	2024年10月31日前	2024年10月31日前	5	5	

		时效指标（10分）	门前五包案件处结时限	案件受理1个工作日内	案件受理1个工作日内	2.5	2.5	
			门前五包案件处结及时率	=100%	100%	2.5	2.5	
	效益指标（30分）	社会效益指标（20分）	提高辖区居民群众的获得感、幸福感、安全感	提高	明显提高	4	4	
			占道经营投诉降低比率	≥15%	18%	4	4	
			露天烧烤投诉降低比率	≥15%	20%	4	4	
			噪音扰民投诉降低比率	≥15%	20%	4	4	
			城市管理考核达标率	≥95%	100%	4	4	
		可持续发展影响指标（10分）	城市管理响应机制健全性	健全	健全	5	5	
			城市管理平台运行年限	≥8年	8年	5	5	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	辖区群众对社区环境满意度	≥85%	88%	10	10	
总分			93.18					

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

单位：万元								
项目名称		村（社区）建设经费						
主管部门		济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况 （10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A)	得分	
	年度资金总额	664.53	664.53	355.61	10	53.51%	5.35	
	其中：当年财政拨款	664.53	664.53	355.61	—	53.51%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过开展社区志愿活动、发放长寿老人补贴、关爱失独家庭、救助困难群众等活动，全年计划聘用税务协管员不少于6人，组织党主题教育活动不少于12场，聘用网格员不少于4人，长寿老人补贴发放不少于350人，精神病患者补助人数不少于12人，计生特扶家庭走访慰问户数不少于35户，困难党员和老党员补贴发放不少于6人，实现政策宣传覆盖率达到100%，创建文明城市工作验收合格率达到98%、辖区精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0起的目标；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到90%以上的目标。			全年聘用税务协管员6人，组织党主题教育活动12场，聘用网格员4人，长寿老人补贴发放351人，精神病患者补助12人，计生特扶家庭走访慰问户数35户，困难党员和老党员补贴6人；实现政策宣传覆盖率达到100%、创建文明城市工作验收合格率达到98%、辖区精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0起的目标，辖区居民素质明显提升。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 （B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

成本指标 (10分)	经济成本指标 (10分)	项目总成本	≤664.53万元	355.61万元	1.9	1.9	
		社区办公用房租赁费	≤374.92万元	200万元	0.5	0.5	
		税务协管员工资	≤39.09万元	12.77万元	0.5	0.5	
		严重精神障碍患者补助资金	≤4.2万元	1.8万元	0.5	0.5	
		网格员劳务费	≤12.72万元	12.72万元	0.5	0.5	
		基层社区建设经费	≤135万元	60.10万元	0.5	0.5	
		长寿老人补贴	≤85.2万元	57.82万元	0.5	0.5	
		困难党员和老党员补助资金	≤0.9万元	0.75万元	0.5	0.5	
		暖心行动补助经费	≤2.1万元	2.1万元	0.5	0.5	
		计生特扶家庭走访慰问补助资金	≤7.9万元	7.55万元	0.5	0.5	
		社区办公用房租赁费支出标准	≤93.73万元/季度	50万元/季度	0.4	0.4	
		税务协管员工资支出标准	≤3.2575万元/月	1.06万元/月	0.4	0.4	
		严重精神障碍患者补助标准	≤0.35万元/人/年	0.15万元/人/年	0.4	0.4	
		网格员劳务费支出标准	≤3.18万元/人/年	3.18万元/人/年	0.4	0.4	
		基层社区建设经费支出标准	≤27万元/社区	12.02万元/社区	0.4	0.4	
		长寿老人生活补贴标准	≤0.24万元/人/年	0.19万元/人/年	0.4	0.4	
		困难党员和老党员补贴发放标准	= 1500元/人/年	1500元/人/年	0.4	0.4	
		暖心行动补助经费支出标准	=0.06万元/人/年	0.06万元/人/年	0.4	0.4	
		计生特扶家庭走访慰问补助标准	=500元/人/次	500元/人/次	0.4	0.4	
		聘用税务协管员人数	≥6人	6人	2.5	2.5	

年度 绩效 指标	产出指标 (40分)	数量指标 (20分)	党主题教育活动场次	≥12场	12场	2.5	2.5	
			聘用网格员人数	≥4人	4人	2.5	2.5	
			长寿老人补贴发放人数	≥350人	351人	2.5	2.5	
			精神病患者补助人数	≥12人	12人	2.5	2.5	
			计生特扶家庭走访慰问户数	≥158户	158户	2.5	2.5	
			暖心行动走访慰问户数	≥35户	35户	2.5	2.5	
			困难党员和老党员补贴发放人数	≥6人	6人	2.5	2.5	
		质量指标 (10分)	税务协管员到岗率	≥98%	100%	1.25	1.25	
			党主题教育活动类型覆盖率	≥80%	82.50%	1.25	1.25	
			网格员工作日到岗率	≥98%	100%	1.25	1.25	
			长寿老人补助发放人员合格率	= 100%	100%	1.25	1.25	
			精神病患者补助人员合格率	= 100%	100%	1.25	1.25	
			计生特扶家庭走访慰问家庭合格率	= 100%	100%	1.25	1.25	
			暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率	= 100%	100%	1.25	1.25	
			困难党员和老党员补贴发放符合率	= 100%	100%	1.25	1.25	

	时效指标（10分）	税务协管员工资发放时限	每月20日前	每月20日前	1.25	1.25		
		主题教育活动开展时限	每月25日前	每月25日前	1.25	1.25		
		长寿老人补贴发放时限	每季度末20日前发放	每季度末20日前发 放	1.25	1.25		
		网格员劳务费发放时限	每月20日前	每月20日前	1.25	1.25		
		精神病患者救助时间	2024年11月30日前	2024年11月30日前	1.25	1.25		
		计生特扶家庭走访慰问时限	中秋、春节各一次	中秋、春节各一次	1.25	1.25		
		暖心行动走访慰问时限	每月25日前	每月25日前	1.25	1.25		
		困难党员和老党员补贴发放及时率	= 100%	100%	1.25	1.25		
	效益指标（30分）	社会效益指标（20分）	服务设施配置完善率	= 100%	100%	4	4	
			增强化解信访矛盾服务能力	提升	显著提升	4	4	
			辖区精神病患者肇事肇祸次数	=0次	0次	4	4	
			辖区长寿老人生活质量	提升	提升	4	4	
			失独家庭精神面貌情况	提升	提升	4	4	
		可持续发展影响指标（10分）	救助补贴政策执行年限	≥8年	8年	2.5	2.5	
			网格员管理机制	长期有效	长期有效	2.5	2.5	
			税管员管理制度年限	≥5年	5年	2.5	2.5	
			党的主题教育制度健全性	健全	健全	2.5	2.5	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	辖区长寿老人满意度	≥90%	92.50%	4	4	
			辖区失独家庭满意度	≥75%	77.50%	4	4	
			辖区党员群众满意度	≥85%	88%	2	2	
总分		95.35						

备注：因统筹规划调整，未按时支付资金，但项目按原计划执行并取得预期效果

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

							单位：万元
项目名称	2024年上级资金						
主管部门	济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	0	172.23	40.69	10	23.63%	2.36
	其中：当年财政拨款	0	172.23	40.69	—	23.63%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—
	其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过走访慰问辖区退役士兵公益岗人员并为其中困难人员发放救助金等形式，充分调动退役士兵公益岗人员的工作积极性，使其投身到社区城市管理服务、文明城市建设及疫情防控工作中，实现辖区退役士兵公益岗人员再就业率达100%、满意度达80%以上的目标。			完成走访慰问辖区退役士兵公益岗人员101名，并为其中困难人员发放救助金、订阅报刊等，充分调动了退役士兵公益岗人员的工作积极性，使其投身到社区城市管理服务、文明城市建设、疫情防控工作中，实现辖区退役士兵公益岗人员再就业率达100%、满意度达90%的目标。			

年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标（10分）	项目总成本	≤172.23万元	40.69万元	5	5	
			退役士兵公益岗补贴支出标准	≤1.71万元/人	0.40万元/人	5	5	
	产出指标（40分）	数量指标（20分）	退役士兵公益岗人员数量	≥100人	101人	10	10	
			团职以上需要订阅报刊杂志人员数量	≥20人	26人	10	10	
		质量指标（10分）	困难人员救助符合条件达标率	= 100%	100%	5	5	
			困难退役人员救助覆盖率	= 100%	100%	5	5	
		时效指标（10分）	困难退役士兵救助及时率	= 100%	100%	10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标(15分)	调动退役士兵公益岗人员的工作积极性	充分调动	充分调动	15	15	
		可持续发展影响指标(15分)	救助补贴政策制度健全性	健全	健全	7.5	7.5	
			退役士兵公益岗补贴政策长效性	长期有效	长期有效	7.5	7.5	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	退役士兵公益岗人员满意度	≥90%	94%	10	10	
总分			92.36					

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

					单位：万元		
项目名称	2024年区级资金						
主管部门	济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算 执行情况 （10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
	年度资金总额	0	506.23	468.62	10	92.57%	9.26
	其中：当年财政拨款	0	506.23	468.62	—	92.57%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—
	其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过开展社区志愿活动、救助困难群众、养老助残服务等活动，实现政策宣传覆盖率达到100%，创建文明城市工作验收合格率达到98%；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到90%以上的目标;通过丰富网格员队伍，响应社区居民需求，及时解决居民反映的问题，提高服务效率，达到提升居民的归属感和满意度的目标。			网格员队伍素质明显提高，全年开展社区志愿活动10场，建设养老助残服务项目一个，实现政策宣传覆盖率达到100%，辖区精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0、创建文明城市工作验收合格率达到98%的目标；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现了辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到95%以上的目标。			

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标（10分）	项目总成本	≤506.23万元	468.62万元	4	4	
			综治工作项目成本	≤12万元	9.92万元	1.5	1.5	
			基层社区建设项目成本	≤124.23万元	90.08万元	1.5	1.5	
			疫情防控项目成本	≤370万元	368.62万元	1.5	1.5	
			综治工作项目支出标准	≤0.5万元/人/月	0.41万元/人/月	0.5	0.5	
			基层社区建设项目支出标准	≤24.85万元/社区	18.02万元/社区	0.5	0.5	
			疫情防控项目支出标准	≤74万元/隔离酒店	73.724万元/酒店	0.5	0.5	
	产出指标（40）	数量指标(20分)	隔离酒店数量	≥5个	5个	5	5	
			聘用网格员数量	≥2人	2人	5	5	
			整治社区数量	≥5个	5个	10	10	
		质量指标(10分)	社区网格员按时到岗率	≥95%	100%	5	5	
			整治社区达标率	≥98%	98%	5	5	
		时效指标(10分)	隔离酒店资金拨付时限	资金下达2个工作日内	资金下达2个工作日内	5	5	
			辖区整治时限	上级部门批准后3个工作日	上级部门批准后3个工作日	5	5	
	效益指标（30）	社会效益指标（15分）	服务设施配置完善率	≥90%	100%	8	8	
			隔离酒店欠款归还率	≥70%	75%	7	7	
		可持续发展影响指标（15分）	辖区综合整治政策健全性	健全	健全	15	15	
	满意度指标（10）	服务对象满意度指标（10分）	辖区群众满意度	≥85%	86%	10	10	
总分			99.26					

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称	2023年上级资金						
主管部门	济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	120.72	120.72	77.68	10	64.35%	6.43
	其中：当年财政拨款	0	0	0	—	0.00%	—
	上年结转资金	120.72	120.72	77.68	—	64.35%	—
	其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过开展国有企业退休人员社会化管理服务工作，建设便民服务中心智慧档案室，对国有企业退休职工档案进行智能化、精细化管理，实现辖区国有企业退休职工 满意度达85%以上的目标；通过开展社区志愿活动、救助困难群众、养老助残服务等活动，实现政策宣传覆盖率达到100%，创建文明城市工作验收合格率达到98%；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到90%以上的目标。			有序开展了国有企业退休人员社会化管理服务工作，建设便民服务中心智慧档案室，对国有企业退休职工档案进行了智能化、精细化管理，实现了辖区国有企业退休职工 满意度达85%以上的目标；全年开展社区志愿活动10场，建设养老助残服务项目一个，实现政策宣传覆盖率达到100%，创建文明城市工作验收合格率达到98%；通过解决辖区群众最关心、最直接、最现实的各类民生问题，实现了辖区居民素质明显提升、辖区居民满意度达到95%以上的目标。			

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10)	经济成本指标 (10)	项目总成本	≤120.72万元	77.68万元	2	2	
			国有企业退休人员管理总成本	≤52.72万元	24.03万元	2	2	
			临时救助成本	≤32万元	22.93万元	2	2	
			养老助残成本	≤8.1万元	2.82万元	2	2	
			疫情期间隔离酒店成本	≤27.9万元	27.9万元	2	2	
	产出指标 (40)	数量指标(20分)	国有企业退休人员数量	≥1300人	1369人	5	5	
			临时救助人数	≥10人	12人	5	5	
			养老助残服务项目数量	≥1个	1个	5	5	
			疫情期间租赁隔离酒店数量	≥5个	5个	5	5	
		质量指标(10分)	困难人员救助合格率	= 100%	100%	5	5	
			国有企业退休人员档案数字化管理达标率	= 100%	100%	5	5	
		时效指标(10分)	困难群众集中救助时限	中秋、春节各一次	中秋、春节各一次	10	10	
	效益指标 (30)	社会效益指标(15分)	调动辖区党员群众的工作积极性	充分调动	充分调动	15	15	
		可持续发展影响指标(15分)	提高社区城市管理服务能力	有效提高	有效提高	15	15	
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标(10分)	国有企业退休人员人员满意度	≥90%	94%	10	10	
	总分		96.43					

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称	工资保障经费						
主管部门	济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	0	11.2	11.2	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	0	11.2	11.2	—	100.00%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—
	其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过聘用劳务派遣人员充实街道各职能部门，特别是城市管理部门作为城管协管员，积极参与社区治理、环境整治、志愿服务等工作，充分发挥其专业优势和特长。争取实现社区矛盾纠纷发生率和辖区治安案件发生率同比下降5%、城市管理考核达标率达95%、辖区群众对社区环境满意度达95%的目标。营造和谐稳定的社区环境，推动辖区经济文化等各项事业的发展，增强街道办的公信力和影响力。			实际聘用16名劳务派遣人员充实街道各职能部门，特别是城市管理部门作为城管协管员，积极参与社区治理、环境整治、志愿服务等工作，充分发挥其专业优势和特长。实现了社区矛盾纠纷发生率和辖区治安案件发生率同比下降5%、城市管理考核达标率达95%、辖区群众对社区环境满意度达95%的目标。营造和谐稳定的社区环境，推动辖区经济文化等各项事业的发展，增强街道办的公信力和影响力。			

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标（10分）	项目总成本	≤11.2万元	11.2万元	5	5	
			工资支出标准	≤3715元/人/月	2000元/人/月	5	5	
	产出指标（40分）	数量指标（20分）	劳务派遣人员数量	≥15人	16人	20	20	
		质量指标（10分）	劳务派遣人员到岗率	= 100%	100%	10	10	
		时效指标（10分）	劳务派遣人员工资发放时限	每月25日前	每月30日前	10	8	财政资金统筹规划，发放工资时间延后
	效益指标（30分）	社会效益指标（15分）	辖区环境改善程度	明显改善	明显改善	15	15	
		可持续发展影响指标（15分）	劳务派遣制度健全性	健全	健全	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	劳务派遣人员满意度	≥85%	50%	10	5.89	财政资金统筹规划，待遇有所下降
	总分		93.89					

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称	上级资金2024（困难群众救助）						
主管部门	济南市市中区人民政府四里村街道办事处			实施单位	济南市市中区人民政府四里村街道办事处		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	0	3.2	0.2	10	6.25%	0.63
	其中：当年财政拨款	0	3.2	0.2	—	6.25%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—
	其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过实施困难群众救助，以“保基本、促公平”为核心，确保困难群众应救尽救，帮扶覆盖率达95%以上；切实实现救助效率与群众满意度超85%的目标，筑牢民生保障底线。			本年度救助困难群众2名，确保困难群众应救尽救，帮扶覆盖率达95%以上；切实实现救助效率与群众满意度超85%的目标，实现了筑牢民生保障底线的目标。			

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标 (10分)	困难群众救助成本	≤3.2万元	0.2万元	5	5	
			困难群众救助标准	≤0.1万元/人	0.1万元/人	5	5	
	产出指标（40分）	数量指标（20分）	救助补助资金发放人次	≥3人次	2人次	20	13.33	
		质量指标（10分）	资金发放到位率	= 100%	100%	10	10	
		时效指标（10分）	救助补助资金发放及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标 (15分)	生活困难群众生活质量	提升	提升	15	15	
		可持续发展影响指标 (15分)	救助政策持续性	持续有效	持续有效	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标 (10分)	救助群众满意度	≥85%	95%	10	10	
	总分		83.96					

济南市市中区人民政府四里村街道办事处
“村（社区）建设”项目
绩效评价报告

项目名称：“村（社区）建设”项目

项目单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处

主管部门：济南市市中区人民政府四里村街道办事处

2025年7月

目录

摘要 3

一、基本情况 18

 （一）项目概况 18

 1. 项目立项背景 18

 2. 项目内容和实施情况 19

 3. 资金投入和使用情况 21

 （二）项目绩效目标 21

 1. 总体目标 21

 2. 阶段性目标 22

二、绩效评价工作开展情况 26

 （一）绩效评价目的、对象和范围 26

 1. 评价目的 26

 2. 评价对象 26

 3. 评价范围 26

 （二）评价原则、评价指标体系 26

 1. 绩效评价原则 26

 2. 评价指标体系 27

 （三）评价方法、评价标准 29

 1. 评价方法 29

 2. 评价标准 30

 （四）绩效评价依据 30

 （五）评价人员组成 31

 （六）绩效评价工作过程 32

 1. 前期准备 32

 2. 组织实施 33

 3. 撰写与提交绩效评价报告 34

4. 质量控制与档案归集 34

三、评价结论和绩效分析 35

（一）综合评价结论及绩效评价指标分析 35

 1. 综合评价结论 35

 2. 绩效评价指标分析 35

（二）现场评价情况分析 37

 1. 项目决策情况 37

 2. 项目过程情况 40

 3. 项目产出情况 42

 4. 项目效益情况 45

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析 45

（一）项目主要绩效 45

（二）存在问题及原因分析 46

五、有关建议 47

（一）提升资金到位效率 47

（二）保障网格员队伍稳定 47

（三）扩大精神病患者补助覆盖 47

附件1 调查问卷报告 48

附件2 绩效评价得分表 51

附件3 项目问题清单 55

摘要

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项背景

（1）社会背景和政策背景

当前，我国城市化进程持续深化，人口结构变化与社会转型加速，社区作为社会治理的基石和公共服务供给的前沿，承载着前所未有的多元复杂需求。人口快速流动与聚集加剧了社区管理难度，居民对公共服务的精细化、个性化要求显著提升，特别是在养老助残、困难帮扶、心理关怀等领域需求迫切。同时，社会节奏加快、家庭结构变化等因素，使得社区内特殊困难群体（如高龄失能老人、严重精神障碍患者、遭遇重大变故家庭等）的照护与支持压力日益增大，亟需更完善的社会支持网络。此外，基层治理体系和治理能力现代化要求日益凸显，社区组织有效运转、政策精准落地、风险矛盾源头化解均依赖于稳定规范的物理空间和充足专业的服务力量。面对这些深刻的社会变迁和居民日益增长的美好生活期盼，社区在基础保障、人力支撑、民生兜底、关爱服务等方面普遍存在资源紧张和能力短板，成为影响基层和谐稳定与治理效能的关键制约。

为响应济南市《党建引领基层治理“双十”行动计划（2024-2025年）》及2025年修订版（“双十”行动2025版）提出的“优化党群服务中心布局，推动功能综合化、信息集成化，打造“泉新泉驿”品牌，为社区提供规范稳定的服务阵地。明确以党群服务中心为主体，建设“功能全、位置好、服务优”的基层综合服务设施，推行“一站式服务”，确保群众需求就近办理”要求，济南市市中区人民

政府四里村街道办事处（以下简称“四里村办事处”）将“村（社区）建设”项目纳入财政预算项目库，为社区筑牢社会治理的基石、畅通民生服务的纽带、打通政策落地的根基、守牢社会稳定的防线、激发共建共享的活力源。

（2）项目立项依据

○1《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发〈民政部关于在全国推进城市社区建设的意见〉的通知》（中办发〔2000〕23号）；

②《中共中央办公厅国务院办公厅关于加强和改进城市社区居民委员会建设工作的意见》；

③《山东省人民政府关于加强和改进社区工作的意见》（鲁政发〔2006〕94号）；

④《济南市〈党建引领基层治理“双十”行动计划（2024-2025年）〉》；

⑤《中共济南市委 济南市人民政府 关于进一步加强社区建设的意见》（济发〔2007〕13号）；

⑥《中共济南市委 济南市人民政府关于深入推进城乡社区治理的实施意见》（2019年12月16日）；

⑦《济南市市中区人民政府关于印发〈济南市市中区国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要〉的通知》（2021年6月16日）。

2. 项目内容和实施情况

（1）项目内容

项目起止时间：2024年1月1日至2024年12月31日。

项目内容：四里村街道办事处通过配备专职网格员不少于4人、

税务协管员不少于6人强化基层治理力量；精准落实民生保障：为近约350名80周岁以上长寿老人发放补贴，为不少于12名严重精神障碍患者提供监护补助，为6名困难党员和老党员发放生活补助；深化关爱服务：走访慰问不少于35户计生特扶家庭，实施“暖心行动”帮扶失独家庭，联动开展社区志愿活动解决群众急难愁盼问题；同步提升治理效能：组织主题党日等教育活动不少于12场确保政策宣传全覆盖（100%），严控精神障碍患者肇事肇祸行为（0发生），推动文明城市创建验收合格率达98%以上。最终实现居民满意度90%以上、居民素质显著提升的核心目标，切实解决辖区群众最关心、最直接、最现实的民生问题，筑牢和谐社区根基。

项目所在区域：济南市市中区四里村街道办事处

（2）项目实施情况

○1项目组织管理架构

四里村街道办事处作为项目主要实施方，统筹管理项目资金的全流程运作，严控各社区对高龄老人、困难党员等补贴对象的精准核查，并刚性落实各类民生补贴按时足额发放至符合条件居民手中。

②资金拨付流程

四里村办事处精准汇总各社区需求（长寿老人、失独家庭、困难群众、计生特扶家庭、困难党员和老党员等六类群体），编制项目库报区财政局申请预算资金指标；上级主管部门审核立项后动态下达指标至办事处，由办事处直发补贴至特殊群体。同时，刚性落实基层服务力量配置：聘用社区网格员4名、税务协管员6人保障政策执行“最后一米”；组织12场主题教育活动强化思想引领，推动惠民政策100%覆盖，筑牢党群共治根基。

（3）项目实施成果

通过项目的实施，刚性配备社区网格员4人、税务协管员6人 筑牢基层力量，精准兑现民生承诺：发放长寿老人补贴至358人，落实精神障碍患者补助6人、困难党员补贴6人及计生特扶家庭走访35户；同步以12场党主题教育活动，推动政策宣传100%全覆盖，实现文明城市创建98%验收合格率、精神障碍患者肇事肇祸0发生，最终促成居民素质显著提升、满意度达90%，全面夯实“零风险、百分百达标”的治理效能，精准兑现惠民纾困承诺。

3. 资金投入和使用情况

2024年度“村（社区）建设”项目年初预算金额664.53万元，全年到位金额355.61万元，支出总额355.61万元，预算资金执行率53.51%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

通过“村（社区）建设”项目的实施，立足新时代基层治理现代化要求，本项目旨在系统性破解社区资源短缺与服务能力不足的核心矛盾，全面构建“韧性底座、精准服务、协同治理”三位一体的幸福家园：一是筑牢治理根基，通过配强专业化网格服务团队和税务协管力量，彻底打通政策执行堵点，实现民生诉求响应“零时差”、风险隐患化解“无死角”；二是织密民生保障网络，建立特殊群体动态监测与分级保障机制，对高龄失能老人、精神障碍患者、生活困难党员等脆弱人群提供全周期关怀，确保帮扶不漏一户、补助不落一人；三是激活社区内生动力，以常态化党建教育凝聚思想共识，以文明城市创建提升公共文明素养，推动居民从“被动管理对象”转变为“主

动治理主体”，培育邻里互助、志愿服务的社区文化生态；四是树立区域治理标杆，通过基础设施标准化、服务供给精准化、参与机制多元化实践，探索可复制推广的现代社区治理新路径，打造“小事不出网格、难事联动破解、服务可感可知”的民生幸福共同体，为推进基层治理体系和治理能力现代化提供坚实支撑。

2. 阶段性目标

通过“村（社区）建设”项目的实施，全年刚性落实配备网格员4人、税务协管员6人等，进一步强化基层力量；精准保障民生，长寿老人补贴约350人，精神障碍患者监护补助12人，困难党员6人，计生特扶家庭35户；高效提升治理效能，通过12场主题教育活动实现政策宣传100%覆盖，文明城市验收合格率大于98%，肇事肇祸行为0发生；最终达成居民满意度高于90%、居民素质显著提升的核心目标，全面夯实幸福社区根基。

表1-1 项目绩效指标表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	指标解释
	数量指标（20分）	聘用税务协管员人数	通过考察基层单位聘用税务协管员的具体数量，用以反映税务协助工作的人力投入规模，体现对税务辅助工作的重视程度。
		党主题教育活动场次	通过记录基层单位开展党内主题教育活动的实际次数，用以反映对党员思想教育的开展频次，体现思想建设工作的活跃程度。
		聘用网格员人数	通过统计基层单位聘用网格员的实际人数，用以反映社区网格管理工作的人员配置规模，关联网格管理精细化推进的基础条件。
		长寿老人补贴发放人数	通过统计享受长寿老人补贴的实际人数，用以反映对长寿群体关爱政策的覆盖范围，体现养老关怀工作的落实广度。

产出指标（40分）		精神病患者补助人数	通过核查接受精神病患者补助的具体人数，用以反映对特殊患病群体的帮扶覆盖规模，体现社会救助工作的针对性落实情况。
		计生特扶家庭走访慰问户数	通过统计对计生特扶家庭开展走访慰问的实际户数，用以反映对这一特殊家庭群体的关注覆盖范围，体现帮扶关怀工作的落实广度。
		暖心行动走访慰问户数	通过记录暖心行动中被走访慰问的家庭数量，用以反映暖心举措的覆盖规模，体现民生关怀工作的推进力度。
		困难党员和老党员补贴发放人数	通过统计获得补贴的困难党员及老党员数量，用以反映党内关怀政策的覆盖范围，体现对党内特殊群体的帮扶力度。
	质量指标（10分）	税务协管员到岗率	通过计算税务协管员实际到岗人数占应到岗人数的比例，用以反映工作人员的出勤规范程度，体现岗位责任意识落实情况。
		党主题教育活动类型覆盖率	通过核算党内主题教育活动涵盖类型占应开展类型的比例，用以反映教育内容的全面性，体现对党员思想引导的多维度覆盖情况。
		网格员工作日到岗率	通过核算网格员在工作日实际到岗人数占应到岗人数的比例，用以反映网格管理工作的在岗保障水平，体现基层治理工作的日常运转状态。
		长寿老人补助发放人员合格率	通过计算符合条件并成功领取补助的人数占应发放人数的比例，用以反映补贴发放对象审核的规范程度，体现政策执行的准确性。
		精神病患者补助人员合格率	通过核算符合条件领取补助的人数占实际发放人数的比例，用以反映补助对象资格审核的严格程度，体现救助工作的精准性。
		计生特扶家庭走访慰问家庭合格率	通过核算符合走访条件的计生特扶家庭数占实际走访户数的比例，用以反映走访对象选择的精准程度，体现帮扶工作的针对性。
		暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率	通过计算符合条件的被走访家庭数占暖心行动走访总户数的比例，用以反映走访对象筛选的适宜程度，体现民生关怀工作的精准性。

		困难党员和老党员补贴发放符合率	通过统计符合条件领取补贴的人数占发放总人数的比例，用以反映补贴对象认定的合规性，体现党内关怀政策执行的严肃性。
	时效指标（10分）	税务协管员工资发放时限	通过记录税务协管员工资从核算到发放的时间周期，用以反映薪酬兑现的及时程度，体现对基层工作人员劳动报酬的保障水平。
		主题教育活动开展时限	通过记录党内主题教育活动从策划到完成的时间周期，用以反映活动组织实施的效率，体现思想教育工作的推进速度。
		长寿老人补贴发放时限	通过核查长寿老人补贴从审批到发放到位的时间跨度，用以反映养老关怀政策落实的效率，体现对老年群体权益保障的时效水平。
		网格员劳务费发放时限	通过统计网格员劳务费从核算到发放的时间周期，用以反映劳务报酬兑现的及时程度，体现对网格管理工作劳动者劳动价值的认可效率。
		精神病患者救助时间	通过记录从接到救助需求到实施救助的时间间隔，用以反映对特殊患病群体的应急响应速度，体现社区救助体系的反应效率。
		计生特扶家庭走访慰问时限	通过记录完成对计生特扶家庭走访慰问的时间周期，用以反映专项走访工作的推进效率，体现对特殊家庭关怀的落实速度。
		暖心行动走访慰问时限	通过统计完成暖心行动走访慰问的时间跨度，用以反映民生关怀举措的实施效率，体现对群众需求响应的及时程度。
		困难党员和老党员补贴发放及时率	通过计算在规定时间内按时发放补贴的次数占总发放次数的比例，用以反映党内关怀政策落实的时效，体现对特殊党员群体的关怀响应速度。
	社会效益指标（20分）	服务设施配置完善率	通过计算配置完善的服务设施数量占应配置设施总数的比例，用以反映基层服务硬件的保障水平，体现为群众提供服务的基础条件完备程度。
		增强化解信访矛盾服务能力	通过评估基层单位处理和化解信访矛盾的实际成效，用以反映社会治理能力的强弱，体现维护辖区和谐稳定的

效益指标（30分）			工作水平。
		辖区精神病患者肇事肇祸次数	通过统计辖区内精神病患者发生肇事肇祸事件的实际次数，用以反映对该群体的管理和帮扶成效，体现特殊群体服务管理的到位程度。
		辖区长寿老人生活质量	通过考察辖区内长寿老人的生活状况和幸福感受，用以反映养老服务工作的实际成效，体现对老年群体生活关怀的落实质量。
		失独家庭精神面貌情况	通过观察失独家庭的精神状态和生活态度，用以反映对该群体心理关怀和帮扶的效果，体现特殊家庭关爱工作的深入程度。
	可持续发展影响指标（10分）	救助补贴政策执行年限	通过记录救助补贴政策实施的时间长度，用以反映政策的稳定性和持续性，体现民生保障工作的长效机制建设水平。
		网格员管理机制	通过评估规范网格员工作和行为的制度体系完善程度，用以反映网格管理工作的制度化水平，体现基层治理机制的健全程度。
		税管员管理制度年限	通过统计税管员管理制度实施的时间跨度，用以反映制度的成熟度和延续性，体现税务辅助管理工作的规范化建设水平。
		党的主题教育制度健全性	通过考察党内主题教育相关制度的完善和落实情况，用以反映思想建设工作的制度化水平，体现党员教育管理的规范程度。
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	辖区长寿老人满意度	通过调查辖区内长寿老人对相关服务和政策的满意程度，用以反映养老服务工作的群众认可水平，体现养老关怀工作的实际成效。
		辖区失独家庭满意度	通过收集辖区内失独家庭对所获帮助和服务的评价，用以反映特殊家庭关爱工作的群众认可程度，体现帮扶举措的适宜性和有效性。
		辖区党员群众满意度	通过调研辖区内党员和群众对基层单位各项工作的整体评价，用以反映基层工作的综合成效，体现服务群众和党员工作的整体质量。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

财政项目支出绩效评价是提高公共服务态度、提升公共支出有效性的手段。通过对“村（社区）建设”项目进行指标体系设计和量化分析，从决策、过程、产出、效益方面，综合衡量项目预算资金使用效果和预期目标实现程度，并在此基础上提出有针对性的建议，加强和改进预算管理。

2. 评价对象

四里村办事处“村（社区）建设”项目预算资金664.53万元。

3. 评价范围

“村（社区）建设”项目的决策情况、过程、产出情况和效益情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1. 绩效评价原则

此次绩效评价遵循科学规范、绩效相关、公开透明、激励约束的原则。

2. 评价指标体系

2.1 指标体系设计的总体思路

本次绩效评价指标体系以《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）为依据，具体分为决策、过程、产出、效益四部分内容。

2.2 指标体系框架及分值

指标体系整体框架由4项一级指标、10项二级指标、44项三级指

标组成（详见附件二）。

2.3评分方法

绩效评价最终结果采取评分和评级相结合的方式。等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）评价方法、评价标准

1. 评价方法：评价工作组针对该项目的特点和评价工作的要求，采用了比较法、因素分析法、公众评判法等方法。

2. 评价标准：绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于衡量绩效指标完成情况。

（四）绩效评价工作过程

1. 前期准备：明确评价对象和范围及评价目的，成立绩效评价工作组；了解项目基本情况，设计调查文本；制定绩效评价指标体系及权重等。

2. 组织实施：根据资料清单、调查表及调查问卷等调查文本，协助项目实施单位完成资料申报，并根据评价需要，收集相关系统外资料。

3. 撰写与提交绩效评价报告：汇总整理绩效评价资料，按规定格式撰写报告并提交。

4. 质量控制与档案归集：为保证评价工作过程、结果的客观性、准确性、公正性，评价工作组将绩效评价过程中收集的项目资料、访谈记录、满意度调查记录等进行归集。

三、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论及绩效评价指标分析

1. 综合评价结论

评价工作组认为，四里村街道通过“村（社区）建设”项目成效显著。决策规范，立项合规、目标明确、资金分配科学；过程管理有序，资金使用合规、制度执行有效。产出上，推动税务协管、主题教育等工作，质量和时效达标；效益上，提升设施配置、矛盾化解能力，维护社区和谐，改善特殊群体生活，可持续影响突出。同时，项目实施中也存在一定不足，主要表现为产出数量方面聘用网格员人数未达预期，精神病患者补助人数未达计划，资金管理资金到位率有待进一步提升，需在后续工作中针对性优化改进。项目总体得分95.32分，级别为“优”。评价得分总表如表3-1，详细绩效评价得分详见附件2。

表3-1 “村（社区）建设”项目评价得分总表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分	14	16	40	30	100
评分	14	15.07	36.25	30	95.32

2. 绩效评价指标分析

（1）决策指标标准分值14分，评分14分。项目立项充分性指标满分3分，评分3分；项目立项规范性指标满分3分，评分3分；绩效目标合理性指标满分2分，评分2分；绩效指标明确性指标满分2分，评分2分；预算编制科学性指标分值2分，评分2分；预算分配合理性分值2分，评分2分。

（2）过程指标标准分值16分，评分15.07分。资金到位率指标满分2分，评分1.07分；资金执行率指标满分4分，评分4分；资金使用合规性指标满分2分，评分2分；管理制度健全性指标满分4分，评分4

分；制度执行有效性指标满分4分，评分4分。

（3）产出指标标准分值40分，评分36.25分。产出数量指标中聘用税务协管员人数指标满分2.5分，评分2分；党主题教育活动场次指标满分2.5分，评分2.5分；聘用网格员人数指标满分2.5分，评分0.5分；长寿老人补贴发放人数指标满分2.5分，评分2.5分；精神病患者补助人数指标满分2.5分，评分1.25分；计生特扶家庭走访慰问户数指标满分2.5分，评分2.5分；暖心行动走访慰问户数指标满分2.5分，评分2.5分；困难党员和老党员补贴发放人数指标满分2.5分，评分2.5分。产出质量指标中税务协管员到岗率指标满分1.25分，评分1.25分；党主题教育活动类型覆盖率指标满分1.25分，评分1.25分；网格员工作日到岗率指标满分1.25分，评分1.25分；长寿老人补助发放人员合格率指标满分1.25分，评分1.25分；精神病患者补助人员合格率指标满分1.25分，评分1.25分；计生特扶家庭走访慰问家庭合格率指标满分1.25分，评分1.25分；暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率指标满分1.25分，评分1.25分；困难党员和老党员补贴发放符合率指标满分1.25分，评分1.25分。产出时效指标中税务协管员工资发放时限指标满分1.25分，评分1.25分；主题教育活动开展时限指标满分1.25分，评分1.25分；长寿老人补贴发放时限指标满分1.25分，评分1.25分；网格员劳务费发放时限指标满分1.25分，评分1.25分；精神病患者救助时间指标满分1.25分，评分1.25分；计生特扶家庭走访慰问时限指标满分1.25分，评分1.25分；暖心行动走访慰问时限指标满分1.25分，评分1.25分；困难党员和老党员补贴发放及时率指标满分1.25分，评分1.25分；

（4）效益指标标准分值30分，评分30分。社会效益指标中服务

设施配置完善率满分4分，评分4分；增强化解信访矛盾服务能力满分4分，评分4分；辖区精神病患者肇事肇祸次数满分4分，评分4分；辖区长寿老人生活质量满分4分，评分4分；失独家庭精神面貌情况满分4分，评分4分。可持续性影响指标中救助补贴政策执行年限满分2.5分，评分2.5分；网格员管理机制满分2.5分，评分2.5分；税管员管理制度年限满分2.5分，评分2.5分；党的主题教育制度健全性满分2.5分，评分2.5分。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目主要绩效

通过“村（社区）建设”项目的实施，四里村街道办事处在社区建设与服务中取得扎实成效，决策环节规范推进，立项依据充分、程序合规，绩效目标合理明确，资金分配科学，为项目实施筑牢基础；过程管理高效有序，预算执行到位，资金使用合规，财务和业务管理制度健全且执行有效，资金按时落实，保障项目平稳推进；产出成果具体可见，完成党主题教育活动场次、长寿老人补贴发放人数、计生特扶家庭走访慰问户数等多项工作指标，推进税务协管员聘用、暖心行动走访慰问、困难党员和老党员补贴发放等工作；产出质量与时效表现良好，税务协管员到岗、各类补贴发放合格及及时等方面均落实到位；效益层面成效显著，社区服务设施配置完善，化解信访矛盾能力增强，救助补贴政策持续执行，网格员管理机制健全，切实提升了社区服务水平，维护了社区和谐稳定。

（二）存在问题及原因分析

1. 资金到位率不足。

一是受地方财政预算统筹调整影响，资金拨付计划有所调整；二

是项目涉及的特殊群体补贴申领中，身份信息需经多维度核验以确保精准性，核验机制的严谨性操作过程占用了一定拨付准备时间，双重因素共同导致资金到位进度不及预期。

2. 聘用网格员人数未达预期。

主要因部分网格员转岗至社工岗位、个别人员退休，导致年底网格员数量减至 1 人，且人员补充不及时；同时网格工作任务繁杂与薪酬待遇缺乏竞争力，也制约了人员招聘进度。

3. 精神病患者补助人数未达计划。

主要原因是此类补贴的特殊性。年初拟定计划时，一般以历年补助人数为基准，对当年补助人数进行预估。街道办事处接收居民申请材料后，先实施初步核查，再将材料移送至上级认定单位进行更为细致、严格的审核。鉴于上级单位在审核环节中，会依照明确具体的申领标准予以全面审定，部分居民因不符合相关条件，最终未通过审核，由此导致实际补助人数未达到初始计划数额。

五、有关建议

（一）提升资金到位效率

建议加强与财政部门的提前沟通，及时掌握预算统筹调整动态，同步优化项目资金拨付计划，建立预算调整预警机制，减少因政策变动导致的拨付滞后。针对特殊群体补贴申领的身份核验环节，梳理现有流程，推动多部门信息共享，简化核验手续；对高频使用的证明材料实行“一次采集、多次复用”，缩短核验准备时间，提高资金拨付效率。

（二）保障网格员队伍稳定

建议建立网格员岗位动态管理机制，提前预判人员转岗、退休等

变动情况，同步启动招聘储备计划，确保人员衔接顺畅；对转岗人员开展过渡期帮带，避免工作断档。优化网格工作考核与薪酬体系，结合工作任务量合理调整待遇标准，增强岗位吸引力；同时明确岗位职责清单，避免任务过度叠加，提升岗位认同感。

（三）扩大精神病患者补助覆盖

建议优化计划制定，结合人口变化、政策调整等建动态预估机制，邀多部门参与；提升审核效能，细化街道初核标准，推动信息共享；拓宽政策宣传渠道，通过社区公告栏、微信群、入户走访等方式精准推送补助信息，针对患者家属开展“一对一”政策解读。

- 附件：1. 调查问卷报告
2. 绩效评价得分表
3. 项目问题清单

正文部分

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项背景

（1）社会背景和政策背景

当前，我国城市化进程持续深化，人口结构变化与社会转型加速，社区作为社会治理的基石和公共服务供给的前沿，承载着前所未有的多元复杂需求。人口快速流动与聚集加剧了社区管理难度，居民对公共服务的精细化、个性化要求显著提升，特别是在养老助残、困难帮扶、心理关怀等领域需求迫切。同时，社会节奏加快、家庭结构变化等因素，使得社区内特殊困难群体（如高龄失能老人、严重精神障碍患者、遭遇重大变故家庭等）的照护与支持压力日益增大，亟需更完善的社会支持网络。此外，基层治理体系和治理能力现代化要求日益凸显，社区组织有效运转、政策精准落地、风险矛盾源头化解均依赖于稳定规范的物理空间和充足专业的服务力量。面对这些深刻的社会变迁和居民日益增长的美好生活期盼，社区在基础保障、人力支撑、民生兜底、关爱服务等方面普遍存在资源紧张和能力短板，成为影响基层和谐稳定与治理效能的关键制约。

为响应济南市《党建引领基层治理“双十”行动计划（2024-2025年）》及2025年修订版（“双十”行动2025版）提出的“优化党群服务中心布局，推动功能综合化、信息集成化，打造“泉新泉驿”品牌，为社区提供规范稳定的服务阵地。明确以党群服务中心为主体，建设“功能全、位置好、服务优”的基层综合服务设施，推行

“一站式服务”，确保群众需求就近办理”要求，济南市市中区人民政府四里村街道办事处（以下简称“四里村办事处”）将“村（社区）建设”项目纳入财政预算项目库，为社区筑牢社会治理的基石、畅通民生服务的纽带、打通政策落地的根基、守牢社会稳定的防线、激发共建共享的活力源。

（2）项目立项依据

○1《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发〈民政部关于在全国推进城市社区建设的意见〉的通知》（中办发〔2000〕23号）；

②《中共中央办公厅国务院办公厅关于加强和改进城市社区居民委员会建设工作的意见》；

③《山东省人民政府关于加强和改进社区工作的意见》（鲁政发〔2006〕94号）；

④《济南市〈党建引领基层治理“双十”行动计划（2024-2025年）〉》；

⑤《中共济南市委 济南市人民政府 关于进一步加强社区建设的意见》（济发〔2007〕13号）；

⑥《中共济南市委 济南市人民政府关于深入推进城乡社区治理的实施意见》（2019年12月16日）；

⑦《济南市市中区人民政府关于印发〈济南市市中区国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要〉的通知》（2021年6月16日）。

2. 项目内容和实施情况

（1）项目内容

项目起止时间：2024年1月1日至2024年12月31日。

项目内容：四里村街道办事处通过配备专职网格员不少于4人、税务协管员不少于6人 强化基层治理力量，精准落实民生保障：为不少于350名80周岁以上长寿老人发放补贴，为不少于12名严重精神障碍患者提供监护补助，为不少于6名困难党员和老党员发放生活补助；深化关爱服务：走访慰问不少于35户计生特扶家庭，实施“暖心行动”帮扶失独家庭，联动开展社区志愿活动解决群众急难愁盼问题。同步提升治理效能：组织主题党日等教育活动不少于12场确保政策宣传全覆盖（100%），严控精神障碍患者肇事肇祸行为（0发生），推动文明城市创建验收合格率达98%以上。最终实现居民满意度90%以上、居民素质显著提升的核心目标，切实解决辖区群众最关心、最直接、最现实的民生问题，筑牢和谐社区根基。

项目所在区域：济南市市中区四里村街道办事处

（2）项目实施情况

○1项目组织管理架构

四里村街道办事处作为项目主要实施方，统筹管理项目资金的全流程运作，严控各社区对高龄老人、困难党员等补贴对象的精准核查，并刚性落实各类民生补贴按时足额发放至符合条件居民手中。

②资金拨付流程

四里村办事处精准汇总各社区需求（长寿老人、失独家庭、困难群众、计生特扶家庭、困难党员和老党员等六类群体），按期编制项目库报区财政局申请预算资金指标；区财政局审核立项后动态下达指标至办事处，由办事处直发补贴至特殊群体。同时，刚性落实基层服务力量配置：聘用社区网格员4名、税务协管员6人保障政策执行“最后一米”；组织12场主题教育活动强化思想引领，推动惠民政策100%

覆盖，筑牢党群共治根基。

（3）项目实施成果

通过项目的实施，刚性配备网格员4人、税务协管员6人 筑牢基层力量，精准兑现民生承诺：超额发放长寿老人补贴至358人（目标350人），落实精神障碍患者补助6人、困难党员补贴6人及计生特扶家庭走访35户；同步以12场主题教育活动，推动政策宣传100%全覆盖，实现文明城市创建98%验收合格率、精神障碍患者肇事肇祸0发生，最终促成居民素质显著提升、满意度超90%，全面夯实“零风险、百分百达标”的治理效能，精准兑现惠民纾困承诺。

3. 资金投入和使用情况

2024年度“村（社区）建设”项目年初预算金额664.53万元，实际到位金额355.61万元，支出总额355.61万元，预算资金执行率53.51%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

通过“村（社区）建设”项目的实施，立足新时代基层治理现代化要求，本项目旨在系统性破解社区资源短缺与服务能力不足的核心矛盾，全面构建“韧性底座、精准服务、协同治理”三位一体的幸福家园：一是筑牢治理根基，通过配强专业化网格服务团队和税务协管力量，彻底打通政策执行堵点，实现民生诉求响应“零时差”、风险隐患化解“无死角”；二是织密民生保障网络，建立特殊群体动态监测与分级保障机制，对高龄失能老人、精神障碍患者、生活困难党员等脆弱人群提供全周期关怀，确保帮扶不漏一户、补助不落一人；三是激活社区内生动力，以常态化党建教育凝聚思想共识，以文明城

市创建提升公共文明素养，推动居民从“被动管理对象”转变为“主动治理主体”，培育邻里互助、志愿服务的社区文化生态；四是树立区域治理标杆，通过基础设施标准化、服务供给精准化、参与机制多元化实践，探索可复制推广的现代社区治理新路径，打造“小事不出网格、难事联动破解、服务可感可知”的民生幸福共同体，为推进基层治理体系和治理能力现代化提供坚实支撑。

2. 阶段性目标

通过“村（社区）建设”项目的实施，全年刚性落实配备网格员大于等于4人、税务协管员大于等于6人 强化基层力量；精准保障民生，长寿老人补贴覆盖大于等于350人，精神障碍患者监护补助大于等于12人， 困难党员补助大于等于6人，计生特扶家庭走访大于等于35户；高效提升治理效能通过 大于等于12场主题教育活动实现政策宣传100%覆盖，文明城市验收合格率大于等于98%，肇事肇祸行为0发生；最终达成居民满意度大于等于90%、居民素质显著提升的核心目标，全面夯实幸福社区根基。

表1-1 项目绩效指标表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	指标解释
	数量指标（20分）	聘用税务协管员人数	通过考察基层单位聘用税务协管员的具体数量，用以反映税务协助工作的人力投入规模，体现对税务辅助工作的重视程度。
		党主题教育活动场次	通过记录基层单位开展党内主题教育活动的实际次数，用以反映对党员思想教育的开展频次，体现思想建设工作的活跃程度。
		聘用网格员人数	通过统计基层单位聘用网格员的实际人数，用以反映社区网格管理工作的人员配置规模，关联网格管理精细化推进的基础条件。

产出指标（40分）		长寿老人补贴发放人数	通过统计享受长寿老人补贴的实际人数，用以反映对长寿群体关爱政策的覆盖范围，体现养老关怀工作的落实广度。
		精神病患者补助人数	通过核查接受精神病患者补助的具体人数，用以反映对特殊患病群体的帮扶覆盖规模，体现社会救助工作的针对性落实情况。
		计生特扶家庭走访慰问户数	通过统计对计生特扶家庭开展走访慰问的实际户数，用以反映对这一特殊家庭群体的关注覆盖范围，体现帮扶关怀工作的落实广度。
		暖心行动走访慰问户数	通过记录暖心行动中被走访慰问的家庭数量，用以反映暖心举措的覆盖规模，体现民生关怀工作的推进力度。
		困难党员和老党员补贴发放人数	通过统计获得补贴的困难党员及老党员数量，用以反映党内关怀政策的覆盖范围，体现对党内特殊群体的帮扶力度。
	质量指标（10分）	税务协管员到岗率	通过计算税务协管员实际到岗人数占应到岗人数的比例，用以反映工作人员的出勤规范程度，体现岗位责任意识落实情况。
		党主题教育活动类型覆盖率	通过核算党内主题教育活动涵盖类型占应开展类型的比例，用以反映教育内容的全面性，体现对党员思想引导的多维度覆盖情况。
		网格员工作日到岗率	通过核算网格员在工作日实际到岗人数占应到岗人数的比例，用以反映网格管理工作的在岗保障水平，体现基层治理工作的日常运转状态。
		长寿老人补助发放人员合格率	通过计算符合条件并成功领取补助的人数占应发放人数的比例，用以反映补贴发放对象审核的规范程度，体现政策执行的准确性。
		精神病患者补助人员合格率	通过核算符合条件领取补助的人数占实际发放人数的比例，用以反映补助对象资格审核的严格程度，体现救助工作的精准性。
		计生特扶家庭走访慰问家庭合格率	通过核算符合走访条件的计生特扶家庭数占实际走访户数的比例，用以反映走访对象选择的精准程度，体现帮扶工作的针对性。

		暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率	通过计算符合条件的被走访家庭数占暖心行动走访总户数的比例，用以反映走访对象筛选的适宜程度，体现民生关怀工作的精准性。
		困难党员和老党员补贴发放符合率	通过统计符合条件领取补贴的人数占发放总人数的比例，用以反映补贴对象认定的合规性，体现党内关怀政策执行的严肃性。
	时效指标（10分）	税务协管员工资发放时限	通过记录税务协管员工资从核算到发放的时间周期，用以反映薪酬兑现的及时程度，体现对基层工作人员劳动报酬的保障水平。
		主题教育活动开展时限	通过记录党内主题教育活动从策划到完成的时间周期，用以反映活动组织实施的效率，体现思想教育工作的推进速度。
		长寿老人补贴发放时限	通过核查长寿老人补贴从审批到发放到位的时间跨度，用以反映养老关怀政策落实的效率，体现对老年群体权益保障的时效水平。
		网格员劳务费发放时限	通过统计网格员劳务费从核算到发放的时间周期，用以反映劳务报酬兑现的及时程度，体现对网格管理工作劳动者劳动价值的认可效率。
		精神病患者救助时间	通过记录从接到救助需求到实施救助的时间间隔，用以反映对特殊患病群体的应急响应速度，体现社区救助体系的反应效率。
		计生特扶家庭走访慰问时限	通过记录完成对计生特扶家庭走访慰问的时间周期，用以反映专项走访工作的推进效率，体现对特殊家庭关怀的落实速度。
		暖心行动走访慰问时限	通过统计完成暖心行动走访慰问的时间跨度，用以反映民生关怀举措的实施效率，体现对群众需求响应的及时程度。
		困难党员和老党员补贴发放及时率	通过计算在规定时间内按时发放补贴的次数占总发放次数的比例，用以反映党内关怀政策落实的时效，体现对特殊党员群体的关怀响应速度。
		服务设施配置完善率	通过计算配置完善的服务设施数量占应配置设施总数的比例，用以反映基层服务硬件的保障水平，体现为群众

效益指标（30分）	社会效益指标（20分）		提供服务的基础条件完备程度。
		增强化解信访矛盾服务能力	通过评估基层单位处理和化解信访矛盾的实际成效，用以反映社会治理能力的强弱，体现维护辖区和谐稳定的工作水平。
		辖区精神病患者肇事肇祸次数	通过统计辖区内精神病患者发生肇事肇祸事件的实际次数，用以反映对该群体的管理和帮扶成效，体现特殊群体服务管理的到位程度。
		辖区长寿老人生活质量	通过考察辖区内长寿老人的生活状况和幸福感受，用以反映养老服务工作的实际成效，体现对老年群体生活关怀的落实质量。
		失独家庭精神面貌情况	通过观察失独家庭的精神状态和生活态度，用以反映对该群体心理关怀和帮扶的效果，体现特殊家庭关爱工作的深入程度。
	可持续发展影响指标（10分）	救助补贴政策执行年限	通过记录救助补贴政策实施的时间长度，用以反映政策的稳定性和持续性，体现民生保障工作的长效机制建设水平。
		网格员管理机制	通过评估规范网格员工作和行为的制度体系完善程度，用以反映网格管理工作的制度化水平，体现基层治理机制的健全程度。
		税管员管理制度年限	通过统计税管员管理制度实施的时间跨度，用以反映制度的成熟度和延续性，体现税务辅助管理工作的规范化建设水平。
		党的主题教育制度健全性	通过考察党内主题教育相关制度的完善和落实情况，用以反映思想建设工作的制度化水平，体现党员教育管理的规范程度。
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	辖区长寿老人满意度
辖区失独家庭满意度			通过收集辖区内失独家庭对所获帮助和服务的评价，用以反映特殊家庭关爱工作的群众认可程度，体现帮扶举措的适宜性和有效性。
辖区党员群众满意度			通过调研辖区内党员和群众对基层单位各项工作的整体评价，用以反映基

			层工作的综合成效，体现服务群众和党员工作的整体质量。
--	--	--	----------------------------

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

财政项目支出绩效评价是提高公共服务态度、提升公共支出有效性的手段。通过对“村（社区）建设”项目进行指标体系设计和量化分析，从决策、过程、产出、效益方面，综合衡量项目预算资金使用效果和预期目标实现程度，并在此基础上提出有针对性的建议，加强和改进预算管理。

2. 评价对象

四里村办事处“村（社区）建设”项目预算资金664.53万元。

3. 评价范围

“村（社区）建设”项目的决策情况、过程、产出情况和效益情况。

（二）评价原则、评价指标体系

1. 绩效评价原则

此次绩效评价遵循以下原则：

（1）科学规范。严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2. 评价指标体系

（1）指标体系设计的总体思路

绩效评价指标体系是绩效评价工作的核心，包括绩效评价指标、指标分值和评价标准等内容。本次绩效评价指标体系以《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）规定的绩效评价指标体系框架为依据，充分考虑了绩效指标的完整性、相关性、可比性、经济性和有效性等因素，对绩效评价指标体系进行了科学编制，具体分为决策、过程、产出、效益四部分内容。

评价工作组对项目绩效评价指标体系中的一级指标名称及权重略作调整，对部分二级、三级指标作出如下调整。评价工作组根据实际需求，基于全面衡量项目实施规模与覆盖范围的目标，在产出数量指标下设立“聘用税务协管员人数、党主题教育活动场次、聘用网格员人数、长寿老人补贴发放人数、精神病患者补助人数、计生特扶家庭走访慰问户数、暖心行动走访慰问户数、困难党员和老党员补贴发放人数”八个三级指标，考察各类人员聘用、活动开展及补贴发放的覆盖规模与数量达标情况；基于保障项目实施质量、确保服务精准规范的目标，在产出质量指标下设立“税务协管员到岗率、党主题教育活动类型覆盖率、网格员工作日到岗率、长寿老人补助发放人员合格率、精神病患者补助人员合格率、计生特扶家庭走访慰问家庭合格率、暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率、困难党员和老党员补贴发放符合率”八个三级指标，考察人员到岗、活动覆盖及补贴发放

的规范程度与精准性；基于提升项目执行效率、保障服务及时兑现的目标，在产出时效指标下设“税务协管员工资发放时限、主题教育活动开展时限、长寿老人补贴发放时限、网格员劳务费发放时限、精神病患者救助时间、计生特扶家庭走访慰问时限、暖心行动走访慰问时限、困难党员和老党员补贴发放及时率”八个三级指标，考察各类薪酬发放、活动开展及救助服务的及时兑现效率；基于提升项目社会价值、增强民生保障成效的目标，在社会效益指标下设置“服务设施配置完善率、增强化解信访矛盾服务能力、辖区精神病患者肇事肇祸次数、辖区长寿老人生活质量、失独家庭精神面貌情况”五个三级指标，考察基层服务保障、社会治理及特殊群体关怀的实际成效；基于保障项目长效运行、巩固实施成果的目标，在可持续影响指标下设置“救助补贴政策执行年限、网格员管理机制、税管员管理制度年限、党的主题教育制度健全性”四个三级指标，考察相关政策制度的长效性与管理规范化水平。基于“村（社区）建设”项目是通过统筹资金用于基层治理、民生保障、党建活动等公共服务领域，聚焦提升村（社区）公共服务能力与民生福祉，不以获取经济和环境效益为主要目标，评价工作组删除经济效益和生态效益指标；各指标分值在调研基础上依据指标的重要性原则及专家意见进行了分配。

（2）指标体系

指标体系整体框架由4项一级指标、10项二级指标、44项三级指标组成。每项指标的指标分值、指标解释、评价标准、评价依据等，详见绩效评价指标体系（见附件2）。

①决策：分值14分，用于评价项目立项、绩效目标及资金投入情

况。从立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性六个方面进行评价。

②过程：分值16分，用于评价项目资金管理和组织实施情况。从资金到位率、资金执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性五个方面进行评价。

③产出：分值40分，用于评价项目产出数量、产出质量、产出时效三个方面进行评价。

④效益：分值30分，用于评价项目效果。从社会效益、可持续性影响指标两个方面进行评价。

（3）各项指标定义、评分标准和评分细则

本次项目绩效评价的评分标准以计划标准和行业标准为主要依据，同时依据项目实际情况，参照其他具体的工作要求，作为衡量本项目财政支出绩效目标完成情况的评价尺度。每项指标的指标解释、指标权重、评价标准、数据来源等，详见绩效评价指标体系（见附件2）。

绩效评价最终结果采取评分和评级相结合的方式。等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）评价方法、评价标准

1. 评价方法

评价工作组针对该项目的特点和评价工作的要求，采用了比较法、因素分析法、公众评判法等方法。

（1）比较法。是指通过将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法，综合评价绩效目标的实

现程度。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（3）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判的方法。

在评价过程中，我们采用现场评价的方式，现场收集项目资料进行分析研究，并前往项目具体实施地，核实项目实际实施情况。

2. 评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于衡量绩效指标完成情况。

（1）计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

（2）行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

此次绩效评价标准是依据绩效评价基本原理，根据相关法律、法规、项目绩效目标及相关管理办法，在充分征求委托方及相关单位意见的基础上，分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。

（四）绩效评价依据

（1）财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（2）财政部关于印发《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》的通知（财监〔2021〕4号）；

- (3) 财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
- (4) 省委办公厅、省政府办公厅《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
- (5) 济南市财政局《关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知》（济财绩〔2020〕2号）；
- (6) 济南市市中区人民政府办公室《关于印发济南市市中区区级部门单位预算绩效管理办法的通知》（市中政办字〔2019〕6号）；
- (7) 济南市市中区财政局《关于印发济南市市中区区级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知》（市中财字〔2020〕18号）；
- (8) 济南市市中区财政局《关于印发济南市市中区项目支出重点绩效评价管理办法的通知》（市中财字〔2021〕16号）；
- (9) 济南市市中区财政局《关于印发济南市市中区项目支出重点绩效评价管理办法的通知》（市中财字〔2021〕22号）；
- (10) 《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）

（五）评价人员组成

根据本次绩效评价的目的及范围，安排主要领导统筹协调，并抽调各科室骨干力量组建评价工作组，以保障评价工作的专业性和高效性，评价工作组构成如下表：

姓名	职务	工作职责
----	----	------

姓名	职务	工作职责
李飞	党工委副书记、办事处主任	全面把控项目进度，随时了解评价各工作时段进展情况。
李辉	办事处副主任、政协委员联络室主任	协助李飞同志把控项目进度，联系协调项目推进事宜，分管朱晶及其负责的民生事务办公室工作，督促朱晶按要求协调各社区提供数据、准备材料。
李卓	综合行政执法服务中心主任	协助李飞同志把控项目进度，分管张泽波及其负责的财务科相关工作，监督张泽波做好指标体系构建、指标数据采集及社会问卷调查的设计与实施等工作。
朱晶	民生事务办公室负责人	协调各社区提供数据，准备材料，向分管领导李辉汇报工作进展。
张泽波	财务科负责人	重点负责指标体系构建、采集指标数据，负责设计、实施社会问卷调查，向分管领导李卓汇报工作情况。
孙令红	财务科工作人员	整理相关工作材料和底稿，撰写绩效评价报告，协助张泽波开展工作。

（六）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）根据项目要求及项目情况，充分考虑人员数量、专业结构、业务胜任能力、成员稳定性等因素，成立绩效评价工作组。

（2）开展前期调研，与财务科、各社区进行协调，明确评价对象和范围及评价目的，充分了解项目立项、预算、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容；科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度。以《关于印发<济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程>的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）规定的绩效评价指标体系框架为依据，从中选取能体现绩效评价对象特征的共性指标，根据实际情况设计具有项目特色的个性指标，以准确、客观反映评价项目的绩效。

根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准。强化否决性核心指标的约束性，加大赋分权重，充分发挥否

决定性核心指标的作用；在财务科及各社区充分沟通的基础上，根据重要性原则，选用科学的方法，合理设置各指标权重。

（3）根据项目具体情况，科学选用绩效评价方法。包括比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

（4）根据项目情况开展社会调查，明确调查目的，确定调查对象、样本数量、调查方式、抽样方法，设计问卷调查内容和访谈提纲等。

（5）在前期工作基础上，与财务科及各社区充分沟通，征求相关意见建议，对绩效评价指标体系作进一步修改完善，报绩效评价组审核同意后组织实施评价。

2. 组织实施

（1）拟定绩效评价通知书，明确评价任务、评价对象、评价内容、评价工作进程安排、需财务科及各社区提供的资料等。

（2）根据评价方案确定的现场评价抽样范围，组成现场评价工作组，对项目进行实地勘察、资料核实和分析评价。包括：听取情况介绍、资料核查、实地勘察、社会调查、分析评价；在对现场评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价结果。

（3）对财务科及各社区报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并积极利用各种公开数据资料进行交叉比对，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持；对搜集获取的所有项目实施单位相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，按项目实施单位形成现场评价结果。

（4）根据现场评价情况，就反映问题的真实性等征询意见，记

入评价工作底稿。

（5）根据资料清单、调查表及调查问卷等调查文本，完成资料申报，并根据评价需要，收集相关系统外资料。

（6）召开项目绩效评价工作组会议，根据绩效评价指标体系对项目进行评分，形成评价初步结论，与主要领导充分交换意见，并作出修改。

3. 撰写与提交绩效评价报告

（1）按照规定格式撰写绩效评价报告，全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价工作组织实施情况，并在全面分析总结评价的基础上，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。

（2）召开评价工作组、各科室、各社区参加的征求意见会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。对提出对评价结果有重大影响的意见，提交书面说明。在规定时间内提交绩效评价报告。

4. 质量控制与档案归集

（1）为使绩效评价工作顺利开展，针对本次评价的特点及工作要求，成立了由街道主要领导、各科室负责人等人员参加，主任担任组长的绩效评价领导小组，具体负责绩效评价项目的内部和外部协调，工作安排，并对整个项目的工作情况进行监督、管理和控制。评价过程中评价工作组将根据项目特点和专业需要，对评价实施方案及评价报告所涉及的专业问题提出意见。为保证评价工作过程、结果的客观性、准确性、公正性，评价工作组制定了内部控制制度、质量控制制度，评价方案、评价报告实行三级复核。

（2）将绩效评价过程中收集的项目资料、访谈记录、满意度调

查记录等进行归集，形成绩效评价工作底稿。

三、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论及绩效评价指标分析

1. 综合评价结论

评价工作组以现场收集的项目资料、调查问卷等相关资料为基础，对项目资料和数据进行汇总分析，按照本项目绩效评价指标及评分标准，对项目绩效情况得出现场评价结论。评价工作组认为，四里村街道通过“村（社区）建设”项目成效显著。决策规范，立项合规、目标明确、资金分配科学；过程管理有序，资金使用合规、制度执行有效。产出上，推动税务协管、主题教育等工作，质量和时效达标；效益上，提升设施配置、矛盾化解能力，维护社区和谐，改善特殊群体生活，可持续影响突出。同时，项目实施中也存在一定不足，主要表现为产出数量方面聘用网格员人数未达预期，精神病患者补助人数未达计划，资金管理资金到位率有待进一步提升，需在后续工作中针对性优化改进。项目总体得分95.32分，级别为“优”。评价得分总表如表3-1，详细绩效评价得分详见附件2。

表3-1 “村（社区）建设”项目评价得分总表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分	14	16	40	30	100
评分	14	15.07	36.25	30	95.32

2. 绩效评价指标分析

（1）决策指标标准分值14分，评分14分。项目立项充分性指标满分3分，评分3分；项目立项规范性指标满分3分，评分3分；绩效目标合理性指标满分2分，评分2分；绩效指标明确性指标满分2分，评

分2分；预算编制科学性指标分值2分，评分2分；预算分配合理性分值2分，实际得分2分。

（2）过程指标标准分值16分，评分15.07分。资金到位率指标满分2分，评分1.07分；资金执行率指标满分4分，评分4分；资金使用合规性指标满分2分，评分2分；管理制度健全性指标满分4分，评分4分；制度执行有效性指标满分4分，评分4分。

（3）产出指标标准分值40分，评分36.25分。产出数量指标中聘用税务协管员人数指标满分2.5分，评分2分；党主题教育活动场次指标满分2.5分，评分2.5分；聘用网格员人数指标满分2.5分，评分0.5分；长寿老人补贴发放人数指标满分2.5分，评分2.5分；精神病患者补助人数指标满分2.5分，评分1.25分；计生特扶家庭走访慰问户数指标满分2.5分，评分2.5分；暖心行动走访慰问户数指标满分2.5分，评分2.5分；困难党员和老党员补贴发放人数指标满分2.5分，评分2.5分。产出质量指标中税务协管员到岗率指标满分1.25分，评分1.25分；党主题教育活动类型覆盖率指标满分1.25分，评分1.25分；网格员工作日到岗率指标满分1.25分，评分1.25分；长寿老人补助发放人员合格率指标满分1.25分，评分1.25分；精神病患者补助人员合格率指标满分1.25分，评分1.25分；计生特扶家庭走访慰问家庭合格率指标满分1.25分，评分1.25分；暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率指标满分1.25分，评分1.25分；困难党员和老党员补贴发放符合率指标满分1.25分，评分1.25分。产出时效指标中税务协管员工资发放时限指标满分1.25分，评分1.25分；主题教育活动开展时限指标满分1.25分，评分1.25分；长寿老人补贴发放时限指标满分1.25分，评分1.25分；网格员劳务费发放时限指标满分1.25分，评分1.25分；精

神病患者救助时间指标满分1.25分，评分1.25分；计生特扶家庭走访慰问时限指标满分1.25分，评分1.25分；暖心行动走访慰问时限指标满分1.25分，评分1.25分；困难党员和老党员补贴发放及时率指标满分1.25分，评分1.25分；

（4）效益指标标准分值30分，评分30分。社会效益指标中服务设施配置完善率满分4分，评分4分；增强化解信访矛盾服务能力满分4分，评分4分；辖区精神病患者肇事肇祸次数满分4分，评分4分；辖区长寿老人生活质量满分4分，评分4分；失独家庭精神面貌情况满分4分，评分4分。可持续性影响指标中救助补贴政策执行年限满分2.5分，评分2.5分；网格员管理机制满分2.5分，评分2.5分；税管员管理制度年限满分2.5分，评分2.5分；党的主题教育制度健全性满分2.5分，评分2.5分。

（二）现场评价情况分析

1. 项目决策情况

项目决策分值14分，评分14分。

（1）项目立项

项目立项分值6分，评分6分。

项目立项依据充分性指标分值3分，评分3分。“村（社区）建设”项目的立项符合国家法律法规、发展规划及政策：项目建设符合《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国城乡规划法》等国家相关法律要求，契合国家推动城乡一体化发展、提升基层公共服务能力的战略规划与政策导向，确保项目实施有坚实的法律政策支撑；符合行业规划及政策，紧密贴合《山东省人民政府关于加强和改进社区工作的意见》（鲁政发〔2006〕94号）中关于强化社区功能、完

善社区服务设施等相关要求，在提升社区服务水平、优化社区治理等方面与山东省及济南市的村（社区）建设行业规划和政策高度契合，为项目开展提供了明确的地方政策指引；与部门职责相符，此项目在四里村办事处职责范围内推进，符合其“指导、支持和帮助社区居委会依法自治”“协助做好弱势群体帮扶救助等工作”“负责街道社会治安综合治理”等主要职责，确保项目实施与部门职能紧密衔接，保障了项目推进的针对性和有效性；属于公共财政支持范围，项目致力于提升村社区公共服务水平、改善居民生活环境，具有显著的公共服务属性，属于公共财政重点支持领域，资金投入合理合规；不与同类项目重复，经过全面调研与分析，项目在功能定位、建设内容等方面，未与区域内既有或在建项目重叠，精准填补村（社区）建设短板，实现资源的高效利用。

立项程序规范性指标分值3分，评分3分。四里村办事处针对“村（社区）建设”项目，严格按照立项规范流程推进实施，依据项目申报的法定要求，在山东省财政预算一体化系统中规范撰写项目申报书，确保申报内容要素齐全、数据精准，完全符合财政部门对项目申报材料的规范性标准；按层级将申报书报送至济南市市中区财政局履行审批手续，审批期间积极配合财政部门的审核工作，对审核过程中提出的疑问及时予以回应，并按要求补充完善相关信息，最终通过审批，项目预算立项程序规范。

（2）绩效目标

绩效目标合理性指标分值2分，评分2分。经核查山东省财政一体化系统，四里村办事处已编制项目申报书，并根据项目情况编制了绩效目标申报表，其中“聘用网格员人数”“长寿老人补贴发放人数”

“精神病患者补助人数”“服务设施配置完善率”等指标的设定，紧密围绕项目在基层治理、民生保障、公共服务提升等方面的实施内容与核心目标，与项目预期产出效果高度匹配，充分反映了项目的实际需求和实施方向，符合绩效目标合理性的评价标准；“增强化解信访矛盾服务能力”“辖区精神病患者肇事肇祸次数”等社会效益指标，精准指向项目对基层治理效能与社会和谐稳定的促进作用；“救助补贴政策执行年限”“网格员管理机制健全性”等可持续影响指标，则立足项目长效运行需求，与村（社区）建设的长远发展目标相契合。

绩效指标明确性指标分值2分，评分2分。项目绩效目标申报表中所列指标均具有清晰的定义和具体的衡量标准，例如“聘用网格员人数”明确界定了统计范围为四里村辖区内正式聘用的专职网格员，且设定了具体数量目标；“服务设施配置完善率”明确以辖区内符合标准的公共服务设施数量占应配置总数的比例为衡量依据，并确定了量化基准。同时，各指标均对应具体的实施阶段和责任主体，便于过程监控与结果评估，充分体现了绩效指标的明确性与可操作性。

（3）资金投入

预算编制科学性指标分值2分，评分2分。四里村办事处严格依据项目全流程指标体系，科学编制项目预算。预算编制以项目绩效目标为核心导向，紧密结合各项具体指标的实施需求：针对“聘用税务协管员人数”“聘用网格员人数”等产出数量指标，精准测算人员薪酬及相关管理费用；围绕“长寿老人补贴发放人数”“精神病患者补助人数”“困难党员和老党员补贴发放人数”等补贴类指标，按发放标准及覆盖规模核算补贴资金；依据“党主题教育活动场次”“计生特

扶家庭走访慰问户数”“暖心行动走访慰问户数”等活动与走访指标，合理规划活动组织、物资采购等费用；同时，将“服务设施配置完善率”等社会效益指标涉及的设施购置与维护成本纳入预算范畴，全面覆盖人员、补贴、活动、设施等各环节支出。各项费用标准均严格参照山东省及济南市相关财政管理规定、薪酬标准及市场公允价格确定，确保预算数据精准合规。此外，预算编制充分考虑项目实施中可能出现的动态调整需求，预留合理空间，与项目整体规划、实施计划及各项指标的预期目标高度匹配，具备极强的科学性和可行性。

预算分配合理性分值2分，实际得分2分。四里村办事处依据各项指标的重要性、规模及需求分配预算：按“聘用税务协管员人数”“聘用网格员人数”等配置人员薪酬；依“长寿老人补贴发放人数”等补贴类指标分配惠民资金；按“党主题教育活动场次”等活动指标规划经费；根据“服务设施配置完善率”等分配设施投入资金。预算分配遵循省市财政规定，结合专家意见及调研结果，向核心指标倾斜且兼顾均衡，与项目目标高度契合。

2. 项目过程情况

项目过程分值16分，评分15.07分。

（1）资金管理

资金管理分值8分，评分7.07分。

资金到位率指标分值2分，评分1.07分。2024年度“村（社区）建设”项目预算资金批复金额664.53万元，资金到位金额355.61万元，资金到位率为53.51%。

资金执行率指标分值4分，评分4分。2024年度“村（社区）建设”项目资金实际到位金额355.61万元，列支金额355.61万元，资金

执行率100%。

资金使用合规性分值2分，评分2分。经评价工作组核验“村（社区）建设”项目资金支出原始单据，项目资金均用于税务协管员与网格员聘用相关薪酬，党主题教育活动开展，长寿老人、精神病患者及困难党员和老党员补贴发放，计生特扶家庭与暖心行动走访慰问，服务设施配置等支出。后附单据有报销单据汇总表、租赁费发票、财政授权支付到账通知书，其中报销单据汇总表审核审批签字程序合规、完整、有效，符合资金使用管理规定；资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（2）组织实施

组织实施分值8分，评分8分。

管理制度健全性指标分值4分，评分4分。四里村办事处针对“村（社区）建设”项目建立了完善的管理制度体系，涵盖全流程各环节。人员管理上，有税务协管员、网格员聘用考核制度，匹配相关到岗率指标；补贴发放领域，出台多类群体补贴审核发放细则，保障补贴合格率等指标落实；活动开展方面，制定主题教育、走访等活动组织流程；还建立服务设施配置维护、信访矛盾化解等制度，为相关指标提供支撑，且各项制度符合省市规定，形成全面规范体系。

制度执行有效性指标分值4分，评分4分。四里村办事处“村（社区）建设”项目在制度执行方面成效显著，各项制度均得到严格且有效的落实。人员管理中，税务协管员、网格员聘用考核制度全面执行，有力保障了相关到岗率指标的高质量达成；补贴发放领域，多类群体补贴审核发放细则得到精准执行，使补贴合格率等指标始终保持在高标准水平；活动开展方面，主题教育、走访等活动组织流程

严格遵循，确保活动有序高效开展；服务设施配置维护、信访矛盾化解等制度也均落地见效，为相关指标的实现提供了坚实支撑。

3. 项目产出情况

项目产出分值40分，评分36.25分。

（1）产出数量

聘用税务协管员人数指标满分2.5分，评分2分。初步目标全年聘用6人，因1人辞职，年终实际为5人，未达成既定目标。

主题教育活动场次指标满分2.5分，评分2.5分。年初计划组织主题教育活动12场，实际组织党主题教育活动12场，完成预期目标。

聘用网格员人数指标满分2.5分，评分0.5分。年底实际聘用网格员仅剩1人，与预期差距较大。

长寿老人补贴发放人数指标满分2.5分，评分2.5分，计划发放不少于350人，实际发放358人，超额完成目标。

精神病患者补助人数指标满分2.5分，评分1.25分。计划补助不少于12人，实际仅为6人，未达目标一半，扣1.25分；

计生特扶家庭走访慰问户数指标满分2.5分，评分2.5分。计划慰问不少于35户，实际走访35户，完成目标。

暖心行动走访慰问户数指标满分2.5分，评分2.5分。顺利完成走访慰问任务，圆满完成目标。

困难党员和老党员补贴发放人数指标满分2.5分。评分2.5分，计划发放不少于6人，实际发放6人，完成目标。

（2）产出质量

税务协管员到岗率该指标满分1.25分，评分1.25分。实际聘用税务协管员年终为5人，在职期间到岗情况良好，到岗率保持在较高水

平，体现出较强的出勤规范性。

党主题教育活动类型覆盖率该指标满分1.25分，评分1.25分。全年实际组织党主题教育活动 12 场，涵盖了理论学习、专题研讨、实践体验等多种类型，活动类型覆盖率高，教育内容全面丰富。

网格员工作日到岗率该指标满分1.25分，评分1.25分。年底实际聘用网格员仅剩1人，该网格员在工作日到岗情况稳定，到岗率达标，在有限人力下为网格管理提供了基本的在岗保障。

长寿老人补助发放人员合格率该指标满分1.25分，评分1.25分。计划发放不少于350人，实际发放358人，经核查，所有领取补贴的长寿老人均符合相关条件，人员合格率达100%，充分体现了补贴审核的严格规范。

精神病患者补助人员合格率该指标满分1.25分，评分1.25分。计划补助不少于12人，实际为6人，这6人均符合补助条件，人员合格率为100%，说明在补助对象审核方面较为严格。

计生特扶家庭走访慰问家庭合格率该指标满分1.25分，评分1.25分。计划慰问不少于35户，实际走访35户，所走访的家庭均为符合条件的计生特扶家庭，家庭合格率达100%，确保了走访对象的精准性。

暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率该指标满分1.25分，评分1.25分。该行动顺利完成走访慰问任务，经核实，所有走访的家庭均符合暖心行动的帮扶条件，达标率为100%，体现了暖心行动的精准性。

困难党员和老党员补贴发放符合率该指标满分1.25分，评分1.25分。计划发放不少于6人，实际发放6人，这6人均为符合条件的困难党员和老党员，补贴发放符合率达100%，保障了补贴对象的合规性。

（3）产出时效

税务协管员工资发放时限该指标满分1.25分，评分1.25分。税务协管员工资核算准确后，均在规定周期内完成发放，周期稳定且符合要求，薪酬兑现及时。

主题教育活动开展时限该指标满分1.25分，评分1.25分。全年12场党主题教育活动，从策划到组织实施再到完成，均在计划时限内高效推进，周期合理，思想教育推进效率较高。

长寿老人补贴发放时限该指标满分1.25分，评分1.25分。对于358名长寿老人的补贴，在完成审批后，均在短时间内完成发放，跨度小，充分体现了养老政策落实的高效性。

网格员劳务费发放时限该指标满分1.25分，评分1.25分。尽管年底仅余1名网格员，但该网格员的劳务费均按规定周期准时发放，周期固定，报酬兑现效率有保障。

精神病患者救助时间该指标满分1.25分，评分1.25分。针对6名精神病患者的救助，从接到救助需求到实施救助的间隔短，响应迅速，体现了对特殊群体的及时关怀。

计生特扶家庭走访慰问时限该指标满分1.25分，评分1.25分。记录走访完成周期以反映特殊家庭关怀落实速度。对35户计生特扶家庭的走访，在计划时间内高效完成，周期短，特殊家庭关怀落实迅速。

暖心行动走访慰问时限该指标满分1.25分，评分1.25分。暖心行动走访慰问任务顺利完成，从启动到结束的跨度在合理范围内，民生关怀响应高效。

困难党员和老党员补贴发放及时率该指标满分1.25分，评分1.25分。对6名困难党员和老党员的补贴，每次均按时发放，按时发放次

数占比达100%，党内关怀时效显著。

4. 项目效益情况

项目效益分值30分，评分30分。

（1）社会效益

社会效益指标满分20分，评分20分。项目在社会效益方面成效显著，服务设施配置完善率不断提高，为居民提供了更优质的公共服务硬件保障；增强了化解信访矛盾的服务能力，有效维护了辖区的和谐稳定；辖区精神病患者肇事肇祸次数得到有效控制，特殊群体管理成效明显；辖区长寿老人生活质量稳步提升，养老服务水平持续优化；失独家庭的精神面貌也有了积极改善，特殊家庭感受到了更多关怀与温暖。

（2）可持续性影响

可持续影响指标满分10分，评分10分。四里村办事处救助补贴政策执行年限保障了民生帮扶的长期稳定，为持续改善民生提供了政策基础；网格员管理机制的完善有助于网格管理工作的长效开展，确保基层治理效能的持续发挥；税管员管理制度年限支撑着税务辅助管理的常态化运行，促进税务协助工作的稳定推进；党的主题教育制度健全性则为党员教育的持续深化提供了制度保障，推动党员思想建设不断加强。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目主要绩效

通过“村（社区）建设”项目的实施，四里村街道办事处在社区建设与服务中取得扎实成效，决策环节规范推进，立项依据充分、程序合规，绩效目标合理明确，资金分配科学，为项目实施筑牢基

础；过程管理高效有序，预算执行到位，资金使用合规，财务和业务管理制度健全且执行有效，资金按时落实，保障项目平稳推进；产出成果具体可见，完成党主题教育活动场次、长寿老人补贴发放人数、计生特扶家庭走访慰问户数等多项工作指标，推进税务协管员聘用、暖心行动走访慰问、困难党员和老党员补贴发放等工作；产出质量与时效表现良好，税务协管员到岗、各类补贴发放合格及及时等方面均落实到位；效益层面成效显著，社区服务设施配置完善，化解信访矛盾能力增强，救助补贴政策持续执行，网格员管理机制健全，切实提升了社区服务水平，维护了社区和谐稳定。

（二）存在问题及原因分析

1. 资金到位率不足。

一是受地方财政预算统筹调整影响，资金拨付计划有所调整；二是项目涉及的特殊群体补贴申领中，身份信息需经多维度核验以确保精准性，核验机制的严谨性操作过程占用了一定拨付准备时间，双重因素共同导致资金到位进度不及预期。

2. 聘用网格员人数未达预期。

主要因部分网格员转岗至社工岗位、个别人员退休，导致年底网格员数量减至1人，且人员补充不及时；同时网格工作任务繁杂与薪酬待遇缺乏竞争力，也制约了人员招聘进度。

3. 精神病患者补助人数未达计划。

主要原因是此类补贴的特殊性。年初拟定计划时，一般以历年补助人数为基准，对当年补助人数进行预估。街道办事处接收居民申请材料后，先实施初步核查，再将材料移送至上级认定单位进行更为细致、严格的审核。鉴于上级单位在审核环节中，会依照明确具体的申

领标准予以全面审定，部分居民因不符合相关条件，最终未通过审核，由此导致实际补助人数未达到初始计划数额。

五、有关建议

（一）提升资金到位效率

建议加强与财政部门的提前沟通，及时掌握预算统筹调整动态，同步优化项目资金拨付计划，建立预算调整预警机制，减少因政策变动导致的拨付滞后。针对特殊群体补贴申领的身份核验环节，梳理现有流程，推动多部门信息共享，简化核验手续；对高频使用的证明材料实行“一次采集、多次复用”，缩短核验准备时间，提高资金拨付效率。

（二）保障网格员队伍稳定

建议建立网格员岗位动态管理机制，提前预判人员转岗、退休等变动情况，同步启动招聘储备计划，确保人员衔接顺畅；对转岗人员开展过渡期帮带，避免工作断档。优化网格工作考核与薪酬体系，结合工作任务量合理调整待遇标准，增强岗位吸引力；同时明确岗位职责清单，避免任务过度叠加，提升岗位认同感。

（三）扩大精神病患者补助覆盖

建议优化计划制定，结合人口变化、政策调整等建动态预估机制，邀多部门参与；提升审核效能，细化街道初核标准，推动信息共享；拓宽政策宣传渠道，通过社区公告栏、微信群、入户走访等方式精准推送补助信息，针对患者家属开展“一对一”政策解读。

附件：1. 调查问卷报告

2. 绩效评价得分表

3. 项目问题清单

附件1 调查问卷报告

2024 年度“村（社区）建设”项目调查分析报告

一、调查目的

通过问卷调查形式，采集辖区居民关于四里村办事处“村（社区）建设”项目实施的感受，反映出项目实施的效益和不足，为完善项目不足和提升项目实施效益提供方向。

二、调查时间

2025 年 7 月期间。

三、调查内容

（一）调查对象

四里村办事处辖区居民。

（二）调查内容

根据项目实施内容和目标，我司设计了六个问题，涉及六个方面内容。

根据项目实施内容和目标，设计了六个问题，涉及六个方面内容。

1 题，考察村社区服务设施配置完善及使用情况，反映基层服务硬件保障水平。

2 题，考察居民对村社区各项补贴发放、主题教育活动开展等工作内容的了解情况，反映项目工作的宣传普及情况。

3 题，考察居民经常就哪些方面的问题向村社区寻求帮助，以反映基层群众的主要需求和项目需优化的方向。

4 题，考察村社区以哪些方式开展建设项目相关工作，以反映项目工作方式的适宜性和存在的不足。

5 题，考察居民对于村社区工作人员的业务能力、工作态度及服务质量的评价，以反映项目实施的服务质量。

6 题，考察居民对村社区建设项目的总体评价（满意度），以反映居民对项目整体实施效果的感受。

（三）调查方法

采用街头采访方式，在四里村办事处辖区街道随机选取辖区居民作为调查对象。

四、调查分析

（一）村社区服务设施配置完善及使用情况

受访群众表示村社区服务设施配置正逐步完善，不少设施已投入使用并服务于居民，如部分活动场地、便民服务点等，但仍有少数设施在功能上有待进一步提升，以更好满足居民需求。

（二）居民对村社区各项补贴发放、主题教育活动开展等工作内容的了解情况

受访居民大多表示了解村社区的日常服务内容，例如：长寿老人、困难党员和老党员等群体的补贴发放，党主题教育活动、计生特扶家庭走访、暖心行动走访等活动的开展，网格员在网格群内发布相关通知并参与社区事务，税务协管员协助开展税务相关工作等，对这些工作在民生保障、思想教育、社区管理等方面的作用有一定认识。

（三）居民经常就哪些方面的问题向村社区寻求帮助。居民反馈主要就以下事项向村社区寻求帮助：解决邻里纠纷，办理与计生、

养老相关的证明，申请各类补贴救助，咨询网格管理相关事务，反映社区内设施使用问题，以及处理日常生活中的一些琐碎事务等。

（四）村社区以哪些方式开展建设项目相关工作

受访群众表示村社区采用多种方式开展工作，如通过网格员定期上门走访了解居民需求，利用微信交流群发布项目相关信息、收集居民意见，提供服务热线供居民咨询求助，按时组织各类主题教育和走访慰问活动，规范发放各项补贴等。

（五）居民对于村社区工作人员的业务能力、工作态度及服务质量的评价

受访群众表示对村社区工作人员的业务能力、工作态度及服务质量总体较为满意，认为他们能较好地履行职责，为居民提供帮助。不过，居民希望在部分事项的办理时限上能进一步缩短，提高工作效率。

（六）居民对村社区建设项目的总体评价（满意度）

受访群众对村社区建设项目的总体评价满意度为 92%，认为项目在提升社区服务水平、保障民生、促进社区和谐等方面取得了一定成效，同时也期待项目能在人员配置、补贴覆盖范围等方面加以改进。

附件2 绩效评价得分表

一级指标 及分值	二级指标 及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分
决策 (14)	项目立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，反映项目立项依据情况。	①符合国家法律法规、发展规划及政策；②符合行业规划及政策；③与部门职责相符；④属于公共财政支持范围；⑤不与同类项目重复。每条占 20% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合要求，反映立项规范情况。	①按规定程序申请；②审批文件材料合规；③事前经过可行性研究、专家论证等。每条占 1/3 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	3
	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	2	项目绩效目标是否依据充分、符合实际，反映目标与实施的相符性。	①有绩效目标；②目标与工作内容相关；③预期效益符合正常水平；④与预算资金匹配。每条占 25% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
		绩效指标明确性	2	绩效指标是否清晰、细化、可衡量，反映目标明细化情况。	①目标分解为具体指标；②指标值清晰可衡量；③与任务数对应。每条占 1/3 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
	资金投入 (4)	预算编制科学性	2	预算编制是否科学论证、标准明确，反映预算合理性。	①经过科学论证；②预算与项目内容匹配；③测算依据充分；④资金量与任务匹配。每条占 25% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
		资金分配合理性	2	预算资金分配是否有依据、与实际适应，反映分配科学性。	①分配依据充分；②额度合理且适应实际。每条占 50% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
过程 (16)	资金管理 (8)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，反映资金落实保障程度。	①到位率 = (实际到位 / 预算) × 100%；②实际到位资金为项目期内落实资金，预算为同期安排资金。每条占 1/3 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	1.07
		预算执行率	4	预算资金是否按计划执行，反映预算执行情况。	执行率 = (实际支出 / 实际到位) × 100%，100% 得满分，每降 1% 扣 5% 权重分，扣完为止。	4
		资金使用合规性	2	资金使用是否符合财务制度，反映资金规范运行情况。	①符合财经法规及专项资金管理办法；②拨付有完整审批手续；③按预算或合同用途使用；④无截留、挤占等情况。每条占 25% 权重，①②不符扣对应分，③④不符则本项不得分。	2

产出 (40)	组织实施 (8)	管理制度健全性	4	财务和业务管理制度是否健全，反映制度对项目的保障情况。	①有相应财务和业务管理制度；②制度合法、合规、完整。每条占 50% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	4
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合管理规定，反映制度执行效果。	①按测评办法开展考评管理；②调整手续完备；③考核资料完整归档；④人员、场地等落实到位。每条占 25% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	4
	产出数量 (20)	聘用税务协管员人数	2.5	考察税务协管员聘用数量，反映税务协助人力投入规模。	达到计划数得满分，每少 1 人扣 0.5 分，扣完为止。	2
		党主题教育活动场次	2.5	记录党内主题教育活动次数，反映思想教育频次。	达到计划数得满分，每少 1 场扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
		聘用网格员人数	2.5	统计网格员聘用数量，反映网格管理人力配置。	达到计划数得满分，每少 1 人扣 0.5 分，扣完为止。	0.5
		长寿老人补贴发放人数	2.5	统计长寿老人补贴覆盖人数，反映养老关怀广度。	达到计划数得满分，每少 1 人扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
		精神病患者补助人数	2.5	核查精神病患者补助覆盖人数，反映特殊群体帮扶力度。	达到计划数得满分，每少 1 人扣 0.25 分，扣完为止。	1.25
		计生特扶家庭走访慰问户数	2.5	统计计生特扶家庭走访数量，反映特殊家庭关怀广度。	达到计划数得满分，每少 1 户扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
		暖心行动走访慰问户数	2.5	记录暖心行动走访家庭数，反映民生关怀覆盖范围。	达到计划数得满分，每少 1 户扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
		困难党员和老党员补贴发放人数	2.5	统计困难党员及老党员补贴覆盖人数，反映党内关怀广度。	达到计划数得满分，每少 1 人扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
		税务协管员到岗率	1.25	计算到岗人数占比，反映出勤规范程度。	到岗率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		党主题教育活动类型覆盖率	1.25	核算活动类型覆盖占比，反映教育内容全面性。	覆盖率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		网格员工作	1.25	计算网格员到岗人数	到岗率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25

	产出质量 (10)	日到岗率		占比，反映网格管理在岗保障。	分，扣完为止。	
		长寿老人补助发放人员合格率	1.25	计算符合条件领取人数占比，反映补贴审核规范性。	合格率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		精神病患者补助人员合格率	1.25	核算符合条件领取人数占比，反映补助对象审核严格性。	合格率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		计生特扶家庭走访慰问家庭合格率	1.25	核算符合条件走访户数占比，反映走访对象精准性。	合格率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		暖心行动走访慰问家庭符合条件达标率	1.25	计算符合条件走访户数占比，反映暖心行动精准性。	达标率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		困难党员和老党员补贴发放符合率	1.25	统计符合条件领取人数占比，反映补贴对象合规性。	符合率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
	产出时效 (10)	税务协管员工资发放时限	1.25	记录工资从核算到发放周期，反映薪酬兑现及时性。	规定时限内发放得满分，每延迟 1 天扣 0.2 分，扣完为止。	1.25
		主题教育活动开展时限	1.25	记录活动从策划到完成周期，反映思想教育推进效率。	规定时限内完成得满分，每延迟 1 天扣 0.2 分，扣完为止。	1.25
		长寿老人补贴发放时限	1.25	核查补贴从审批到发放跨度，反映养老政策落实效率。	规定时限内发放得满分，每延迟 1 天扣 0.2 分，扣完为止。	1.25
		网格员劳务费发放时限	1.25	统计劳务费发放周期，反映网格工作者报酬兑现效率。	规定时限内发放得满分，每延迟 1 天扣 0.2 分，扣完为止。	1.25
		精神病患者救助时间	1.25	记录救助需求到实施间隔，反映特殊群体响应速度。	规定时限内完成得满分，每超 1 小时扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
		计生特扶家庭走访慰问时限	1.25	记录走访完成周期，反映特殊家庭关怀落实速度。	规定时限内完成得满分，每延迟 1 天扣 0.2 分，扣完为止。	1.25

		暖心行动走访慰问时限	1.25	统计走访完成跨度，反映民生关怀响应效率。	规定时限内完成得满分，每延迟 1 天扣 0.2 分，扣完为止。	1.25
		困难党员和老党员补贴发放及时率	1.25	计算按时发放次数占比，反映党内关怀时效。	及时率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	1.25
效益 (30)	社会效益 (20)	服务设施配置完善率	4	计算完善设施占比，反映基层服务硬件保障水平。	完善率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.2 分，扣完为止。	4
		增强化解信访矛盾服务能力	4	评估信访矛盾化解成效，反映社会治理能力。	化解率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.2 分，扣完为止。	4
		辖区精神病患者肇事肇祸次数	4	统计肇事肇祸事件次数，反映特殊群体管理成效。	零次得满分，每发生 1 次扣 2 分，扣完为止。	4
		辖区长寿老人生活质量	4	考察长寿老人生活状况，反映养老服务成效。	评估“优秀”得满分，“良好”得 3 分，“一般”得 2 分，“较差”得 0 分。	4
		失独家庭精神面貌情况	4	观察失独家庭精神状态，反映特殊家庭关怀效果	“良好及以上”得满分，“一般”得 2 分，“较差”得 0 分。	4
	可持续影响 (10)	救助补贴政策执行年限	2.5	记录政策实施时长，反映民生保障长效性。	达到计划年限得满分，未达到扣满分。	2.5
		网格员管理机制	2.5	评估制度完善程度，反映网格管理规范化水平。	“健全”得满分，“较健全”得 1.5 分，“不健全”得 0 分。	2.5
		税管员管理制度年限	2.5	统计制度实施跨度，反映税务辅助管理成熟度。	达到计划年限得满分，未达到扣满分。	2.5
		党的主题教育制度健全性	2.5	考察制度完善及落实情况，反映党员教育规范性。	“健全”得满分，“较健全”得 1.5 分，“不健全”得 0 分。	2.5
总计	-	-	100	-	-	95.32

附件3 项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目决策存在的问题	1		
	2		
	3		
项目过程存在的问题	1	上级部门	预算资金到位率不足100%
	2		
	3		
项目产出存在的问题	1	业务科室	聘用网格员人数未达预期
	2	业务科室	精神病患者补助人数未达计划
	3		
项目效益存在的问题	1		
	2		
	3		
备 注：			

济南市市中区人民政府四里村街道办事处
“2024年区级资金”项目绩效评价报告

项目名称：“2024年区级资金”项目

项目单位：济南市市中区人民政府四里村街道办事处

主管部门：济南市市中区人民政府四里村街道办事处

2025年7月

目录

摘要 3

一、基本情况 16

 （一）项目概况 16

 1. 项目立项背景 16

 2. 项目内容和实施情况 18

 3. 资金投入和使用情况 19

 （二）项目绩效目标 20

 1. 总体目标 20

 2. 阶段性目标 20

二、绩效评价工作开展情况 22

 （一）绩效评价目的、对象和范围 22

 1. 评价目的 22

 2. 评价对象 22

 3. 评价范围 22

 （二）评价原则、评价指标体系 23

 1. 绩效评价原则 23

 2. 评价指标体系 23

 （三）评价方法、评价标准 26

 1. 评价方法 26

 2. 评价标准 27

 （四）绩效评价依据 27

 （五）评价人员组成 28

 （六）绩效评价工作过程 29

 1. 前期准备 29

 2. 组织实施 30

 3. 撰写与提交绩效评价报告 31

4. 质量控制与档案归集	31
三、评价结论和绩效分析	31
（一）综合评价结论及绩效评价指标分析	31
1. 综合评价结论	31
2. 绩效评价指标分析	32
（二）现场评价情况分析	33
1. 项目决策情况	33
2. 项目过程情况	37
3. 项目产出情况	38
4. 项目效益情况	40
四、项目主要绩效、存在问题及原因分析	41
（一）项目主要绩效	41
（二）存在问题及原因分析	41
五、有关建议	42
（一）提升资金到位效率	42
（二）保障网格员队伍稳定	42
（三）保障保安服务费及时拨付	43
附件1 调查问卷报告	44
附件2 绩效评价得分表	47
附件3 项目问题清单	50

摘要

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项背景

（1）社会背景和政策背景

随着疫情的结束，我国经济社会发展迈入全新的复苏与振兴阶段。疫情期间，经济运行虽遭遇短暂冲击，但在国家一系列稳增长政策的推动下，市场活力逐步恢复，各行业加速回暖，居民生活与就业状况持续改善。后疫情时代的社会发展，更加强调高质量、可持续的前进态势，公共服务保障与基层治理水平的提升成为社会各界关注的核心议题。公共卫生体系的完善仍是社会发展的重要支撑。全社会对公共卫生应急管理能力的有了更高要求，政府在公共卫生领域的投入逐步转化为常态化的公共卫生保障机制，这不仅是对公共卫生安全防线的巩固，更是为了提升社会应对各类公共卫生风险的能力，为经济社会的平稳运行筑牢基础。

基层社区作为社会治理的“神经末梢”，在社会发展中的基础性地位日益凸显。随着城镇化进程的不断加快，社区已成为大量居民生活的主要空间，居民对社区公共服务、生活环境、文化氛围等方面的需求日益多元化、高品质化。加强基层社区治理，优化治理模式，提升服务效能，是满足居民美好生活向往、促进社会和谐稳定的关键抓手。通过完善社区功能、强化社区协同，让基层社区真正成为居民安居乐业的幸福家园，为辖区整体发展提供坚实保障。

网格员作为基层社区治理的重要力量，在信息收集、政策宣传、矛盾调解、民生服务等方面发挥着不可替代的作用。他们扎根社区，

直面群众，是连接政府与居民的重要桥梁和纽带。保障网格员费用，确保这支队伍的稳定与活力，能够有效提升基层治理的精细化水平，及时回应居民诉求，化解基层矛盾，让社区治理更具温度和效率，切实增强居民的获得感和安全感。

为响应《济南市全面巩固疫情防控重大成果 推动城乡医疗卫生和环境保护工作补短板强弱项工作方案（2023 - 2025）》，致力于到2025 年完善医疗卫生服务体系，通过常态化监测、完善应急机制、推进疾控中心标准化建设等，转化隔离酒店投入经验，强化公共卫生体系。同时，《济南市党建引领基层治理“双十”行动计划（2023—2025年）》及2024版发力，推进街道建设、开展党组织评星定级，招录社区工作者、提升基层治理效能。济南市市中区人民政府四里村街道办事处（以下简称“四里村办事处”）将“区级资金”项目纳入财政预算项目库，为社区筑牢社会治理的基石、畅通民生服务的纽带、打通政策落地的根基、守牢社会稳定的防线、激发共建共享的活力源。

（2）项目立项依据

○1《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发〈民政部关于在全国推进城市社区建设的意见〉的通知》（中办发〔2000〕23号）；

②《中共中央办公厅国务院办公厅关于加强和改进城市社区居民委员会建设工作的意见》；

③《山东省人民政府关于加强和改进社区工作的意见》（鲁政发〔2006〕94号）；

④《济南市〈党建引领基层治理“双十”行动计划（2024-2025年）〉》；

⑤《中共济南市委 济南市人民政府 关于进一步加强社区建设的意见》（济发〔2007〕13号）；

⑥《中共济南市委 济南市人民政府关于深入推进城乡社区治理的实施意见》（2019年12月16日）；

⑦《《济南市全面巩固疫情防控重大成果 推动城乡医疗卫生和环境保护工作补短板强弱项工作方案（2023 - 2025）》

2. 项目内容和实施情况

（1）项目内容

项目起止时间：2024年1月1日至2024年12月31日。

项目内容：四里村街道办事处通过强化基层治理力量：聘用专职网格员不少于2人，以充实队伍、提升服务效率，更好响应居民需求、及时解决问题；精准落实服务保障：整治5个社区，支付5个隔离酒店费用；深化民生服务：开展社区志愿活动、救助困难群众、养老助残服务等；同步提升治理效能：组织相关活动确保政策宣传覆盖率达100%，推动文明城市创建验收合格率达98%；最终实现辖区居民满意度95%以上、素质明显提升，增强居民归属感与满意度的核心目标。

项目所在区域：济南市市中区四里村街道办事处

（2）项目实施情况

○1项目组织管理架构

四里村街道办事处作为项目主要实施方，统筹管理项目资金的全流程运作，从严把关网格员工资核算，坚决保障薪酬按月足额到账，切实维护网格员合法权益。严格规范办事处增值税及附加缴纳流程，确保按法定时限足额缴清，坚决杜绝欠税问题。强化城管三方保安服

务费拨付管理，确保款项及时足额支付，保障城管及北广场有效发挥市容管控、秩序维护等职能。建立内部核查机制，压实各方责任，推动资金管理规范高效运行。

② 资金拨付流程

四里村街道办事处精准汇总各类资金需求（网格员薪酬、办事处增值税及附加、城管三方保安服务费等款项），按期编制项目库报区财政局申请预算资金指标；区财政局审核立项后动态下达指标至办事处，由办事处按流程直发款项至对应单位及个人账户。

（3）项目实施成果

通过项目的实施，高效落实资金拨付管理，精准保障网格员薪酬、增值税及附加缴纳、城管三方保安服务费等款项按流程直达，筑牢民生保障资金根基，同时实现了队伍建设与服务能力的同步提升，网格员队伍素质明显提高，筑牢政策落地“最后一米”，全年开展社区志愿活动10场，建成养老助残服务项目1个，政策宣传覆盖率达100%；辖区治理成效显著，精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0起，文明城市创建工作验收合格率达98%，通过精准解决群众最关心的民生问题，辖区居民素质明显提升，满意度达95%以上，夯实了党群共治的基层治理基础。

3. 资金投入和使用情况

2024年度“区级资金”项目全年预算金额506.23万元，由济南市市中区财政局拨付468.62万元。2024年度，“区级资金”项目预算到位金额468.62万元，支出总额468.62万元，预算资金执行率92.57%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

通过“2024年区级资金”项目的实施，以精准化资金管理为坚实基础，通过构建全流程规范闭环，实现网格员薪酬、税费缴纳、保安服务费用等款项精准直达、安全高效流转，筑牢民生保障资金的铜墙铁壁，彰显财政资金“精准滴灌”的配置效能。以此为依托，同步助推治理能力现代化跃升，凭借网格员队伍素质的全面提升，畅通政策落地的“神经末梢”，全年高质量完成10场社区志愿活动，精心建成1个养老助残服务项目，达成政策宣传全域无死角覆盖，构建起普惠共享的服务体系。深化平安建设与文明创建协同共进，坚决守住精神障碍患者肇事肇祸“零发生”底线，确保文明城市创建验收合格率突破 98%；以解决群众急难愁盼问题为切入点，推动居民素养与满意度双向攀升（满意度稳定在95%以上），夯实党建引领、党群共治的基层治理现代化坚实基础。

2. 阶段性目标

通过“2024年区级资金”项目的实施，筑牢疫情防控基础防线，计划统筹管理隔离酒店数量不低于5个，为应急隔离保障夯实基础；建强基层服务队伍，拟聘用网格员数量不少于2人，强化网格治理末梢力量；深化社区环境提质，规划完成整治社区数量不低于5个，持续优化辖区宜居环境。通过推进阶段性目标落地，为项目整体推进筑牢稳固支点。

表1-1 项目绩效指标表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	指标解释
		社区志愿活动完成数	反映全年开展社区志愿活动的实际数量，体现志愿服务的开展规模。

产出指标（40分）	数量指标（20分）	养老助残服务项目建成数	衡量养老助残服务项目的建设成果，反映对特殊群体的服务供给情况。
		聘用网格员数量	体现网格员队伍的人员配置规模，反映基层网格服务力量的充实程度。
		隔离酒店数量	反映疫情防控隔离资源的储备情况，衡量应对隔离需求的保障能力。
		整治社区数量	体现社区环境整治工作的覆盖范围，反映辖区宜居环境改善的推进力度。
	质量指标（10分）	税费缴纳合规率	衡量办事处增值税及附加缴纳符合税收法规及相关规定的程度。
		网格员队伍素质达标率	反映网格员在专业能力、服务水平等方面达到规定标准的比例。
		养老助残服务项目验收合格率	体现建成的养老助残服务项目符合设计标准和使用要求的程度。
	时效指标（10分）	网格员薪酬拨付及时率	衡量网格员薪酬按规定时间足额支付的情况，保障网格员合法权益。
		保安服务费拨付及时率	反映城管三方保安服务费按约定时间支付的情况，确保保安服务正常开展。
		社区整治完成及时率	衡量社区整治工作在规定时间内完成的比例，体现工作推进的时效性。
	社会效益指标（20分）	政策宣传覆盖率	反映政策宣传在辖区内覆盖的广度，体现惠民政策的知晓程度。
		精神障碍患者肇事肇祸发生率	衡量辖区内精神障碍患者肇事肇祸行为的发生情况，反映平安建设成效。

效益指标（30分）	分）	文明城市创建验收合格率	体现辖区在文明城市创建工作中达到验收标准的程度，反映城市文明建设水平。
	可持续发展影响指标（10分）	基层治理体系完善度	衡量党建引领、党群共治的基层治理体系的健全程度，反映治理机制的可持续性。
		社区服务体系可持续性	体现社区志愿服务、养老助残等服务体系长期有效运行并发挥作用的能力。
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	居民满意度	反映辖区居民对各项工作及服务的满意程度，体现民生工作的实际成效。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

财政项目支出绩效评价是提高公共服务态度、提升公共支出有效性的手段。通过对“区级资金”项目进行指标体系设计和量化分析，从决策、过程、产出、效益方面，综合衡量项目预算资金使用效果和预期目标实现程度，并在此基础上提出有针对性的建议，加强和改进预算管理。

2. 评价对象

四里村办事处“区级资金”项目预算资金506.23万元。

3. 评价范围

“2024年区级资金”项目的决策情况、过程、产出情况和效益情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1. 绩效评价原则

此次绩效评价遵循科学规范、绩效相关、公开透明、激励约束的原则。

2. 评价指标体系

2.1 指标体系设计的总体思路

本次绩效评价指标体系以《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）为依据，具体分为决策、过程、产出、效益四部分内容。

2.2 指标体系框架及分值

指标体系整体框架由4项一级指标、10项二级指标、27项三级指标组成（详见附件二）。

2.3 评分方法

绩效评价最终结果采取评分和评级相结合的方式。等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）评价方法、评价标准

1. 评价方法：评价工作组针对该项目的特点和评价工作的要求，采用了比较法、因素分析法、公众评判法等方法。

2. 评价标准：绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于衡量绩效指标完成情况。

（四）绩效评价工作过程

1. 前期准备：明确评价对象和范围及评价目的，成立绩效评价工作组；了解项目基本情况，设计调查文本；制定绩效评价指标体系及权重等。

2. 组织实施：根据资料清单、调查表及调查问卷等调查文本，协

助项目实施单位完成资料申报，并根据评价需要，收集相关系统外资料。

3. 撰写与提交绩效评价报告：汇总整理绩效评价资料，按规定格式撰写报告并提交。

4. 质量控制与档案归集：为保证评价工作过程、结果的客观性、准确性、公正性，评价工作组将绩效评价过程中收集的项目资料、访谈记录、满意度调查记录等进行归集。

三、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论及绩效评价指标分析

1. 综合评价结论

评价工作组认为，四里村街道“2024年区级资金”项目成效显著。项目决策规范严谨，立项既契合政策导向又贴合实际需求，依据充分、程序合规；绩效目标清晰精准，预算编制科学、资金分配合理，为项目实施奠定了坚实基础。过程管理高效有序，资金使用严格合规、执行到位，管理制度健全且落地见效，有力保障了项目平稳推进。产出上，社区志愿活动、养老助残项目、隔离酒店费用支付、社区整治等工作按计划完成，质量与时效双达标；效益上，公共服务水平显著提升，基层治理效能增强，社区和谐稳定得到巩固，文明城市创建成效突出，可持续发展能力强劲。同时，项目实施中也存在一定不足，主要表现为聘用网格员数量未达预期，资金到位率及保安服务费拨付时效有待提升，后续需针对性改进。项目总体得分 96.85 分，级别为“优”。

评价得分总表如表3-1，详细绩效评价得分详见

附件2。

表3-1 “2024年区级资金”项目评价得分总表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分	14	16	40	30	100
评分	14	15.85	37	30	96.85

2. 绩效评价指标分析

（1）决策指标标准分值14分，评分14分。项目立项充分性指标满分3分，评分3分；项目立项规范性指标满分3分，评分3分；绩效目标合理性指标满分2分，评分2分；绩效指标明确性指标满分2分，评分2分；预算编制科学性指标分值2分，评分2分；预算分配合理性分值2分，评分2分。

（2）过程指标标准分值16分，评分15.85分。资金到位率指标满分2分，评分1.85分；资金执行率指标满分4分，评分4分；资金使用合规性指标满分2分，评分2分；管理制度健全性指标满分4分，评分4分；制度执行有效性指标满分4分，评分4分。

（3）产出指标标准分值40分，评分37分。产出数量指标中社区志愿活动完成数指标满分4分，评分4分；养老助残服务项目建成数指标满分4分，评分4分；聘用网格员数量指标满分4分，评分2分；隔离酒店数量指标满分4分，评分4分；整治社区数量指标满分4分，评分4分。产出质量指标中税费缴纳合规率指标满分3.33分，评分3.33分；网格员队伍素质达标率指标满分3.33分，评分3.33分；养老助残服务项目验收合格率指标满分3.34分，评分3.34分。产出时效指标中网格员薪酬拨付及时率指标满分3.33分，评分3.33分；保安服务费拨付及时率指标满分3.33分，评分2.33分；社区整治完成及时率指标满分

3.34分，评分3.34分。

（4）效益指标标准分值30分，评分30分。社会效益指标中政策宣传覆盖率指标满分6.67分，评分6.67分；精神障碍患者肇事肇祸发生率指标满分6.67分，评分6.67分；文明城市创建验收合格率指标满分6.66分，评分6.66分。可持续性影响指标中基层治理体系完善度指标满分5分，评分5分；社区服务体系可持续性指标满分5分，评分5分。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目主要绩效

通过“2024年区级资金”项目的实施，四里村街道办事处在基层治理深化与民生服务提质中收获了扎实成效。决策环节凸显规范严谨，立项既紧密贴合政策导向，又深度契合辖区实际需求，依据充分且程序合规，绩效目标设定精准具象，资金分配兼具科学性与适配性，为项目高效推进筑牢了坚实根基。过程管理呈现井然有序的态势，资金使用严格遵循财经法规及专项管理要求，财务与业务管理制度健全完备且落地见效，为项目稳步推进提供了有力保障。产出成果具体可感，高质量完成社区志愿活动开展、养老助残服务项目建设、隔离酒店费用支付、社区环境整治等既定指标，推动基层服务网络持续织密完善；产出质量与时效表现优异，税费缴纳合规、网格员队伍素质达标、养老助残项目验收合格，网格员薪酬拨付与社区整治完成及时高效，各项工作均落到实处。效益层面成效显著，社区服务设施配置持续优化，基层治理效能不断增强，政策宣传实现全域覆盖，精神障碍患者肇事肇祸保持“零发生”，文明城市创建验收合格，切实提升了社区服务水平，维护了辖区和谐稳定，为长效发展奠定了坚实

基础。

（二）存在问题及原因分析

1. 资金到位率不足。

一是受地方财政预算统筹调整影响，资金拨付计划有所调整；二是资金拨付涉及财政、业务科室、基层社区等多环节对接，导致资金审批流程未能及时按计划推进，形成短暂的到位滞后。

2. 聘用网格员人数未达预期。

主要因部分网格员转岗至社工岗位、个别人员退休，导致年底网格员数量减至1人，且人员补充不及时；同时网格工作任务繁杂与薪酬待遇缺乏竞争力，也制约了人员招聘进度。

3. 保安服务费拨付存在延迟。

主要原因是项目实施期内，可能因同时推进多项民生急事（如突发社区环境整治等），需优先保障应急类支出，导致部分常规项目资金的拨付在特定阶段适当延后，以确保重点任务的资金需求。

五、有关建议

（一）提升资金到位效率

建议加强与地方财政部门的沟通协调，建立常态化的预算调整沟通机制。及时了解财政预算统筹调整的动态，提前做好资金拨付计划的预案，减少因预算调整对资金到位的影响。优化资金拨付审批流程，明确财政、业务科室、基层社区等各环节的职责和办理时限。通过简化不必要的审批环节、推行线上审批等方式，提高审批效率，确保资金审批流程按计划推进，缩短资金到位滞后时间。

（二）保障网格员队伍稳定

建议建立岗位动态管理机制，提前预判人员转岗、退休等变动情

况，同步启动招聘储备计划，确保人员衔接顺畅。合理规划网格员与社工岗位的人员流动，建立科学的转岗机制，在网格员转岗至社工岗位时，提前做好人员补充；对于退休人员，及时启动招聘程序，缩短人员空缺时间。同时，对转岗人员开展过渡期帮带，避免工作断档。优化考核与薪酬体系，结合网格工作任务量合理调整待遇标准，通过争取财政支持、整合相关资源等方式适当提高网格员的薪资、福利水平，增强岗位吸引力。明确岗位职责，梳理并制定岗位职责清单，优化工作任务分配，明确工作重点和职责边界，避免任务过度叠加和繁杂无序，提升岗位认同感。

（三）保障保安服务费及时拨付

建立健全资金调度机制，合理安排应急类支出和常规项目资金。在项目实施期内，提前对可能出现的民生急事做好资金储备规划，避免因应急类支出而过度挤压常规项目资金。加强对各项支出的优先级评估和动态调整。在确保重点任务资金需求的前提下，合理安排保安服务等常规项目资金的拨付时间，尽量减少延迟情况的发生。

- 附件：1. 调查问卷报告
2. 绩效评价得分表
3. 项目问题清单

正文部分

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项背景

（1）社会背景和政策背景

随着疫情的结束，我国经济社会发展迈入全新的复苏与振兴阶段。疫情期间，经济运行虽遭遇短暂冲击，但在国家一系列稳增长政策的推动下，市场活力逐步恢复，各行业加速回暖，居民生活与就业状况持续改善。后疫情时代的社会发展，更加强调高质量、可持续的前进态势，公共服务保障与基层治理水平的提升成为社会各界关注的核心议题。公共卫生体系的完善仍是社会发展的重要支撑。全社会对公共卫生应急管理能力的有了更高要求，政府在公共卫生领域的投入逐步转化为常态化的公共卫生保障机制，这不仅是对公共卫生安全防线的巩固，更是为了提升社会应对各类公共卫生风险的能力，为经济社会的平稳运行筑牢基础。

基层社区作为社会治理的“神经末梢”，在社会发展中的基础性地位日益凸显。随着城镇化进程的不断加快，社区已成为大量居民生活的主要空间，居民对社区公共服务、生活环境、文化氛围等方面的需求日益多元化、高品质化。加强基层社区治理，优化治理模式，提升服务效能，是满足居民美好生活向往、促进社会和谐稳定的关键抓手。通过完善社区功能、强化社区协同，让基层社区真正成为居民安居乐业的幸福家园，为辖区整体发展提供坚实保障。

网格员作为基层社区治理的重要力量，在信息收集、政策宣传、

矛盾调解、民生服务等方面发挥着不可替代的作用。他们扎根社区，直面群众，是连接政府与居民的重要桥梁和纽带。保障网格员费用，确保这支队伍的稳定与活力，能够有效提升基层治理的精细化水平，及时回应居民诉求，化解基层矛盾，让社区治理更具温度和效率，切实增强居民的获得感和安全感。

为响应《济南市全面巩固疫情防控重大成果 推动城乡医疗卫生和环境保护工作补短板强弱项工作方案（2023 - 2025）》，致力于到2025年完善医疗卫生服务体系，通过常态化监测、完善应急机制、推进疾控中心标准化建设等，转化隔离酒店投入经验，强化公共卫生体系。同时，《济南市党建引领基层治理“双十”行动计划（2023—2025年）》及2024版发力，推进街道建设、开展党组织评星定级，招录社区工作者、提升基层治理效能。济南市市中区人民政府四里村街道办事处（以下简称“四里村办事处”）将“区级资金”项目纳入财政预算项目库，为社区筑牢社会治理的基石、畅通民生服务的纽带、打通政策落地的根基、守牢社会稳定的防线、激发共建共享的活力源。

（2）项目立项依据

○1《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发〈民政部关于在全国推进城市社区建设的意见〉的通知》（中办发〔2000〕23号）；

②《中共中央办公厅国务院办公厅关于加强和改进城市社区居民委员会建设工作的意见》；

③《山东省人民政府关于加强和改进社区工作的意见》（鲁政发〔2006〕94号）；

④《济南市〈党建引领基层治理“双十”行动计划（2024-2025

年) >》;

⑤《中共济南市委 济南市人民政府 关于进一步加强社区建设的意见》(济发〔2007〕13号);

⑥《中共济南市委 济南市人民政府关于深入推进城乡社区治理的实施意见》(2019年12月16日);

⑦《济南市全面巩固疫情防控重大成果 推动城乡医疗卫生和环境保护工作补短板强弱项工作方案 (2023 - 2025)》

2. 项目内容和实施情况

(1) 项目内容

项目起止时间: 2024年1月1日至2024年12月31日。

项目内容: 四里村街道办事处通过强化基层治理力量: 聘用专职网格员不少于2人, 以充实队伍、提升服务效率, 更好响应居民需求、及时解决问题; 精准落实服务保障: 整治5个社区, 支付5个隔离酒店费用; 深化民生服务: 开展社区志愿活动、救助困难群众、养老助残服务等; 同步提升治理效能: 组织相关活动确保政策宣传覆盖率达100%, 推动文明城市创建验收合格率达98%; 最终实现辖区居民满意度95%以上、素质明显提升, 增强居民归属感与满意度的核心目标。

项目所在区域: 济南市市中区四里村街道办事处

(2) 项目实施情况

○1项目组织管理架构

四里村街道办事处作为项目主要实施方, 统筹管理项目资金的全流程运作, 从严把关网格员工资核算, 坚决保障薪酬按月足额到账, 切实维护网格员合法权益。严格规范办事处增值税及附加缴纳流程,

确保按法定时限足额缴清，坚决杜绝欠税问题。强化城管三方保安服务费拨付管理，确保款项及时足额支付，保障城管及北广场有效发挥市容管控、秩序维护等职能。建立内部核查机制，压实各方责任，推动资金管理规范高效运行。

② 资金拨付流程

四里村街道办事处精准汇总各类资金需求（网格员薪酬、办事处增值税及附加、城管三方保安服务费等款项），按期编制项目库报区财政局申请预算资金指标；区财政局审核立项后动态下达指标至办事处，由办事处按流程直发款项至对应单位及个人账户。

（3）项目实施成果

通过项目的实施，高效落实资金拨付管理，精准保障网格员薪酬、增值税及附加缴纳、城管三方保安服务费等款项按流程直达，筑牢民生保障资金根基，同时实现了队伍建设与服务能力的同步提升，网格员队伍素质明显提高，筑牢政策落地“最后一米”，全年开展社区志愿活动10场，建成养老助残服务项目1个，政策宣传覆盖率达100%；辖区治理成效显著，精神障碍患者肇事肇祸行为控制在0起，文明城市创建工作验收合格率达98%，通过精准解决群众最关心的民生问题，辖区居民素质明显提升，满意度达95%以上，夯实了党群共治的基层治理基础。

3. 资金投入和使用情况

2024年度“区级资金”项目年初预算金额506.23万元，由济南市市中区财政局拨付468.62万元。2024年度，“区级资金”项目预算到位金额468.62万元，支出总额468.62万元，预算资金执行率92.57%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

通过“2024年区级资金”项目的实施，以精准化资金管理为坚实基础，通过构建全流程规范闭环，实现网格员薪酬、税费缴纳、保安服务费用等款项精准直达、安全高效流转，筑牢民生保障资金的铜墙铁壁，彰显财政资金“精准滴灌”的配置效能。以此为依托，同步助推治理能力现代化跃升，凭借网格员队伍素质的全面提升，畅通政策落地的“神经末梢”，全年高质量完成10场社区志愿活动，精心建成1个养老助残服务项目，达成政策宣传全域无死角覆盖，构建起普惠共享的服务体系。深化平安建设与文明创建协同共进，坚决守住精神障碍患者肇事肇祸“零发生”底线，确保文明城市创建验收合格率突破98%；以解决群众急难愁盼问题为切入点，推动居民素养与满意度双向攀升（满意度稳定在95%以上），夯实党建引领、党群共治的基层治理现代化坚实根基。

2. 阶段性目标

通过“2024年区级资金”项目的实施，筑牢疫情防控基础防线，计划统筹管理隔离酒店数量不低于5个，为应急隔离保障夯实基础；建强基层服务队伍，拟聘用网格员数量不少于2人，强化网格治理末梢力量；深化社区环境提质，规划完成整治社区数量不低于5个，持续优化辖区宜居环境。通过推进阶段性目标落地，为项目整体推进筑牢稳固支点。

表1-1 项目绩效指标表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	指标解释
产出指标（40分）	数量指标（20分）	社区志愿活动完成数	反映全年开展社区志愿活动的实际数量，体现志愿服务的开展规模。
		养老助残服务项目建成数	衡量养老助残服务项目的建设成果，反映对特殊群体的服务供给情况。
		聘用网格员数量	体现网格员队伍的人员配置规模，反映基层网格服务力量的充实程度。
		隔离酒店数量	反映疫情防控隔离资源的储备情况，衡量应对隔离需求的保障能力。
		整治社区数量	体现社区环境整治工作的覆盖范围，反映辖区宜居环境改善的推进力度。
	质量指标（10分）	税费缴纳合规率	衡量办事处增值税及附加缴纳符合税收法规及相关规定的程度。
		网格员队伍素质达标率	反映网格员在专业能力、服务水平等方面达到规定标准的比例。
		养老助残服务项目验收合格率	体现建成的养老助残服务项目符合设计标准和使用要求的程度。
	时效指标（10分）	网格员薪酬拨付及时率	衡量网格员薪酬按规定时间足额支付的情况，保障网格员合法权益。
		保安服务费拨付及时率	反映城管三方保安服务费按约定时间支付的情况，确保保安服务正常开展。
		社区整治完成及时率	衡量社区整治工作在规定时间内完成的比例，体现工作推进的时效性。
			反映政策宣传在辖区内覆盖的广

效益指标（30分）	社会效益指标（20分）	政策宣传覆盖率	度，体现惠民政策的知晓程度。
		精神障碍患者肇事肇祸发生率	衡量辖区内精神障碍患者肇事肇祸行为的发生情况，反映平安建设成效。
		文明城市创建验收合格率	体现辖区在文明城市创建工作中达到验收标准的程度，反映城市文明建设水平。
	可持续发展影响指标（10分）	基层治理体系完善度	衡量党建引领、党群共治的基层治理体系的健全程度，反映治理机制的可持续性。
		社区服务体系可持续性	体现社区志愿服务、养老助残等服务体系长期有效运行并发挥作用的能力。
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	居民满意度	反映辖区居民对各项工作及服务的满意程度，体现民生工作的实际成效。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

财政项目支出绩效评价是提高公共服务态度、提升公共支出有效性的手段。通过对“区级资金”项目进行指标体系设计和量化分析，从决策、过程、产出、效益方面，综合衡量项目预算资金使用效果和预期目标实现程度，并在此基础上提出有针对性的建议，加强和改进预算管理。

2. 评价对象

四里村办事处“2024年区级资金”项目预算资金506.23万元。

3. 评价范围

“2024年区级资金”项目的决策情况、过程、产出情况和效益情

况。

（二）评价原则、评价指标体系

1. 绩效评价原则

此次绩效评价遵循以下原则：

（1）科学规范。严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2. 评价指标体系

（1）指标体系设计的总体思路

绩效评价指标体系是绩效评价工作的核心，包括绩效评价指标、指标分值和评价标准等内容。本次绩效评价指标体系以《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）规定的绩效评价指标体系框架为依据，充分考虑了绩效指标的完整性、相关性、可比性、经济性和有效性等因素，对绩效评价指标体系进行了科学编制，具体分为决策、过程、产出、效益四部分内容。

评价工作组对项目绩效评价指标体系中的一级指标名称及权重略作调整，对部分二级、三级指标作出如下调整。评价工作组根据实际需求，基于全面衡量项目实施规模与覆盖范围的目标，在产出数量指

标下设“社区志愿活动完成数、养老助残服务项目建成数、聘用网格员数量、隔离酒店数量、整治社区数量五个三级指标。其中，社区志愿活动完成数通过开展次数与计划数的对比，考察志愿服务规模及普及度；养老助残服务项目建成数以建成数量与计划数的匹配度，反映该领域投入实效；聘用网格员数量通过人员达标情况，评估基层治理队伍充实程度；隔离酒店数量以实际到位数量，衡量公共卫生事件中隔离需求保障能力；整治社区数量通过覆盖数量达标情况，体现辖区宜居环境建设推进力度。上述指标从人员配置、活动开展、专项建设、应急储备及环境治理等维度，系统考察相关工作的覆盖规模与数量达标情况。为保障项目实施质量、确保服务精准规范，在产出质量指标下设“税费缴纳合规率、网格员队伍素质达标率、养老助残服务项目验收合格率”三个三级指标，以此评估项目实施过程中的合规程度、人员素质及服务项目的达标质量，进而保障项目服务的精准性与规范性。为衡量项目实施的及时性与效率，在产出时效指标下设“网格员薪酬拨付及时率、保安服务费拨付及时率、社区整治完成及时率”三个三级指标。其中，网格员薪酬拨付及时率用于衡量网格员薪酬按规定时间足额支付的情况，以保障网格员合法权益；保安服务费拨付及时率反映城管三方保安服务费按约定时间支付的情况，确保保安服务正常开展；社区整治完成及时率用于衡量社区整治工作在规定时间内完成的比例，体现工作推进的时效性。上述指标从人员薪酬保障、服务费用支付及专项整治推进等维度，系统考察项目实施过程中的时效达标情况，确保各项工作按预期节奏落实。为评估项目对社会发展的积极影响，在社会效益指标下设“政策宣传覆盖率、精神障碍患者肇事肇祸发生率、文明城市创建验收合格率”三个三级指标。

其中，政策宣传覆盖率反映政策宣传在辖区内覆盖的广度，体现惠民政策的知晓程度；精神障碍患者肇事肇祸发生率用于衡量辖区内精神障碍患者肇事肇祸行为的发生情况，反映平安建设成效；文明城市创建验收合格率体现辖区在文明城市创建工作中达到验收标准的程度，反映城市文明建设水平。

为衡量项目长期有效运行及发挥作用的能力，在可持续影响指标下设“基层治理体系完善度、社区服务体系可持续性”两个三级指标。其中，基层治理体系完善度用于衡量党建引领、党群共治的基层治理体系的健全程度，反映治理机制的可持续性；社区服务体系可持续性体现社区志愿服务、养老助残等服务体系长期有效运行并发挥作用的能力。

（2）指标体系

指标体系整体框架由4项一级指标、10项二级指标、27项三级指标组成。每项指标的指标分值、指标解释、评价标准、评价依据等，详见绩效评价指标体系（见附件2）。

①决策：分值14分，用于评价项目立项、绩效目标及资金投入情况。从立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性六个方面进行评价。

②过程：分值16分，用于评价项目资金管理和组织实施情况。从资金到位率、资金执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性五个方面进行评价。

③产出：分值40分，用于评价项目产出数量、产出质量、产出时效三个方面进行评价。

④效益：分值30分，用于评价项目效果。从社会效益、可持续性

影响指标两个方面进行评价。

（3）各项指标定义、评分标准和评分细则

本次项目绩效评价的评分标准以计划标准和行业标准为主要依据，同时依据项目实际情况，参照其他具体的工作要求，作为衡量本项目财政支出绩效目标完成情况的评价尺度。每项指标的指标解释、指标权重、评价标准、数据来源等，详见绩效评价指标体系（见附件2）。

绩效评价最终结果采取评分和评级相结合的方式。等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）评价方法、评价标准

1. 评价方法

评价工作组针对该项目的特点和评价工作的要求，采用了比较法、因素分析法、公众评判法等方法。

（1）比较法。是指通过将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法，综合评价绩效目标的实现程度。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（3）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判的方法。

在评价过程中，我们采用现场评价的方式，现场收集项目资料进行分析研究，并前往项目具体实施地，核实项目实际实施情况。

2. 评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于衡量绩效指标完成情况。

（1）计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

（2）行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

此次绩效评价标准是依据绩效评价基本原理，根据相关法律、法规、项目绩效目标及相关管理办法，在充分征求委托方及相关单位意见的基础上，分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。

（四）绩效评价依据

（1）财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（2）财政部关于印发《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》的通知（财监〔2021〕4号）；

（3）财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；

（4）省委办公厅、省政府办公厅《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

（5）济南市财政局《关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知》（济财绩〔2020〕2号）；

（6）济南市市中区人民政府办公室《关于印发济南市市中区

级部门单位预算绩效管理暂行办法的通知》（市中政办字〔2019〕6号）；

（7）济南市市中区财政局《关于印发济南市市中区区级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知》（市中财字〔2020〕18号）；

（8）济南市市中区财政局《关于印发济南市市中区项目支出重点绩效评价管理办法的通知》（市中财字〔2021〕16号）；

（9）济南市市中区财政局《关于印发济南市市中区项目支出重点绩效评价管理办法的通知》（市中财字〔2021〕22号）；

（10）《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）

（五）评价人员组成

根据本次绩效评价的目的及范围，安排主要领导统筹协调，并抽调各科室骨干力量组建评价工作组，以保障评价工作的专业性和高效性，评价工作组成员构成如下表：

姓名	职务	工作职责
李飞	党工委副书记、办事处主任	全面把控项目进度，随时了解评价各工作时段进展情况。
李辉	办事处副主任、政协委员联络室主任	协助李飞同志把控项目进度，联系协调项目推进事宜，分管朱晶及其负责的民生事务办公室工作，督促朱晶按要求协调各社区提供数据、准备材料。
李卓	综合行政执法服务中心主任	协助李飞同志把控项目进度，分管张泽波及其负责的财务科相关工作，监督张泽波做好指标体系构建、指标数据采集及社会问卷调查的设计与实施等工作。
朱晶	民生事务办公室负责人	协调各社区提供数据，准备材料，向分管领导李辉汇报工作进展。
张泽波	财务科负责人	重点负责指标体系构建、采集指标数据，负责设计、实施社会问卷调查，向分管领导李卓汇报工作情况。

姓名	职务	工作职责
孙令红	财务科工作人员	整理相关工作材料和底稿，撰写绩效评价报告，协助张泽波开展工作。

（六）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）根据项目要求及项目情况，充分考虑人员数量、专业结构、业务胜任能力、成员稳定性等因素，成立绩效评价工作组。

（2）开展前期调研，与财务科、各社区进行协调，明确评价对象和范围及评价目的，充分了解项目立项、预算、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容；科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度。以《关于印发〈济南市市中区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉的通知》（市中财绩字〔2025〕3号）规定的绩效评价指标体系框架为依据，从中选取能体现绩效评价对象特征的共性指标，根据实际情况设计具有项目特色的个性指标，以准确、客观反映评价项目的绩效。

根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准。强化否决性核心指标的约束性，加大赋分权重，充分发挥否决性核心指标的作用；在财务科及各社区充分沟通的基础上，根据重要性原则，选用科学的方法，合理设置各指标权重。

（3）根据项目具体情况，科学选用绩效评价方法。包括比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

（4）根据项目情况开展社会调查，明确调查目的，确定调查对象、样本数量、调查方式、抽样方法，设计问卷调查内容和访谈提纲等。

(5) 在前期工作基础上，与财务科及各社区充分沟通，征求相关意见建议，对绩效评价指标体系作进一步修改完善，报绩效评价组审核同意后组织实施评价。

2. 组织实施

(1) 拟定绩效评价通知书，明确评价任务、评价对象、评价内容、评价工作进程安排、需财务科及各社区提供的资料等。

(2) 根据评价方案确定的现场评价抽样范围，组成现场评价工作组，对项目进行实地勘察、资料核实和分析评价。包括：听取情况介绍、资料核查、实地勘察、社会调查、分析评价；在对现场评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价结果。

(3) 对财务科及各社区报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并积极利用各种公开数据资料进行交叉比对，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持；对搜集获取的所有项目实施单位相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，按项目实施单位形成现场评价结果。

(4) 根据现场评价情况，就反映问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

(5) 根据资料清单、调查表及调查问卷等调查文本，完成资料申报，并根据评价需要，收集相关系统外资料。

(6) 召开项目绩效评价工作组会议，根据绩效评价指标体系对项目进行评分，形成评价初步结论，与主要领导充分交换意见，并作出修改。

3. 撰写与提交绩效评价报告

(1) 按照规定格式撰写绩效评价报告，全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价工作组织实施情况，并在全面分析总结评价的基础上，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。

(2) 召开评价工作组、各科室、各社区参加的征求意见会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。对提出对评价结果有重大影响的意见，提交书面说明。在规定时间内提交绩效评价报告。

4. 质量控制与档案归集

(1) 为使绩效评价工作顺利开展，针对本次评价的特点及工作要求，成立了由街道主要领导、各科室负责人等人员参加，主任担任组长的绩效评价领导小组，具体负责绩效评价项目的内部和外部协调，工作安排，并对整个项目的工作情况进行监督、管理和控制。评价过程中评价工作组将根据项目特点和专业需要，对评价实施方案及评价报告所涉及的专业问题提出意见。为保证评价工作过程、结果的客观性、准确性、公正性，评价工作组制定了内部控制制度、质量控制制度，评价方案、评价报告实行三级复核。

(2) 将绩效评价过程中收集的项目资料、访谈记录、满意度调查记录等进行归集，形成绩效评价工作底稿。

三、评价结论和绩效分析

(一) 综合评价结论及绩效评价指标分析

1. 综合评价结论

评价工作组以现场收集的项目资料、调查问卷等相关资料为基础，对项目资料和数据进行汇总分析，按照本项目绩效评价指标及评

分标准，对项目绩效情况得出现场评价结论。评价工作组认为，四里村街道“2024年区级资金”项目成效显著。项目决策规范严谨，立项既契合政策导向又贴合实际需求，依据充分、程序合规；绩效目标清晰精准，预算编制科学、资金分配合理，为项目实施奠定了坚实基础。过程管理高效有序，资金使用严格合规、执行到位，管理制度健全且落地见效，有力保障了项目平稳推进。产出上，社区志愿活动、养老助残项目、隔离酒店费用支付、社区整治等工作按计划完成，质量与时效双达标；效益上，公共服务水平显著提升，基层治理效能增强，社区和谐稳定得到巩固，文明城市创建成效突出，可持续发展能力强劲。同时，项目实施中也存在一定不足，主要表现为聘用网格员数量未达预期，资金到位率及保安服务费拨付时效有待提升，后续需针对性改进。项目总体得分96.85分，级别为“优”。评价得分总表如表3-1，详细绩效评价得分详见附件2。

表3-1 “区级资金”项目评价得分总表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分	14	16	40	30	100
评分	14	15.85	37	30	96.85

2. 绩效评价指标分析

（1）决策指标标准分值14分，评分14分。项目立项充分性指标满分3分，评分3分；项目立项规范性指标满分3分，评分3分；绩效目标合理性指标满分2分，评分2分；绩效指标明确性指标满分2分，评分2分；预算编制科学性指标分值2分，评分2分；预算分配合理性分值2分，评分2分。

(2) 过程指标标准分值16分，评分15.85分。资金到位率指标满分2分，评分1.85分；资金执行率指标满分4分，评分4分；资金使用合规性指标满分2分，评分2分；管理制度健全性指标满分4分，评分4分；制度执行有效性指标满分4分，评分4分。

(3) 产出指标标准分值40分，评分37分。产出数量指标中社区志愿活动完成数指标满分4分，评分4分；养老助残服务项目建成数指标满分4分，评分4分；聘用网格员数量指标满分4分，评分2分；隔离酒店数量指标满分4分，评分4分；整治社区数量指标满分4分，评分4分。产出质量指标中税费缴纳合规率指标满分3.33分，评分3.33分；网格员队伍素质达标率指标满分3.33分，评分3.33分；养老助残服务项目验收合格率指标满分3.34分，评分3.34分。产出时效指标中网格员薪酬拨付及时率指标满分3.33分，评分3.33分；保安服务费拨付及时率指标满分3.33分，评分2.33分；社区整治完成及时率指标满分3.34分，评分3.34分。

(4) 效益指标标准分值30分，评分30分。社会效益指标中政策宣传覆盖率指标满分6.67分，评分6.67分；精神障碍患者肇事肇祸发生率指标满分6.67分，评分6.67分；文明城市创建验收合格率指标满分6.66分，评分6.66分。可持续性影响指标中基层治理体系完善度指标满分5分，评分5分；社区服务体系可持续性指标满分5分，评分5分。

(二) 现场评价情况分析

1. 项目决策情况

项目决策分值14分，评分14分。

(1) 项目立项

项目立项分值6分，评分6分。

项目立项依据充分性指标分值3分，评分3分。“2024年区级资金”项目立项依据扎实，全面契合评价标准。在合规性层面，严格遵循《中华人民共和国城乡规划法》《中华人民共和国预算法》等国家法律法规，与国家推动城乡一体化发展、加强基层治理体系建设等政策导向高度一致，同时符合地方行业规划及主管部门在社区服务、民生保障等领域的职责范畴。在公共属性方面，项目聚焦社区志愿服务开展、养老助残服务完善、基层网格队伍建设、及社区环境整治等核心内容，致力于提升基层公共服务效能、改善居民生活品质，具有鲜明的公共服务属性，属于公共财政重点支持的民生领域，资金投入方向合理合规。在独特性上，经过前期充分调研论证，项目在服务范围、实施内容上与区域内同类项目形成差异化互补，未出现功能重叠或资源浪费情况，精准对接基层治理与民生服务的实际需求，有效填补服务空白，实现资源优化配置。

立项程序规范性指标分值3分，评分3分。四里村办事处针对“2024年区级资金”项目，严格按照立项规范流程推进实施，依据项目申报的法定要求，在山东省财政预算一体化系统中规范撰写项目申报书，确保申报内容要素齐全、数据精准，完全符合财政部门对项目申报材料的规范性标准；按层级将申报书报送至济南市市中区财政局履行审批手续，审批期间积极配合财政部门的审核工作，对审核过程中提出的疑问及时予以回应，并按要求补充完善相关信息，最终通过审批，项目预算立项程序规范。

（2）绩效目标

绩效目标合理性指标分值2分，评分2分。经核查山东省财政一体

化系统，四里村办事处已编制项目申报书，并根据项目情况编制了绩效目标申报表，其中，“社区志愿活动完成数”“养老助残服务项目建成数”“聘用网格员数量”“隔离酒店费用支付完成率”“整治社区数量”等产出指标，直接对应基层服务规模拓展、特殊群体保障强化、防疫资源落实等核心任务，与项目预期产出效果高度匹配，精准反映了基层治理与民生服务的实际需求；“税费缴纳合规率”“网格员队伍素质达标率”等质量指标，聚焦项目实施的规范性与服务精准度，体现对过程管理的严格要求；“政策宣传覆盖率”“精神障碍患者肇事肇祸发生率”等社会效益指标，直指辖区和谐稳定与公共服务效能提升的核心价值；“基层治理体系完善度”“社区服务体系可持续性”等可持续影响指标，则立足项目长效运行需求，前者保障党建引领的基层治理机制稳定运转，后者确保志愿服务、养老助残等服务体系长期有效发挥作用，与区级资金在民生领域持续投入的长远规划相契合，全面符合绩效目标合理性的评价标准。

绩效指标明确性指标分值2分，评分2分。项目绩效目标申报表中所列指标均具有清晰的定义和具体的衡量标准，例如“社区志愿活动完成数”明确界定为项目期内辖区内开展的各类志愿服务活动实际次数，以与年度计划开展次数的对比为衡量依据；“养老助残服务项目建成数”清晰定义为按设计标准完成建设并通过验收的养老助残服务实体项目数量，量化标准为达到计划建设数量；“聘用网格员数量”明确统计范围为辖区内正式签订聘用合同的专职网格员，设定具体人数目标；“隔离酒店费用支付完成率”以实际支付的隔离酒店相关费用占预算批复金额的比例为衡量基准，明确达标阈值；“税费缴纳合规率”则以增值税及附加缴纳符合税收法规及相关规

定的次数占总申报次数的比例为统计标准，清晰可追溯。同时，各指标均对应具体的责任部门（如社区服务中心负责志愿活动统计、财务部门负责费用支付核算）和时间节点，便于过程监控与结果核验，充分体现了绩效指标的明确性与可操作性。

（3）资金投入

预算编制科学性指标分值2分，评分2分。四里村办事处严格依据项目全流程指标体系，科学编制项目预算。预算编制以项目绩效目标为核心导向，紧密结合各项具体指标的实施需求：针对“社区志愿活动完成数”，按计划场次核算活动组织与物料基础费用；围绕“聘用网格员数量”，按人员薪酬标准及管理需求测算工资与培训支出；依据“隔离酒店费用支付完成率”，参考协议单价及使用周期核算租赁费用。同时，将“税费缴纳”“社区整治”等相关支出纳入预算，覆盖人员、活动、专项服务等关键环节。各项费用标准均参照地方财政规定及市场价格确定，测算依据充分，预留动态调整空间，充分体现预算编制的科学性。

预算分配合理性分值2分，实际得分2分。四里村办事处分配依据充分、额度合理且与实际需求高度适配。分配过程严格遵循项目全流程指标体系，以绩效目标为导向，结合各项具体指标的重要性、实施规模及实际需求精准划分：按“聘用网格员数量”及薪酬标准分配基层服务人员保障资金，确保基层治理力量稳定；依“社区志愿活动完成数”的计划规模分配活动组织经费，支撑志愿服务常态化开展；根据“隔离酒店费用支付完成率”的约定标准分配防疫资金，保障公共卫生应急需求；同时兼顾“社区整治”“税费缴纳”等基础工作的资金需求。分配方案符合地方财政管理规定，经科学论证与实际

调研验证，既向核心指标倾斜保障重点任务，又实现各环节资金均衡配置，与项目整体目标高度契合，充分体现资金分配的合理性与科学性。

2. 项目过程情况

项目过程分值16分，评分15.85分。

（1）资金管理

资金管理分值8分，评分7.85分。

资金到位率指标分值2分，评分1.85分。2024年度“区级资金”项目预算资金批复金额506.23万元，资金到位金额468.62万元，资金到位率为92.57%。

资金执行率指标分值4分，评分4分。2024年度“区级资金”项目资金实际到位金额468.62万元，列支金额468.62万元，资金执行率100%。

资金使用合规性分值2分，评分2分。经评价工作组核验“区级资金”项目资金支出原始单据，项目资金均用于网格员费用，社区志愿活动开展、养老助残服务项目建设及社区整治，隔离酒店相关费用，同时涵盖税费缴纳等必要支出。后附单据有报销单据汇总表、发票、财政授权支付到账通知书，其中报销单据汇总表审核审批签字程序合规、完整、有效，符合资金使用管理规定；资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（2）组织实施

组织实施分值8分，评分8分。

管理制度健全性指标分值4分，评分4分。四里村办事处针对“2024年区级资金”项目建立了完善的管理制度体系，涵盖全流程各

环节。在人员管理上，制定了网格员聘用、考核、薪酬发放等相关制度，规范网格员队伍建设；针对社区志愿活动，形成了活动策划、组织、安全保障等一系列流程制度；对于养老助残服务项目建设，有项目立项、招投标、质量验收等管理制度；社区整治工作建立了整治标准、进度管控、效果评估等制度；在隔离酒店管理方面，制定了酒店筛选、费用核算、服务规范等制度；同时，还有税费缴纳的申报、审核、缴纳等相关管理制度，确保项目各环节都有章可循，形成了全面规范的制度支撑体系。

制度执行有效性指标分值4分，评分4分。四里村办事处“区级资金”项目在制度执行方面成效显著，各项制度均得到严格且有效的落实。人员管理中，网格员聘用考核、薪酬发放等制度全面执行，保障了队伍稳定与服务效能；社区志愿活动严格遵循策划、组织及安全保障流程，确保活动有序高效开展；养老助残服务项目建设按立项、招投标及质量验收制度推进，保障了项目质量；社区整治、隔离酒店费用支付及税费缴纳等工作均严格照章执行，制度效能充分发挥，为各项指标的实现提供了坚实支撑。

3. 项目产出情况

项目产出分值40分，评分37分。

（1）产出数量

社区志愿活动完成数指标满分4分，评分4分。年初计划开展社区志愿活动10场，实际完成10场，顺利达成预期目标。

养老助残服务项目建设数指标满分4分，评分4分。计划建成养老助残服务项目1个，实际建成1个，完成既定计划。

聘用网格员数量指标满分4分，评分2分。计划聘用网格员2人，

实际聘用1人，与预期差距较大。

隔离酒店数量指标满分4分，评分4分。计划支付隔离酒店费用5家，实际落实5家，达成目标任务。

整治社区数量指标满分4分，评分4分。计划整治社区5个，实际整治5个，圆满完成整治任务。

（2）产出质量

税费缴纳合规率该指标满分3.33分，评分3.33分。通过规范的税费申报、核算与缴纳流程，全年涉及的增值税及附加缴纳均严格遵循税收法规及相关规定，合规率达100%。

网格员队伍素质达标率该指标满分3.33分，评分3.33分。实际聘用网格员1人，经业务知识、群众服务、应急处理等多方面考核，该网格员各项指标均达到规定标准，素质达标。

养老助残服务项目验收合格率该指标满分3.34分，评分3.34分。计划建成的1个养老助残服务项目实际建成后，经对照设计标准和使用要求进行验收，各项指标均符合规定。

（3）产出时效

网格员薪酬拨付及时率该指标满分3.33分，评分3.33分。尽管年底实际聘用的网格员仅余1名，但针对该网格员的劳务费发放始终严格遵循既定周期，每月按时足额到账，从未出现拖延情况。固定的发放周期形成了稳定的薪酬兑现机制，既保障了网格员的合理收入权益，也增强了基层工作者的职业归属感与工作积极性，充分体现了薪酬管理的规范性与高效性。

保安服务费拨付及时率该指标满分3.33分，评分2.33分。因需同步推进多项民生急事，为优先保障应急类支出、确保重点工作的资金

需求，在特定阶段对部分常规项目资金的拨付进行了适当延后，导致保安服务费未能完全按约定时间拨付，存在延迟情况。

社区整治完成及时率：该指标满分3.34分，评分3.34分。计划整治的5个社区均严格按照既定时间节点推进各项整治工作，从前期筹备、施工实施到最终验收，均在规定时限内高效完成，未出现工期拖延问题。及时的整治成果让居民尽早享受到环境改善带来的便利，提升了群众的获得感与满意度。

4. 项目效益情况

项目效益分值30分，评分30分。

（1）社会效益

社会效益指标满分20分，评分20分。项目在社会效益方面成效显著，政策宣传通过多渠道覆盖辖区全域，让惠民政策深入人心，知晓度大幅提升，确保居民充分了解并享受政策红利。辖区内精神障碍患者肇事肇祸行为实现零发生，平安建设成效突出，为居民营造了安全稳定的生活环境。文明城市创建工作高质量通过验收，各项指标均达标准，城市文明风貌显著提升，居民文明素养持续增强，整体社会治理效能得到有效彰显。

（2）可持续性影响

可持续影响指标满分10分，评分10分。四里村街道办事处基层治理体系健全，以党建为引领、党群共治的模式有效运行，治理机制稳定且可持续，为辖区治理提供了坚实保障。社区服务体系具备长期有效运行能力，志愿服务、养老助残等服务持续发挥作用，能够满足居民长期需求，形成了稳定的服务格局，彰显了较强的可持续发展能力。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目主要绩效

通过“2024年区级资金”项目的实施，四里村街道办事处在基层治理深化与民生服务提质中收获了扎实成效。决策环节凸显规范严谨，立项既紧密贴合政策导向，又深度契合辖区实际需求，依据充分且程序合规，绩效目标设定精准具象，资金分配兼具科学性与适配性，为项目高效推进筑牢了坚实根基。过程管理呈现井然有序的态势，资金使用严格遵循财经法规及专项管理要求，财务与业务管理制度健全完备且落地见效，为项目稳步推进提供了有力保障。产出成果具体可感，高质量完成社区志愿活动开展、养老助残服务项目建设、隔离酒店费用支付、社区环境整治等既定指标，推动基层服务网络持续织密完善；产出质量与时效表现优异，税费缴纳合规、网格员队伍素质达标、养老助残项目验收合格，网格员薪酬拨付与社区整治完成及时高效，各项工作均落到实处。效益层面成效显著，社区服务设施配置持续优化，基层治理效能不断增强，政策宣传实现全域覆盖，精神障碍患者肇事肇祸保持“零发生”，文明城市创建验收合格，切实提升了社区服务水平，维护了辖区和谐稳定，为长效发展奠定了坚实基础。

（二）存在问题及原因分析

1. 资金到位率不足。

一是受地方财政预算统筹调整影响，资金拨付计划有所调整；二是资金拨付涉及财政、业务科室、基层社区等多环节对接，导致资金审批流程未能及时按计划推进，形成短暂的到位滞后。

2. 聘用网格员人数未达预期。

主要因部分网格员转岗至社工岗位、个别人员退休，导致年底网格员数量减至1人，且人员补充不及时；同时网格工作任务繁杂与薪酬待遇缺乏竞争力，也制约了人员招聘进度。

3. 保安服务费拨付存在延迟。

主要原因是项目实施期内，可能因同时推进多项民生急事（如突发社区环境整治等），需优先保障应急类支出，导致部分常规项目资金的拨付在特定阶段适当延后，以确保重点任务的资金需求。

五、有关建议

（一）提升资金到位效率

建议加强与财政部门的提前沟通，及时掌握预算统筹调整动态，同步优化项目资金拨付计划，建立预算调整预警机制，减少因政策变动导致的拨付滞后。针对特殊群体补贴申领的身份核验环节，梳理现有流程，推动多部门信息共享，简化核验手续；对高频使用的证明材料实行“一次采集、多次复用”，缩短核验准备时间，提高资金拨付效率。

（二）保障网格员队伍稳定

建议建立岗位动态管理机制，提前预判人员转岗、退休等变动情况，同步启动招聘储备计划，确保人员衔接顺畅。合理规划网格员与社工岗位的人员流动，建立科学的转岗机制，在网格员转岗至社工岗位时，提前做好人员补充；对于退休人员，及时启动招聘程序，缩短人员空缺时间。同时，对转岗人员开展过渡期帮带，避免工作断档。优化考核与薪酬体系，结合网格工作任务量合理调整待遇标准，通过争取财政支持、整合相关资源等方式适当提高网格员的薪资、福利水平，增强岗位吸引力。明确岗位职责，梳理并制定岗位职责清单，优

化工作任务分配，明确工作重点和职责边界，避免任务过度叠加和繁杂无序，提升岗位认同感。

（三）保障保安服务费及时拨付

建立健全资金调度机制，合理安排应急类支出和常规项目资金。在项目实施期内，提前对可能出现的民生急事做好资金储备规划，避免因应急类支出而过度挤压常规项目资金。加强对各项支出的优先级评估和动态调整。在确保重点任务资金需求的前提下，合理安排保安服务费等常规项目资金的拨付时间，尽量减少延迟情况的发生。

- 附件：1. 调查问卷报告
2. 绩效评价得分表
3. 项目问题清单

附件1 调查问卷报告

2024 年度“区级资金”项目调查分析报告

一、调查目的

通过问卷调查形式，采集辖区居民关于四里村办事处“区级资金”项目实施的感受，反映出项目实施的效益和不足，为完善项目不足和提升项目实施效益提供方向。

二、调查时间

2025 年 7 月期间。

三、调查内容

（一）调查对象

四里村办事处辖区居民。

（二）调查内容

根据项目实施内容和目标，我司设计了六个问题，涉及六个方面内容。

根据项目实施内容和目标，设计了六个问题，涉及六个方面内容。

1 题，考察社区志愿活动开展情况及居民参与度，反映志愿服务的实际效果。

2 题，考察居民对养老助残服务项目的知晓度和使用情况，反映特殊群体服务的覆盖水平。

3 题，考察居民对网格员服务的感受，以反映基层网格服务的实际成效。

4 题，考察居民对社区环境整治工作的看法，反映社区宜居环境改善情况。

5 题，考察居民对资金使用及各项费用拨付及时性的了解与评价，反映项目资金管理的规范程度。

6 题，考察居民对“区级资金”项目的总体评价（满意度），以反映项目整体实施的综合效果。

（三）调查方法

采用街头采访方式，在四里村办事处辖区街道随机选取辖区居民作为调查对象。

四、调查分析

（一）社区志愿活动开展情况及居民参与度

受访群众表示社区志愿活动开展较为有序，全年活动数量基本达到预期，涵盖了关爱老人、环保宣传、文化娱乐等多个领域，吸引了不少居民参与。但部分居民认为活动形式可以更加丰富多样，以提高居民的参与积极性。

（二）居民对养老助残服务项目的知晓度和使用情况

多数受访居民知晓辖区内的养老助残服务项目，部分特殊群体家庭已从中受益，认为项目在满足特殊群体生活需求、提升其生活质量方面发挥了积极作用。不过，仍有少数居民表示对项目的具体内容和申请方式了解不够详细。

（三）居民对网格员服务的感受

居民普遍认为网格员在基层服务中发挥了重要作用，能够及时传达各类信息、处理社区事务。但也有居民反映，目前网格员数量较少，在应对一些复杂事务时，响应速度和处理效率有待进一步提高。

（四）居民对社区环境整治工作的看法。

受访群众对于社区环境整治工作，居民普遍感到满意，觉得社区整体环境得到了明显改善，居住舒适度有所提升。

（五）居民对资金使用及各项费用拨付及时性的了解与评价

居民对项目资金的总体使用情况较为认可，认为资金基本用在了实处。在费用拨付方面，对网格员薪酬拨付的及时性评价较高，但有部分居民反映部分费用拨付存在一定延迟，希望能加以改进。

（六）居民对“区级资金”项目的总体评价（满意度）

受访群众对“区级资金”项目的总体评价满意度较高，认为项目在提升社区服务水平、保障民生需求、改善社区环境等方面取得了显著成效。同时，居民也期待项目在人员配置、资金管理等方面进一步优化，以更好地满足社区发展和居民生活的需求。

附件2 绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分
决策 (14)	项目立项 (6)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，反映项目立项依据情况。	①符合国家法律法规、发展规划及政策；②符合行业规划及政策；③与部门职责相符；④属于公共财政支持范围；⑤不与同类项目重复。每条占 20% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合要求，反映立项规范情况。	①按规定程序申请；②审批文件材料合规；③事前经过可行性研究、专家论证等。每条占 1/3 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	3
	绩效目标 (4)	绩效目标合理性	2	项目绩效目标是否依据充分、符合实际，反映目标与实施的相符性。	①有绩效目标；②目标与工作内容相关；③预期效益符合正常水平；④与预算资金匹配。每条占 25% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
		绩效指标明确性	2	绩效指标是否清晰、细化、可衡量，反映目标细化情况。	①目标分解为具体指标；②指标值清晰可衡量；③与任务数对应。每条占 1/3 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
	资金投入 (4)	预算编制科学性	2	预算编制是否科学论证、标准明确，反映预算合理性。	①经过科学论证；②预算与项目内容匹配；③测算依据充分；④资金量与任务匹配。每条占 25% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
		资金分配合理性	2	预算资金分配是否有依据、与实际适应，反映分配科学性。	①分配依据充分；②额度合理且适应实际。每条占 50% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	2
过程 (16)	资金管理 (8)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，反映资金落实保障程度。	①到位率 = (实际到位 / 预算) × 100%；②实际到位资金为项目期内落实资金，预算为同期安排资金。每条占 1/3 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	1.85
		预算执行率	4	预算资金是否按计划执行，反映预算执行情况。	执行率 = (实际支出 / 实际到位) × 100%，100% 得满分，每降 1% 扣 5% 权重分，扣完为止。	4
		资金使用合规性	2	资金使用是否符合财务制度，反映资金规范	①符合财经法规及专项资金管理办法；②拨付有完整审批手续；③按预算或合同用途使用；④无截留、挤占等情况。每条占 25% 权重，①②不符扣对应分，③④不符	2

				范运行情况。	则本项不得分。	
	组织实施 (8)	管理制度健全性	4	财务和业务管理制度是否健全，反映制度对项目的保障情况。	①有相应财务和业务管理制度；②制度合法、合规、完整。每条占 50% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	4
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合管理规定，反映制度执行效果。	①按测评办法开展考评管理；②调整手续完备；③考核资料完整归档；④人员、场地等落实到位。每条占 25% 权重，不符合扣对应分值，扣完为止。	4
产出 (40)	产出数量 (20)	社区志愿活动完成数	4	反映全年开展社区志愿活动的实际数量，体现志愿服务的开展规模。	达到计划数得满分，每少 1 次扣 0.8 分，扣完为止。	4
		养老助残服务项目建成数	4	衡量养老助残服务项目的建设成果，反映对特殊群体的服务供给情况。	达到计划数得满分，每少 1 个扣 0.8 分，扣完为止。	4
		聘用网格员数量	4	体现网格员队伍的人员配置规模，反映基层网格服务力量的充实程度。	达到计划数得满分，每少 1 人扣 2分，扣完为止。	2
		隔离酒店数量	4	反映疫情防控隔离资源的储备情况，衡量应对隔离需求的保障能力。	达到计划数得满分，每少 1 家扣 0.8 分，扣完为止。	4
		整治社区数量	4	体现社区环境整治工作的覆盖范围，反映辖区宜居环境改善的推进力度。	达到计划数得满分，每少 1 个扣 0.8 分，扣完为止。	4
	产出质量 (10)	税费缴纳合规率	3.33	衡量办事处增值税及附加缴纳符合税收法规及相关规定的程度。	合规率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.03 分，扣完为止。	3.33
		网格员队伍素质达标率	3.33	反映网格员在专业能力、服务水平等方面达到规定标准的比例。	达标率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.03 分，扣完为止。	3.33
		养老助残服		体现建成的养老助残		

		务项目验收合格率	3.34	服务项目符合设计标准和使用要求的程度。	合格率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.03 分，扣完为止。	3.34
	产出时效 (10)	网格员薪酬拨付及时率	3.33	衡量网格员薪酬按规定时间足额支付的情况，保障网格员合法权益。	及时率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.03 分，扣完为止。	3.33
		保安服务费拨付及时率	3.33	反映城管三方保安服务费按约定时间支付的情况，确保保安服务正常开展。	及时率 100% 得满分，每晚一个月扣 0.1 分，扣完为止。	2.33
		社区整治完成及时率	3.34	衡量社区整治工作在规定时间内完成的比例，体现工作推进的时效性。	及时率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.03 分，扣完为止。	3.34
效益 (30)	社会效益 (20)	政策宣传覆盖率	6.67	反映政策宣传在辖区内覆盖的广度，体现惠民政策的知晓程度。	覆盖率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.07 分，扣完为止。	6.67
		精神障碍患者肇事肇祸发生率	6.67	衡量辖区内精神障碍患者肇事肇祸行为的发生情况，反映平安建设成效。	发生率为 0 得满分，每发生 1 起扣 3.33 分，扣完为止。	6.67
		文明城市创建验收合格率	6.66	体现辖区在文明城市创建工作中达到验收标准的程度，反映城市文明建设水平。	合格率 100% 得满分，每降 1% 扣 0.07 分，扣完为止。	6.66
	可持续影响 (10)	基层治理体系完善度	5	衡量党建引领、党群共治的基层治理体系的健全程度，反映治理机制的可持续性。	“健全”得满分，“较健全”得 3 分，“不健全”得 0 分。	5
		社区服务体系可持续性	5	体现社区志愿服务、养老助残等服务体系长期有效运行并发挥作用的能力。	“可持续”得满分，“基本可持续”得 3 分，“不可持续”得 0 分。	5
总计	-	-	100	-	-	96.85

附件3 项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目决策存在的问题	1		
	2		
	3		
项目过程存在的问题	1	上级部门	预算资金到位率不足100%
	2		
	3		
项目产出存在的问题	1	业务科室	聘用网格员人数未达预期
	2	业务科室	保安服务费拨付存在延迟
	3		
项目效益存在的问题	1		
	2		
	3		
备 注：			